Pleszew, dnia 06.09.2024 r.

Numer sprawy: OR.2154.2.1.2024

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zadania pn.

„VOUCHER - KURS PRAWA JAZDY KAT.B

- Wsparcie w procesie usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej„

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, z siedzibą przy ulicy Kazimierza Wielkiego 7a, 63 – 300 Pleszew zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 zł netto. Zadanie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach projektu nr FEWP.06.15-IZ.00-0003/23 pt.: „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim" w ramach działania 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW)

Nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie.

Wspólny Słownik Zamówień publicznych (CPV):

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy

I. Zamawiający: Powiat Pleszewski, w imieniu którego działa:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, ul. Kazimierza Wielkiego 7a, 63-300 Pleszew

adres strony internetowej: www.pcpr-pleszew.pl

adres e-mail do korespondencji w postępowaniu: sekretariat@pcpr-pleszew.pl

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B w formie „voucherów" dla maksymalnie 3 usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej z terenu powiatu pleszewskiego - uczestników projektu pt.: „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim", według standardów wskazanych przez Zamawiającego.

II.I Szczegółowy zakres zamówienia

1. Grupa docelowa: maksymalnie 3 usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej z powiatu pleszewskiego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby kursantów, z przyczyn niezależnych, nieleżących po stronie Zamawiającego.
3. Celem zajęć jest nabycie kompetencji w zakresie prawa jazdy kat. B poprzez ukończenie zajęć oraz zaliczenie egzaminu wewnętrznego.
4. Realizacja 30 godzin zajęć teoretycznych i 30 godzin zajęć praktycznych dla każdego uczestnika według aktualnie obowiązujących przepisów.
5. Zapewnienie materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć (np. podręczniki, testy także w wersji elektronicznej) i przekazanie jednej kopii do Zamawiającego.
6. Zapewnienie uczestnikom zajęć we własnym zakresie i na własny koszt, bezpiecznego transportu na / i z zajęć praktycznych.
7. Zapewnienie uczestnikom ubezpieczenia NNW podczas zajęć oraz w drodze do i z miejsca realizacji zajęć.
8. Przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego (praktycznego i teoretycznego) i wydanie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu zajęć, stanowiących podstawę do przystąpienia do państwowego egzaminu na prawa jazdy kat. B. Kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu.
9. Wykonawca zagwarantuje dojazd uczestników na państwowy egzamin teoretyczny i praktyczny.
10. Pokrycie kosztów wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem.

11. Prowadzenie na bieżąco oraz dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, a w miesiącu grudniu - najpóźniej do dnia 15 grudnia 2024 r., dokumentacji każdego z uczestników dotyczącej realizacji usługi, która obejmuje w szczególności: listy obecności oraz rozliczenia liczby zrealizowanych godzin w danym miesiącu na jej podstawie, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów/zaświadczeń i kopie certyfikatów/zaświadczeń. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymagania innych dokumentów, w przypadku uzyskania instrukcji od Instytucji Zarządzającej.

12. Wykonawca wykona zdjęcia dokumentujące prowadzenia kursu i przekaże je w formie elektronicznej Zamawiającemu.

13. Zajęcia powinny przygotować uczestników do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B prowadzone przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego – uzyskania kwalifikacji.

14. Zajęcia powinny być realizowane w zakresie i wymiarze określonym przez obowiązujące przepisy prawa, tj. ustawę z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1047 z późn. zm.), ustawę z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2023 r. poz. 622 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. z 2023 r. poz. 2659 z późn. zm.).

15. Realizacja obowiązku informacyjnego i promocyjnego poprzez oznakowanie miejsca prowadzenia kursu i prowadzonej dokumentacji/wydanych zaświadczeń logami unijnymi dotyczącymi programu (wzory Wykonawca otrzyma od Zamawiającego do 14 dni po podpisaniu umowy).

III. **Miejsce realizacji zamówienia**: zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne teren Powiatu Pleszewskiego i jego obręb do 50 km.

IV. **Termin realizacji zamówienia: do 15 grudnia 2024** od dnia podpisania umowy.

V. **Warunki udziału w postepowaniu:**

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z art. 28 pkt 1 Ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, tj. posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców.
2. Prowadzenie kursu przez kadrę o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1047 z późn.zm.) i

Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. z 2023 r. poz. 2659 z poźn.zm.).

VI. Wykaz dokumentów jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt. V Zaproszenia, Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego do złożenia następujących dokumentów:
   1) Wpis do rejestru RIS

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Podana w ofercie cena brutto, netto oraz wysokość VAT dla 3 uczestników oraz cenę jednostkową dla jednego uczestnika, musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego Zaproszenia powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bądź też przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z niniejszą formą.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Pisemną ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Miejsce składania ofert: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, ul. Kazimierza Wielkiego7a, 63-300 Pleszew – sekretariat pokój nr 3
2. Termin składania ofert: do dnia 13.09.2024 godz. 14.00 (decyduje data wpływu)
3. Do **formularza ofertowego** należy dołączyć:
   1) Oświadczenie Wykonawcy (wg Załącznika nr 2),
   2) Wykaz osób (wg Załącznika nr 3),

3) Projekt umowy (wg Załącznika nr 4)

4) Klauzula informacyjna (wg Załącznika nr 5)

4. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem, z dopiskiem: „Voucher- kurs prawa jazdy kat. B" - Nie otwierać przed dniem 13.09.2024 r., godz.14.30. Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie i godzinie zostaną odrzucone bez rozpatrywania i nie będą podlegać ocenie.

VIII.I Termin i miejsce wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Wyboru oferty i ogłoszenie wyników nastąpi do 5 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 18 września 2024 r.

2. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przedłużyć termin wyboru najkorzystniejszej oferty, o czym poinformuje Wykonawców.

3. Informacje o wynikach postępowania i wyborze Wykonawcy – Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.pcpr-pleszew.pl oraz prześle pocztą elektroniczną do wykonawców.

4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę na wykonanie zamówienia według wzoru zaproponowanego przez Zamawiającego, w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

IX. Kryteria wyboru oferty:

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:
   - Kryterium wyboru jest cena
   - Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostaną odrzucone
2. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta, przy zachowaniu wszystkich wskazanych wymogów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

IX.I Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

Punkty w kryterium Cena zostaną obliczone według wzoru:
C = Cmin/Cb *100%
Gdzie:
Cmin – najniższa cena brutto ze wszystkich cen zaproponowanych przez oferentów
Cb – cena brutto oferty badanej
● Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
● Porównywalną ceną będzie cena brutto za jeden kurs/szkolenie.

X. Warunki płatności:

1. Płatność za prawidłowo wykonaną usługę nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za zrealizowaną usługę, jest comiesięczna faktura VAT wystawiona prawidłowo przez Wykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi zrealizowaną liczbę godzin kursu przez danego kursanta.

XI. Wykluczenia wykonawcy

Z postępowania wykluczeni będą Wykonawcy:

1. którzy, powiązani są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

2. zachodzą w stosunku do nich przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.)

XII. Informacje dodatkowe:

1. Szczegółowych informacji dotyczących zamówienia udzielają:
   1) Wioleta Borkowska, tel. 62 7420-161 w. 218, e-mail: borkowskaw@pcpr-pleszew.pl
   2) Anna Dziatkiewicz , tel. 62 7420-161 w. 217, e-mail: dziatkiewicza@pcpr-pleszew.pl
2. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

5. Wszystkie dokumenty i materiały mogą zostać udostępnione Instytucji Zarządzającej oraz inny uprawnionym podmiotom w zakresie prawidłowości realizacji projektu.

Załączniki:

1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy
3) Załącznik nr 3 – Wykaz osób
4) Załącznik nr 4 – Projekt umowy
5) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna

Zastępca Dyrektora

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

w Pleszewie

/-/Lucyna Roszak