Pleszew, dnia 27.09.2024 r.

Numer sprawy: OR.2154.2.2.2024

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zadania pn.

„VOUCHER na siłownię

- Wsparcie w procesie usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej"

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, z siedzibą przy ulicy Kazimierza Wielkiego 7a, 63 – 300 Pleszew zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 zł netto.

Zadanie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach projektu nr FEWP.06.15-IZ.00-0003/23 pt.: „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim" w ramach działania 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW)

Nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 132).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie.

Wspólny Słownik Zamówień publicznych (CPV):

92000000-1- Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

92620000-3 - Usługa w zakresie sportu

92600000-7 – Usługi sportowe

92610000-0-Usługi świadczone przez ośrodki sportowe

I. Zamawiający: Powiat Pleszewski, w imieniu którego działa:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, ul. Kazimierza Wielkiego 7a, 63-300 Pleszew

adres strony internetowej: www.pcpr-pleszew.pl

adres e-mail do korespondencji w postępowaniu: sekretariat@pcpr-pleszew.pl

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup indywidualnych voucherów na siłownię dla 2 usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej z terenu powiatu pleszewskiego - uczestników projektu pt.: „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim."

II.I Szczegółowy zakres zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup 2 indywidualnych voucherów **każdy po 20 wejść na siłownię.** Wsparcie będzie dostępne w ramach procesu usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej – działania wzmacniające kompetencje społeczne.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
   - zakup 2 indywidualnych voucherów (wersja papierowa lub karta elektroniczna),
   - na okres od 15.10.2024 r. do 15.12.2024 r.,
   - z limitem 20 wejść na jeden voucher,
   - dla 2 uczestników projektu przebywających w pieczy zastępczej z terenu powiatu pleszewskiego.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia liczy osób korzystających z usług, bez zmiany cen jednostkowych voucherów zaoferowanych przez Wykonawcę w złożonej do niniejszego postępowania ofercie.
4. Wykonawca w cenie oferty zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi dostęp do sprzętu spełniającego wszelkie wymogi dla tego typu obiektu.

I. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

   a) zapewnienia dostępu do sprzętu spełniającego wszelkie wymogi dla tego typu obiektu,

   b) realizacji zadania w pomieszczeniach z zapewnionym zapleczem do prowadzenia zajęć, z odpowiednią klimatyzacją lub wentylacją, posiadających sprzęt niezbędny do realizacji usługi, posiadających odpowiednie warunki sanitarne (tj. WC, szatnia), bezpieczeństwa i higieny pracy,

   c) wystawienia voucherów w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy i dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego. Vouchery powinny zawierać informacje kontaktowe wraz z adresem obiektu oraz logami unijnymi dostarczonymi przez zamawiającego,

   d) realizacji obowiązku informacyjnego i promocyjnego poprzez oznakowanie miejsca prowadzenia usługi oraz dokumentacji logami unijnymi dotyczącymi programu (wzory Wykonawca otrzyma od Zamawiającego, do 3 dni po podpisaniu umowy),

   e) wykonania zdjęć dokumentujących prowadzenie usługi i przekazanie ich w formie elektronicznej Zamawiającemu,

   f) prowadzenia dokumentacji (listy obecności oraz wykaz z liczbą zrealizowanych wejść na

siłownię) dot. uczestników projektów i przekazania jej w formie pisemnej Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru usługi w terminie 3 dni po jej zakończeniu,

g) stałego kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji usługi,

h) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników podczas realizacji usług,

i) Wykonawca w przypadku utraty vouchera przez uczestnika zobowiązuje się zablokować voucher i wydać duplikat bez dodatkowych opłat.

2. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia w formie pisemnej Zamawiającego o wypadku podczas realizacji vouchera, jednocześnie zobowiązany jest do sporządzenia karty wypadku ustalającej okoliczności i przyczyny wypadku oraz przekazania jej poszkodowanemu i Zamawiającemu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o jakiejkolwiek rezygnacji z realizacji vouchera przez uczestnika projektu w trakcie jego trwania.

III. Miejsce realizacji zamówienia: teren powiatu pleszewskiego.

IV. Termin realizacji zamówienia: od 15.10.2024 do 15.12.2024

V. Warunki udziału w postepowaniu:

1. Warunki udziału w postępowaniu
   a) Wykonawca musi posiadać odpowiednie zaplecze kadrowe oraz techniczne niezbędne do realizacji zamówienia tj. :
   - instruktora, który udzieli pomocy w doborze odpowiednich ćwiczeń,
   - salę do ćwiczeń, która powinna być klimatyzowana lub wyposażona w odpowiednią wentylację oraz sprawne urządzenia treningowe,
   - zaplecze higieniczno-sanitarne,
   - realizujące usługę typu siłownia na terenie powiatu pleszewskiego.

VI. Wykaz dokumentów jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt. V Zaproszenia wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty:
   1) Oświadczenie Wykonawcy załącznik nr 2

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Podana w ofercie cena voucherów brutto, netto oraz wysokość VAT dla 2 uczestników oraz cenę jednostkową dla jednego uczestnika, musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego Zaproszenia powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bądź też przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z niniejszą formą.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Pisemną ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Miejsce składania ofert: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, ul. Kazimierza Wielkiego7a, 63-300 Pleszew – sekretariat pokój nr 3
2. Termin składania ofert: **do dnia 04.10.2024 r. godz. 14.00** (decyduje data wpływu)
3. Do **formularza ofertowego** należy dołączyć:

   1) Oświadczenie Wykonawcy (wg Załącznika nr 2),

   3) Klauzula informacyjna (wg Załącznika nr 3)
4. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem, z dopiskiem: **„Voucher na siłownię." - Nie otwierać przed dniem 04.10.2024 r., godz.14.30.**

   Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie i godzinie zostaną odrzucone bez rozpatrywania i nie będą podlegać ocenie.

VIII.I Termin i miejsce wyboru najkorzystniejszej oferty

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przedłużyć termin wyboru najkorzystniejszej oferty, o czym poinformuje Wykonawców.
2. Informacje o wynikach postępowania i wyborze Wykonawcy – Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.pcpr-pleszew.pl oraz prześle pocztą elektroniczną do wykonawców.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę na wykonanie zamówienia według wzoru zaproponowanego przez Zamawiającego, w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

IX. Kryteria wyboru oferty:

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

   - Kryterium wyboru jest cena – 100 %

   - Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostaną odrzucone
2. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta, przy zachowaniu wszystkich wskazanych wymogów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

IX.I Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

Punkty w kryterium Cena zostaną obliczone według wzoru:

C = Cmin/Cb *100%

Gdzie:

Cmin – najniższa cena brutto ze wszystkich cen zaproponowanych przez oferentów

Cb – cena brutto oferty badanej

● Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

● Porównywalną ceną będzie cena brutto za voucher

X. Warunki płatności:

1. Płatność za prawidłowo wykonaną usługę nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za zrealizowaną usługę, jest faktura VAT wystawiona prawidłowo przez Wykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi faktycznie zrealizowaną liczbę 20 wejść na siłownię przez każdego uczestnika projektu.
3. Dokumentem potwierdzającym zrealizowanie przedmiotu zamówienia będzie wykaz z liczbą wejść na siłownie oraz listy obecności każdego uczestnika.

XI. Wykluczenia wykonawcy

Z postępowania wykluczeni będą Wykonawcy:

1. którzy, powiązani są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
   - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
   - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
2. zachodzą w stosunku do nich przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507.)

XII. Informacje dodatkowe:

1. Szczegółowych informacji dotyczących zamówienia udzielają:
   1) Wioleta Borkowska, tel. 62 7420-161 w. 218, e-mail: borkowskaw@pcpr-pleszew.pl
   2) Anna Dziatkiewicz , tel. 62 7420-161 w. 217, e-mail: dziatkiewicza@pcpr-pleszew.pl
2. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
4. Wszystkie dokumenty i materiały mogą zostać udostępnione Instytucji Zarządzającej oraz inny uprawnionym podmiotom w zakresie prawidłowości realizacji projektu.

Załączniki:

1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy
3) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna
4) Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Dyrektor

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

w Pleszewie

/-/Małgorzata Szeląg