



Załącznik nr 6

Umowa nr ...../ 2012 - projekt

zawarta w dniu .....**2012 roku** pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie,  
ul. K. Wielkiego 7A, 63 – 300 Pleszew, reprezentowanym przez:

**1. Grażynę Kaczmarek** – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie  
zwanym dalej "Zamawiającym"

a :

.....  
.....  
.....

reprezentowana przez:

.....– .....

zwanym dalej " Wykonawcą".

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro, zawiera się umowę następującej treści:

### §1

1.Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie grupowego wyjazdowego treningu umiejętności i kompetencji społecznych dla 5 osób z dysfunkcją słuchu.

3. Zamawiający gwarantuje:

- udział tłumacza języka migowego;
- ubezpieczenie uczestników.

4. Wykonawca zapewni tłumaczowi pobyt na takich samych warunkach jak uczestnikom.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie oraz odpowiedni potencjał techniczny i kadrowy do należytego wykonania zamówienia.

6.Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie zadań lub czynności związanych z wykonaniem zamówienia.

### §2

1. Szczegółowy zakres tematyczny treningu zawarto w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część umowy.



### §3

1. Miejsce realizacji treningu: .....
  2. Termin realizacji treningu: 23.11.2012r – 25.11.2012r.
  4. Czas trwania warsztatów: .....
- 1 godzina lekcyjna = 45 minut.

### §4

#### 1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1). Zapewnienia dojazdu grupy z Pleszewa na miejsce treningu i z powrotem, zgodnie z obowiązującymi normami i standardami.

Miejsce zbiórki: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, ul. K. Wielkiego 7a.

2). Przeprowadzenia treningu w ustalonym w umowie terminie - zgodnie z programem i harmonogramem, który stanowią integralną część umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3). Zapewnienia pobytu w ośrodku zapewniającym minimum:

- zakwaterowanie w pokojach maksymalnie 2 i 3 osobowych (w każdym pokoju wc, umywalka, prysznic); całodobowy dostęp do ciepłej i zimnej wody.

Pokoje wyposażone w jednoosobowe łóżka z pościelą, ręczniki, szafy ubraniowe, krzesła i stoliki, szafki przy łóżkach (wyklucza się łóżka piętrowe) oraz czajnik bezprzewodowy (lub zamiennie dostęp do kuchni / pomieszczenia z czajnikiem / kuchenką).

3). Zapewnienia pełnego wyżywienia tj. urozmaiconych 3 posiłków dziennie (śniadanie, obiad dwudaniowy, kolacja) wg. ustalonych norm i standardów.

W dniu powrotu wykonawca zapewni uczestnikom prowiant w związku z podróżą.

W przypadku osób z zalecaną dietą Wykonawca zapewni odpowiednich posiłków dostosowanych do diety uczestników.

4). Niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nie zgłoszeniu się zakwalifikowanego kandydata na rozpoczęcie treningu.

5). Prowadzenia dokumentacji przebiegu treningu stanowiącej:

- dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
- rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie warsztatów.

6). Przedłożenia w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie listy obecności osób w terminie do 5 dni po zakończeniu treningu.



7). Informowania Zamawiającego na piśmie (w terminie do 1 dnia od zaistnienia zdarzenia), o każdej nieusprawiedliwionej i usprawiedliwionej nieobecności w treningu osób skierowanych oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w treningu w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,

8). Rozdania uczestnikom treningu (w ostatnim dniu treningu) ankiet służących do oceny treningu. Ankietę wypełnią uczestnicy treningu w ostatnim dniu treningu.

9). Wydania uczestnikom treningu stosownych zaświadczeń w terminie do 5 dni od daty zakończenia treningu z logo Unii Europejskiej, z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, wraz z zakresem programowym i godzinowym (wzór stanowi załącznik do umowy).

10). Przekazania w terminie do 5 dni po zakończeniu treningu rozliczenia treningu, poprzez dostarczenie do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie obecności osób na zajęciach oraz poświadczonych „za zgodność z oryginałem” kserokopii:

- dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
- rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie treningu;
- zaświadczeń potwierdzających ukończenie treningu.

11). Wraz z rozliczeniem kursu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu analizę badania opinii uczestników kursu (zestawienie zbiorcze) dokonane na podstawie ankiet oceniających warsztaty oraz dokumentację fotograficzną w formie papierowej oraz elektronicznej – płyta CD.

12). Poddania się kontroli dokonywanej przez Zamawiającego w zakresie prawidłowości realizacji warsztatów.

Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją treningu.

## §5

Do umowy treningowej załącza się:

- 1). program treningu, zawierający w szczególności: nazwę i zakres treningu; czas trwania i sposób organizacji treningu; cel treningu; plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej; wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych; sposób sprawdzania efektów treningu.
- 2). harmonogram treningu;
- 3). preliminarz kosztów treningu;
- 4). wzór ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny treningu,
- 5). wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie treningu.



## §6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Kontroli prawidłowości realizacji treningu oraz udziału w ocenie końcowej.
3. Odstąpienia od umowy lub odmowy zapłaty za trening w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków umowy.

## §7

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za przeprowadzony trening w wysokości:

..... zł brutto

(słownie złotych: .....00/100),

w tym należny podatek VAT (.....%) w wysokości: ..... zł,

(słownie złotych: .....00/100),

przelewając należną kwotę na konto Wykonawcy z uwzględnieniem zapisu § 8 oraz § 9 umowy.

2. Koszt 1 doby treningu 1 osoby wynosi: ..... zł brutto.

(słownie złotych: .....00/100),

w tym należny podatek VAT (.....%) w wysokości: ..... zł,

(słownie złotych: .....00/100),

3. Należność za trening jest wielokrotnością ilości osób skierowanych na trening.

4. Strony zastrzegają sobie, że cena uzgodniona za wykonaną usługę w chwili podpisania umowy nie może być zwiększona po jej podpisaniu pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy.

## §8

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy za wyjątkiem okoliczności oraz warunków zmian określonych w § 9.

2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu § 9 jest nieważna.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## §9

1. Niniejsza umowa może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia liczby uczestników treningu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i będącego wynikiem:

- niestawienia się kandydata na trening pomimo wydania skierowania.



2. W umowie stosownie do postanowień §7 pkt. 3) zmianie ulega przeliczenie kosztu szkolenia. W takim przypadku koszt kursu stanowi iloczyn kosztu kursu jednej osoby, rzeczywistej ilości osób, które rozpoczęły szkolenie oraz ilości dni.
3. Umowa może ulec zmianie w wyniku wystąpienia następujących okoliczności ze strony Wykonawcy:
  - a). zmiana kadry realizującej kurs w wyniku nieprzewidywalnych zdarzeń losowych (np. choroba, śmierć, rozwiązanie stosunku pracy), których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, pod warunkiem, że nowo wskazany wykładowca będzie posiadał wykształcenie i doświadczenie w zakresie ilości przeprowadzonych szkoleń z tematu objętego zamówieniem w okresie ostatnich 3 lat – równoważne do zmienianego wykładowcy,
  - b). zmiana miejsca wykonywania zamówienia (treningu) pod warunkiem, że nowe miejsce wykonania zamówienia zlokalizowane zostanie w miejscu równoważnym lub korzystniejszym dla osób szklonych.
4. Zmiana umowy następuje na umotywowany wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
5. Zmiana umowy dokonuje się w trybie aneksu do umowy podpisanej przez Zamawiającego i Wykonawcę.

#### **§10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§11**

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy, strony rozstrzygają polubownie a w przypadku braku takiej możliwości rozstrzyga je sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający: