

**Regulamin w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej środków
z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu
do spółdzielni socjalnej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie.**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1 Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. nr 127, poz. 721 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2008r. nr 69, poz. 415 ze zm.),
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007r. w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz. U. nr 194, poz. 1403 z 2007r., z późn. zm.);
4. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5);
5. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rolnego (Dz. Urz. UE L 337 z 21.12.2007, str. 35);
6. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1860/2004;
7. Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007r. nr 155, poz. 1095, z późn. zm);
8. Ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 1998 nr 7, poz. 25, z późn. zm.).
9. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2004r. Nr 123 poz. 1291 ze zm.),
10. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. z 2007r. nr 61 poz. 416).
11. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53 poz. 311)
12. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie i rybołówstwie. (Dz. U. nr 121, poz.810)

§2 Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. „**PCPR** ” - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie,

2. „ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. nr. 127, poz. 721 z późn. zm.);
3. „rozporządzeniu” - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz. U. nr 194, poz. 1403 z 2007r. z późn. zm.);
4. „osobie niepełnosprawnej” - oznacza to osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pleszewie jako bezrobotna lub poszukująca pracy, nie pozostająca w zatrudnieniu, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
5. „niepełnosprawności” - oznacza to trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych, z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy;
6. „przeciętnym wynagrodzeniu” - należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. nr 39, poz. 353, z późn. zm.),
7. „PFRON” – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
8. „Zespole” – należy przez to rozumieć Zespół Opiniodawczy do spraw rozpatrywania wniosków z zakresu rehabilitacji zawodowej.

ROZDZIAŁ II ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW

- §3 1. Zgodnie z art. 12a ust. 1 ustawy oraz rozporządzeniem Starosta Pleszewski może ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyznać osobie niepełnosprawnej, bezrobotnej lub poszukującej pracy nie pozostającej w zatrudnieniu, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 15-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje, z upoważnienia Starosty Pleszewskiego, Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem PCPR, a osobą niepełnosprawną bezrobotną lub niepełnosprawną poszukującą pracy nie pozostającą w zatrudnieniu - zwaną dalej Wnioskodawcą.
- §4.1. Środki, o których mowa w §3 ust. 1 Regulaminu Wnioskodawca -osoba niepełnosprawna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pleszewie, jako bezrobotna lub poszukująca pracy, może jednorazowo otrzymać na:
- 1) podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - a) gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) rolniczej w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej bez względu na formę prawną jej prowadzenia,
 - 2) wniesienie po raz pierwszy wkładu do spółdzielni socjalnej,
 - 3) ponowne podjęcie działalności o której mowa w pkt 1 lub ponowne wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy, upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności lub ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.

2. Środki o których mowa w §3 ust. 1 Regulaminu **nie mogą** być przyznane Wnioskodawcy, jeżeli:
- 1) korzystał już ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych środków publicznych, na podjęcie działalności gospodarczej albo rolniczej,
 - 2) prowadził działalność gospodarczą, rolniczą w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
 - 3) posiada zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - 4) zalega z opłacaniem w terminie podatków,
 - 5) był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553, z późn. zm.),
 - 6) wniosek jest niekompletny i nieprawidłowo sporządzony.
3. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2, PCPR może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.
4. Wydatkowanie przyznanych środków, o których mowa w §3 ust. 1 Regulaminu dokumentowane będzie na podstawie faktur, rachunków oraz umów cywilno-prawnych oraz innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków.
5. Środki na podjęcie działalności gospodarczej **nie mogą być przeznaczone** na:
- 1) opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa),
 - 2) opłaty administracyjno-rejestracyjne,
 - 3) towar handlowy w kwocie przewyższającej 50 % wartości dotacji,
 - 4) reklamę w kwocie przewyższającej 5 % wartości dotacji
 - 5) remont i adaptację pomieszczeń kwocie przewyższającej 10 % wartości dotacji
 - 4) zakup środków od współmałżonka, krewnych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii prostej, jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej
 - 5) wniesienie wkładu do spółek, zakup akcji,
 - 6) wydatki dotyczące kosztów budowy,
 - 7) zakup nieruchomości i ziemi,
 - 8) spłatę zadłużeń,
 - 9) wniesienie kaucji,
 - 10) wykup koncesji, licencji,
 - 11) rozpoczęcie działalności w zakresie handlu obwoźnego i gastronomi obwoźnej oraz sektorów Wymienionych w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 roku, s.5).
 - 12) zakup samochodów.
6. Wniosek składa się do PCPR, właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej jako bezrobotna albo poszukująca pracy, nie pozostająca w zatrudnieniu.
7. Przed rozpatrzeniem wniosku PCPR zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli lokalu, wskazanego jako miejsca prowadzenia działalności, a w przypadku wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej, kontroli w jej miejscu działalności.

ROZDZIAŁ III TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

- §5. Wnioskodawca, zamierzający podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą składa w PCPR wniosek o przyznanie jednorazowo środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na jej podjęcie na druku, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu, zgodnego ze wzorem zawartym w rozporządzeniu wraz z odpowiednimi załącznikami (**załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu) .
- §6 1. PCPR sprawdza wniosek pod względem rachunkowym oraz formalnym.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku PCPR:
- a) informuje wnioskodawcę o nieprawidłowościach w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz wzywa do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, podlega przedłużeniu na wniosek osoby niepełnosprawnej, jeżeli usunięcie nieprawidłowości nie może nastąpić w terminie z przyczyn nie leżących po stronie wnioskodawcy.
4. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, lub terminu określonego zgodnie z ust. 3, PCPR informuje wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
- §7. PCPR rozpatrując wniosek bierze pod uwagę:
- 1) **przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia, na które mają być przeznaczone środki - na podstawie analizy finansowej przedsięwzięcia,**
 - 2) **popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność,**
 - 3) **kalkulację wydatków na uruchomienie działalności w ramach wnioskowanych środków,**
 - 4) **uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy,**
 - 5) **wysokość środków własnych wnioskodawcy,**
 - 6) **wysokość posiadanych środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na ten cel w danym roku.**
- §8. 1. Złożone wnioski rozpatruje Zespół Opiniodawczy do spraw opiniowania wniosków z zakresu rehabilitacji zawodowej.
2. Zespół jest organem opiniodawczym powołanym przez Starostę Pleszewskiego do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej na podstawie m.in. kryteriów wykazanych w § 7 Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Przewodniczącego Zespołu.
3. Prace Zespołu są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Zespołu.
4. Zespół Opiniodawczy będzie rozpatrywał wnioski według kryteriów zawartych w karcie oceny wniosku (**załącznik nr 3 do regulaminu**).
5. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku Dyrektor PCPR powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez Radę Powiatu Pleszewskiego uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy.
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku PCPR sporządza uzasadnienie.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PCPR informuje pisemnie wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do **negocjacji** warunków umowy.
8. Negocjacje obejmować powinny następujące zagadnienia:
- a) warunki umowy,
 - b) dopracowanie katalogu wydatków,
 - c) ustalenie wysokości przyznanej kwoty.
9. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie **14 dni** od dnia doręczenia wezwania. Po zakończeniu negocjacji sporządza się protokół.

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI PRYZYNAWANIA OSOBIE NIEPEŁNOSPRAWNEJ BEZROBOTNEJ LUB POSZUKUJĄCEJ PRACY NIEPOZOSTAJĄCEJ W ZATRUDNIENIU, ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

- §9. 1. Wnioskodawcy mogą być przyznane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej w wysokości określonej w umowie, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia, jeżeli nie otrzymał bezzwrotnych środków publicznych na ten cel.
2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia o którym mowa wyżej przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy pomiędzy Dyrektorem PCPR a Wnioskodawcą.
3. Wnioskodawca, któremu zostały przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej powinien podjąć tę działalność na warunkach określonych w umowie.
- a) za moment rozpoczęcia działalności uważa się datę wskazaną we wpisie do ewidencji prowadzenia działalności gospodarczej dokonany w Urzędzie Miasta / Gminy.
- 2) za moment rozpoczęcia działalności rolniczej uważa się datę wskazaną w decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.

ROZDZIAŁ V

PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ SPOSÓB ROZLICZANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

- §101. W terminie 14 dni od zakończenia negocjacji upoważniony przez Starostę Pleszewskiego Dyrektor PCPR zawiera umowę z wnioskodawcą.
2. Umowa zawiera w szczególności:
- 1) zobowiązanie PCPR do:
- a) wypłaty środków w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji,
- b) co najmniej dwukrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawcę w czasie obowiązywania umowy;
- 2) zobowiązanie wnioskodawcy do:
- a) przeznaczenia środków na cel określony w umowie,
- b) prowadzenia działalności, o której mowa w § 4 ust 1 pkt 1, lub członkostwa spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 24 miesięcy, z uwzględnieniem okresów choroby, powołania do odbycia zasadniczej lub zastępczej służby wojskowej lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
- c) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie PCPR,
- d) umożliwienia wykonania przez PCPR czynności, o których mowa w pkt 1 lit. b,
- e) informowania PCPR o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie **7 dni** od dnia wystąpienia tych zmian,
- f) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie,
- g) zwrotu:
- otrzymanych środków oraz
- odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania PCPR do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy,
- h) zabezpieczenia zwrotu kwoty środków - w formie poręczenia, w tym poręczenia

spółdzielni socjalnej, weksla z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,

3. Odsetek, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. g tiret drugie, nie nalicza się w przypadku, gdy środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy.

4. Umowę zawiera się w formie pisemnej. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

§11 1. PCPR przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany we wniosku, w terminie 14 dni, od dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 10, po przedstawieniu przez wnioskodawcę odpowiednio:

1) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

2) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,

3) kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej,

4) kopię decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników,

5) zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wkładu w formie i wysokości planowanej do wniesienia przez wnioskodawcę.

2. Przekazanie środków może nastąpić przed dniem przedstawienia przez wnioskodawcę kopii koncesji lub zezwolenia, jeżeli wydanie koncesji lub zezwolenia jest uzależnione od posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności, a wnioskodawca zamierza dokonać zakupu tych przedmiotów i urządzeń w ramach przyznanych środków.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia PCPR kopii koncesji albo zezwolenia w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków pod rygorem zwrotu otrzymanych środków.

4. Umowa, o której mowa w § 10, wygasa w przypadku nie przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Jeżeli środki zostały wypłacone wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu:

1) przyznanych środków oraz

2) odsetek od tych środków naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania PCPR do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy.

§12 1. Wnioskodawca dokonując rozliczenia środków posługuje się w szczególności danymi zawartymi we wniosku i umowie, o której mowa w § 10 wykorzystując załącznik do umowy -**Rozliczenie otrzymanych środków finansowych(...)**

2. Rozliczenia przyznanych środków Wnioskodawca dokona podstawie faktur, rachunków, umów cywilno-prawnych (z potwierdzeniem dokonania wpłaty podatku od umowy do US). W przypadku umów cywilnoprawnych zakup nie może być dokonany od członka rodziny lub innych osób zamieszkałych pod tym samym adresem co Wnioskodawca .

3. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką czy kartą płatniczą po dniu podpisania umowy. Do rozliczenia dotacji wymagane jest dołączenie potwierdzenia realizacji przelewu lub płatności kartą.

4. W przypadku dokonania zakupów za granicą Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia do rozliczenia przetłumaczonego przez tłumacza przysięgłego na język polski dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Jeżeli środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej, wnioskodawca informuje PCPR o wysokości nienależnie pobranej kwoty środków oraz dokonuje zwrotu tej kwoty w terminie 3 miesięcy od dnia jej ujawnienia.

6. Jeżeli środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości niższej od należnej, wnioskodawca może poinformować PCPR o wysokości kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą należną a kwotą wypłaconą wnioskodawcy oraz złożyć wniosek o wypłatę tej kwoty w terminie do dnia 15 lutego roku następującego po roku, w którym upłynął termin określony w § 10 ust. 2 pkt 2 lit. b.
7. Do rozliczenia środków stosuje się odpowiednio § 10 ust. 2 pkt 2 lit. g i ust. 3.
8. W rozliczeniu wykazywane są również kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informacje czy osobie niepełnosprawnej przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia PCPR o otrzymaniu zwrotu podatku zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54 poz.353, z późn. zm.) od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej dotacji i jego zwrotu w terminie wskazanym przez PCPR, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od daty odzyskania. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanej dotacji przyjmuje się w przypadku Wnioskodawcy korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym, natomiast w przypadku Wnioskodawcy występującego o zwrot podatku należnego, datę zwrotu na konto Wnioskodawcy.
10. Zwrotu należy dokonać na rachunek bankowy, przedstawiając jednocześnie w siedzibie PCPR dokument potwierdzający dokonanie wpłaty.
11. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia Wnioskodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, zobowiązany jest poinformować PCPR o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej dotacji w wyżej określonym terminie.
12. Wnioskodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu również po upływie obowiązywania umowy.
- §13. Upoważniony przez Dyrektora PCPR pracownik weryfikuje prawidłowość wykorzystania przyznanych środków.
- §14. W przypadku śmierci Wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy o przyznanie z PFRON jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej do upływu 24 miesięcy prowadzenia tej działalności, zwrotu wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nie prowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek .

ROZDZIAŁ VI

ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

- §15. Dopuszczalną formą zabezpieczenia środków jest poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nie posiadających osobowości prawnej posiadających zdolność do czynności prawnych,
- §16 1. Akceptowalną formą poręczenia cywilnego jest poręczenia dwóch osób fizycznych zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez:
- a) osoby fizyczne, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie, co najmniej **1500zł brutto**
 - b) osoby prawne, lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.

2. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 lit a i ust 2 lit. a, może być osoba fizyczna:
- 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie mniej niż 2 lata, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - 3) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej (**w wieku nie przekraczającym 65 lat**)
3. Poręczyciel winien spełniać następujące warunki:
- ukończone 18 lat,
 - uregulowany stosunek do służby wojskowej,
 - zatrudnienie minimum na czas trwania umowy lub na czas nieokreślony, w zakładzie nie będącym w stanie upadłości lub likwidacji,
 - pobiera rentę stałą,
 - nie jest małżonkiem osoby niepełnosprawnej - wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa,
 - członek rodziny nie prowadzący z osobą niepełnosprawną wspólnego gospodarstwa domowego,
4. Poręczenie przez osobę fizyczną wymaga zgody współmałżonka poręczyciela wyrażonej w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika PCPR lub zgody poświadczonej notarialnie - wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa (w tym przypadku należy okazać umowę lub inny tytuł powodujący powstanie rozdzielności majątkowej).
5. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu jednorazowych środków ponosi osoba niepełnosprawna.
6. Od zabezpieczenia zwrotu jednorazowych środków i jego udokumentowania PCPR uzależnia ich wypłacenie.
7. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Przewodniczący Zespołu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§17.1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Przewodniczący Zespołu.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą wpływać na umowę zawartą przed dokonaniem zmian w Regulaminie, chyba, że strony wyrażą zgodę na zmianę umowy stosownym aneksem do umowy.
3. Wnioskodawcy korzystający z pomocy na podstawie umowy zawartej z Dyrektorem PCPR jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji pozwalającej na sprawdzenie zgodności przyznanej pomocy z przepisami rozporządzenia przez okres **10 lat** od dnia przyznania pomocy.
4. Osoba niepełnosprawna, która otrzyma środki na podjęcie działalności gospodarczej zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy od następnego dnia po dniu ich otrzymania.
5. Zasady przyznawania osobom niepełnosprawnym środków na podjęcie działalności gospodarczej przez PCPR w Pleszewie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 roku.

Załącznik nr 3 do Regulaminu

w sprawie przyznawania środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej

Dane Wnioskodawcy:

.....

.....

KARTA OCENY WNIOSKU

Lp.	KRYTERIA	Maksymalna ilość punktów	Uzyskana ilość punktów	Uwagi
1.	Niepełnosprawność: Znaczny (I grupa) Umiarkowany (II grupa) Lekki (III grupa)	6 pkt 3 pkt 1 pkt		
2.	Ocena planowanego przedsięwzięcia – jakie są szanse na realizację przedsięwzięcia i prowadzenia działalności przez okres 24 miesięcy	5 pkt		
3.	Posiadane zasoby – kalkulacja kosztów z uwzględnieniem wkładu własnego	5 pkt		
4.	Kwalifikacje kandydata niezbędne do prowadzenia planowanej działalności	2 pkt		
5.	Zasadność planowanych zakupów	4 pkt		
Łączna liczba punktów		22 pkt		

Ostateczna ocena wniosku (zaznaczyć „x”)

	Pozytywna	Negatywna
Ocena wniosku		
Liczba uzyskanych punktów	/25	

.....