



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. K. Wielkiego 7A, 63 – 300 Pleszew.
tel. 062 7420 161, fax.062 7420 161, e-mail : pcpr.pleszew@op.pl

Numer sprawy:IPS.2153.1.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
na usługę pod nazwą:

ZORGANIZOWANIE TURNUSU REHABILITACYJNEGO DLA 37 OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ICH OPIEKUNÓW

lipiec 2013



Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego	4
2. Tryb udzielania zamówienia	4
3. Opis przedmiotu zamówienia	4
4. Miejsce realizacji dostaw i usług	7
5. Zamówienia częściowe	7
6. Zamówienia uzupełniające	7
7. Informacja o ofercie wariantowej	7
8. Aukcja elektroniczna	7
9. Umowa ramowa	8
10. Termin wykonania zamówienia	8
11. Termin związania ofertą	8
12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	8
13. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia	9
14. Inne dokumenty	10
15. Uczestnicy występujący wspólnie	10
16. Wadium	11
17. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia	11
18. Opis sposobu przygotowania oferty	11
19. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ	13
20. Zebranie wykonawców	14
21. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami	14
22. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami	14
23. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	14
24. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	15
25. Miejsce i termin otwarcia ofert	15
26. Tryb otwarcia ofert	16
27. Zwrot oferty bez otwierania	16
28. Opis sposobu obliczania ceny	16
29. Oferta z rażąco niską ceną	16



30.	Odrzucenie oferty	17
31.	Kryteria oceny ofert	17
32.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniki postępowania	18
33.	Podwykonawcy	18
34.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia	19
35.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	20
36.	Unieważnienie postępowania	20
37.	Środki ochrony prawnej	21
38.	Wykaz załączników do niniejszej specyfikacji	24
39.	Formularz ofertowy – załącznik nr 1.....	25
40.	Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2	28
41.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3.....	29
42.	Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4.....	31
43.	Projekt umowy – załącznik nr 5.....	32



I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. K. Wielkiego 7A, 63 – 300 Pleszew.
tel. 062 7420 161, fax.062 7420 161
e-mail : pcpr.pleszew@op.pl

II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2010r, Nr 113, poz. 759 ze zm).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia 14 - dniowego turnusu rehabilitacyjnego dla 37 osób niepełnosprawnych wraz z 4 opiekunami w miejscowości położonej nad polskim morzem (nie dalej niż **1500 m** od plaży).

2. Charakterystyka grupy.

37 osób niepełnosprawnych z następującymi schorzeniami i dysfunkcjami oraz 4 opiekunów:

- upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim (01-U);
- zaburzenia słuchu (03-L);
- upośledzenie narządu ruchu (05-R);
- choroby układu oddechowego i krążenia (07-S);
- choroby układu pokarmowego (08-T);
- choroby układu moczowo - płciowego (09-M);
- choroby neurologiczne (10-N);
- inne, w tym schorzenia endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby układu krwiotwórczego (11-i).

W grupie nie będzie osób na wózkach inwalidzkich.

3. Turnusy muszą być przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127 , poz.721 z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 roku w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz.U. z 2007 r. Nr 230 , poz.1694 z późn. zm).

4. Turnusy muszą być realizowane zgodnie z opracowanym i złożonym u właściwego wojewody



programem turnusu.

5. Ośrodek, w którym będą odbywały się turnusy rehabilitacyjne musi posiadać aktualny wpis do rejestru ośrodków prowadzony przez wojewodę, w których mogą odbywać się turnusy rehabilitacyjne dla zorganizowanych grup turnusowych osób z następującymi schorzeniami:

- upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim;
- zaburzenia słuchu;
- upośledzenie narządu ruchu;
- choroby układu oddechowego i krążenia;
- choroby układu pokarmowego;
- choroby układu moczowo - płciowego;
- choroby neurologiczne;
- inne, w tym schorzenia endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby układu krwiotwórczego.

6. Termin turnusu:

- 31 sierpnia 2013r – 14 września 2013r. (31 sierpnia – przyjazd, 14 września wyjazd).

7. Wykonawca zapewni transport z miejsca zamieszkania osób niepełnosprawnych – Pleszew (zbiórka: siedziba PCPR w Pleszewie, ul. K. Wielkiego 7A) do ośrodka i z powrotem (autokar z klimatyzacją, rozkładane fotele).

Przewóz osób musi być wykonywany środkiem przewozowym o określonej wielkości, dostosowanym do bezpiecznego przewozu minimum **41 osób (minimum 41 miejsca siedzące + kierowca)**.

Przewoźnik musi posiadać licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, o której mowa w art. 5 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zm.);

Przewoźnik musi posiadać aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC i NW w zakresie ryzyka wynikającego z prowadzonej działalności.

8. Ośrodek musi być wyposażony w minimum:

basen kryty, gabinety masażu, fizykoterapii, hydroterapii, inhalacje, kawiarnię.

9. W ramach organizowanych turnusów wykonawca musi zapewnić minimum:

- a). po 3 zabiegi rehabilitacyjne dziennie (w dni powszednie) dla każdej osoby niepełnosprawnej, według wskazań lekarza, odpowiednio do rodzaju schorzeń i dysfunkcji;
- b). po 2 zabiegi rehabilitacyjne dziennie - w dni powszednie dla każdego z opiekunów;
- c). całodobową opiekę medyczną (lekarską i pielęgniarską) oraz ratowniczą na basenie;



- d). kadre gwarantującą prawidłową realizację programu turnusów, w tym opiekunów grup, odpowiedzialnych za koordynację pobytu grup na turnusach;
- e). badania lekarskie na początku i końcu turnusów;
- f). pełne wyżywienie (od obiadu w dniu przyjazdu do śniadania w dniu wyjazdu) tj. urozmaicone 4 posiłki dziennie w klimatyzowanej stołówce na terenie ośrodka - posiłki serwowane do stolika lub szwedzki stół (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja), suchy prowiant na wycieczki. W dniu powrotu wykonawca zapewni uczestnikom prowiant w związku z podróżą;
- g). w przypadku osób z zalecaną dietą wykonawca zapewni odpowiednio dostosowane do diety posiłki;
- h). organizator zapewni uczestnikom bezpłatne zajęcia o charakterze integracyjno - rozrywkowym, w tym:
- minimum 1 wycieczkę autokarową w miejsce atrakcyjne turystycznie (np. Trójmiasto, Ziemia Pucka, Kalwaria Wejherowska, Półwysep Helski, Łeba – w zależności od lokalizacji ośrodka),
 - minimum co drugi dzień zajęcia o charakterze rozrywkowym, w tym: minimum 2 animacje tematyczne wraz z poczęstunkiem odpowiednim do typu imprezy, minimum 2 ogniska integracyjne / grillowanie z pieczeniem kiełbasek, minimum 2 spacery / pikniki nad brzegiem morza;
- i). Wykonawca zobowiązany będzie w ramach turnusu pokryć wszystkie koszty ewentualnych biletów wstępu, transportu, a w przypadku wyjazdów całonocnych wykonawca zapewni jeden gorący posiłek i suchy prowiant.
10. W cenę turnusów należy wliczyć ewentualną opłatę klimatyczną za uczestników turnusu oraz ich opiekunów, jeżeli będzie tego wymagać lokalizacja ośrodka.
11. Organizator zapewni zakwaterowanie w pokojach z pełnym węzłem sanitarnym, wyposażonych w TV, telefon, ręczniki oraz czajnik bezprzewodowy, dostosowane do osób niepełnosprawnych. Struktura pokoi przedstawia się w sposób następujący:
- 20 pokoi 2 osobowych;
 - 1 pokój 1 osobowy.
- W grupie będzie 20 kobiet, 17 mężczyzn oraz 4 kobiety będące opiekunami osób niepełnosprawnych.
12. Wykonawca zapewni ponadto, 1 nocleg wraz z wyżywieniem (1 pokój 2 osobowych oraz 1 pokój 1 osobowy; obiadokolacja oraz śniadanie w dniu następnym), dla 2 osób – pracowników PCPR w Pleszewie, skierowanych do kontroli prawidłowości realizacji niniejszej umowy oraz 1 kierowcy (należy uwzględnić w cenie oferty).
13. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za właściwą realizację usług związanych z



przebiegiem turnusu rehabilitacyjnego, w tym zabiegi rehabilitacyjne, opiekę medyczną oraz imprezy integracyjne.

14. Organizator będzie zobowiązany przekazywać PCPR w Pleszewie informacje o przebiegu turnusów, o której mowa w art. 10 c ust.7 pkt.4 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997r (tj. (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz.721 z późn.zm.).

15. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania miejsc, z których korzystać będą uczestnicy turnusów poprzez umieszczenie plakatów informacyjnych dotyczących projektu, które otrzyma od zamawiającego po podpisaniu umowy.

16. Wykonawca przeprowadzi anonimową ankietę oceny turnusu przez uczestników.

17. Wraz z rozliczeniem turnusu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu analizę badania opinii uczestników turnusu (ankiety oraz zestawienie zbiorcze, dokonane na podstawie ankiet oceniających turnus) oraz dokumentację fotograficzną w formie papierowej (zdjęcia) oraz elektronicznej – płyta CD.

18. Zamawiający zapewnia ubezpieczenie NNW uczestników turnusów rehabilitacyjnych na czas ich pobytu.

19. Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia, jednak nie więcej niż 10% ceny zaproponowanej w ofercie.

CPV: 85.31.25.00-4; 85.00.00.00-9

IV. Miejsce realizacji usług: miejscowość nad polskim morzem. Ośrodek zlokalizowany nie dalej niż **1500 m** od plaży.

V. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego w trybie zamówienia z wolnej ręki, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



VIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

IX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

X. Termin wykonania zamówienia:

31 sierpnia 2013r – 14 września 2013r

XI. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1). Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Organizator turnusu musi posiadać:

- aktualny wpis do rejestru organizatorów turnusów rehabilitacyjnych, w których uczestniczą osoby niepełnosprawne korzystające z dofinansowania, określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U z 2007r Nr, 230 poz, 1694), obejmujący następujące niepełnosprawności:

- upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim;
- zaburzenia słuchu;
- upośledzenie narządu ruchu;
- choroby układu oddechowego i krążenia;
- choroby układu pokarmowego;
- choroby układu moczowo - płciowego;
- choroby neurologiczne;
- inne, w tym schorzenia endykronologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby układu krwiotwórczego.

- aktualny wpis ośrodka Wykonawcy do rejestru ośrodków prowadzonego przez wojewodę, określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz.U. z 2007 nr 230, poz. 1694).

Zamawiający dokona oceny spełnienia w.w warunku na podstawie dokumentów załączonych do



oferty.

2). Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 2 do SIWZ).

3). Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 2 do SIWZ).

4). Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 2 do SIWZ).

5). Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1.1) – 1.4) musi spełniać jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt. 1.5) musi spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

XIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:

1). Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.



z 2010r, Nr 113, poz.759 ze zm) - *załącznik nr 2* do SIWZ.

2). Aktualny wpis do rejestru organizatorów turnusów rehabilitacyjnych, w których uczestniczą osoby niepełnosprawne korzystające z dofinansowania, określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U z 2007r., Nr. 230, poz. 1694),

3). Aktualny wpis ośrodka do rejestru ośrodków prowadzonego przez wojewodę określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz.U. z 2007 nr 230, poz. 1694).

2. Dokumenty jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (*Załącznik nr 3 do SIWZ*).

2). **Wykonawca zgodnie z treścią art. 26 ust. 2d Ustawy wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór załącznik nr 4 do SIWZ).**

XIV. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

1. Pełnomocnictwo do reprezentacji – jeżeli dotyczy.

XV. Uczestnicy występujący wspólnie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku uczestnicy postępowania ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, **a oryginał pełnomocnictwa załączają do oferty.**

2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich uczestników wspólnie biorących udział w postępowaniu lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji do:

- reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu przetargowym i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- zaciągania w imieniu członków konsorcjum zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zamówienia;
- złożenia wspólnej oferty;



– prowadzenia korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem przetargowym oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokument wymieniony w punkcie XIII.2.1).

Pozostałe dokumenty traktowane będą jako wspólne.

4. W przypadku, gdy uczestnicy będą wspólnie składać ofertę, zgodnie z treścią art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, kwalifikacja podmiotowa rozpatrywana będzie jako łączne (sumaryczne) kryterium spełnienia warunków, o których mowa w pkt. XII.

5. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie.

W.w postanowienia dotyczą również spółek cywilnych.

6. Umowa “konsorcjum” musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego.

7. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 KC.

8. **UWAGA!** Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, które jego dotyczą.

XVI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

1). Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2). Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3). Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego



dokumentu, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne **pełnomocnictwo**.

Pełnomocnictwo musi być załączone w **oryginale** i wystawione przez osobę / osoby, reprezentującą / reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako **kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie**.

4). Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt. XIII i XIV, muszą być odpowiednio oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez:

- osobę podpisującą ofertę ze strony wykonawcy lub osobę ujawnioną we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy lub
- osobę właściwie upoważnioną.

5). Formularz ofertowy (*załącznik nr 1 do SIWZ*) musi być złożony w oryginale i podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

6). Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (*załącznik nr 2 do SIWZ*) oraz informację o przynależności do grupy kapitałowej (*załącznik nr 4 do SIWZ*) należy przedstawić w formie oryginału.

7). Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.

8). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

1). Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

2). Oferta musi mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

3). Oferta musi zawierać:

a). Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.

b). Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. XIII i XIV niniejszej specyfikacji .

4). Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie, piśmem drukowanym, nieścieralnym atramentem.

5). Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

6). Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe



zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

7). Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.

8). Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1). Wykonawca może zastrzec w ofercie, oddzielnym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty i oznaczenie ich klauzulą “NIE UDOSTĘPNIAC tajemnica przedsiębiorstwa”.

2). Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

XIX. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnienia treści SIWZ.

1). Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2). Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści treść niniejszych wyjaśnień na własnej stronie internetowej, gdzie zamieszczono SIWZ – www.pcpr-pleszew.info.

Udzielając wyjaśnień zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ.

1). W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji



zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści jej treść na własnej stronie internetowej – www.pcpr-pleszew.info.

2). Zmiany są każdorazowo wiążące dla wykonawców.

3). Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na własnej stronie internetowej www.pcpr-pleszew.info.

XX. Zebranie wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

XXI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:

1). Ewelina Grygiel – PCPR w Pleszewie, ul. K. Wielkiego 7A, 63 – 300 Pleszew
tel. 062 7420 162, fax. 062 7420 162, e-mail: pr@pcpr-pleszew.pl

XXII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Czas pracy urzędu: od poniedziałku do piątku, w godzinach: 7:30 – 15:30.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane na adres zamawiającego pisemnie:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. K. Wielkiego 7A, 63 – 300 Pleszew,
faksem: 062 7420 162, lub pocztą elektroniczną: pr@pcpr-pleszew.pl

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Uzupełnienie dokumentów na podstawie art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych odbywać się będzie z zachowaniem formy pisemnej za pośrednictwem poczty lub doręczone osobiście. Przesłane dokumenty będą miały odpowiednio formę oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

XXIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.



1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, 63 – 300 Pleszew, ul. K. Wielkiego 7A
do dnia **08. 08. 2013r.**, godz. **14: 00**, sekretariat.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem.

3. Kopertę należy opisać następująco:

„Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, 63 – 300 Pleszew, ul. K. Wielkiego 7A

Oferta „ Turnus rehabilitacyjny”

Nie otwierać przed dniem 08. 08. 2013r. godz. 14 : 15.”

W przypadku braku tej informacji, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić dane adresowe wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpływu po terminie.

XXIV. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR.....”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę lub umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

XXV. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, 63 – 300 Pleszew, ul. K. Wielkiego 7A,
pokój nr 7, w dniu **08. 08.2013r** , o godzinie **14: 15**.



XXVI. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i terminów płatności.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Informacje, o których mowa powyżej, zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

XXVII. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.

XXVIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN.
2. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a). oczywiste omyłki pisarskie;
 - b). oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c). inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXIX. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących



elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2. Zamawiający **odrzuca** ofertę:

- 1). wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
- 2). jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXX. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1). jest ona niezgodna z ustawą;
- 2). jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt. XXVIII.3c);
- 3). jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4). zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 6). zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7). wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. XXVIII.3c).
- 8). jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXXI. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1). zostały złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2). nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.

2. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ.

3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

L. p	Kryteria oceny	Znaczenie
1	Cena	100 %

Sposób oceny oferty i przydzielania punktacji:



Kryterium „**CENA**” obliczone zostanie na podstawie wzoru:

$$C = (C \text{ min} / C \text{ bad}) \times 100$$

C min – wartość przedstawiona brutto w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie,

C bad – wartość badana.

Za kryterium CENA wykonawca otrzymuje maksymalnie 100 pkt.

Wszystkie obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku.

XXXII. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a). wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b). wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c). wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d). terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 2.a) na stronie internetowej – www.pcpr-pleszew.info oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXXIII. Podwykonawcy.

1. W ofercie należy wskazać te części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

2. Jeżeli Wykonawca cały zakres usług będzie wykonywał osobiście, bez pomocy podwykonawców, wówczas w stosowne miejsca należy wpisać „nie dotyczy”.

3. Zlecenie przez wykonawcę części usług podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości usługi.



XXXIV. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1). zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 2). mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3). jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4). zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5). jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może **odstąpić od umowy** w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w następujących okolicznościach:

- 1). Zmiany ogólne
 - zmiana adresu / siedziby wykonawcy;
 - zmiana osób występujących po stronie zamawiającego/wykonawcy.

Nie jest dopuszczalna zmiana wykonawcy, z wyjątkiem sukcesji generalnej, przekształcenia, dziedziczenia spółek handlowych zgodnie z ksh, sukcesji z mocy prawa.

2). Gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);

3). Umowa może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia liczby uczestników turnusu rehabilitacyjnego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i będącego wynikiem:

- a) rezygnacji kandydata z udziału w turnusie rehabilitacyjnym pomimo wcześniejszych deklaracji o uczestnictwie;



- b) niestawienia się kandydata na turnus rehabilitacyjny pomimo wezwania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie;
 - c). przerwania uczestnictwa w turnusie (choroba, rezygnacja z uczestnictwa), którego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy;
 - d) stwierdzenia niezdolności do uczestnictwa w turnusie przez lekarza medycyny.
- W powyższych przypadkach w umowie zmianie ulega przeliczenie kosztu turnusu. W takim przypadku koszt turnusu stanowi iloczyn kosztu turnusu jednej osoby niepełnosprawnej oraz rzeczywistej ilości osób niepełnosprawnych i ich opiekunów, które ukończyły turnus. W przypadku przerwania uczestnictwa w turnusie koszty udziału takiej osoby w turnusie ustala się w wysokości proporcjonalnej do liczby niewykorzystanych dni turnusu.
- Zmiana umowy dokonuje się w trybie aneksu do umowy podpisanej przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- 4). Niezależnych od stron umowy zmian dotyczących osób kluczowych dla realizacji umowy (choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne).
4. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy zamawiającego albo wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać: opis zmiany, uzasadnienie zmiany, czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
5. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez zamawiającego osobę.
- Protokół konieczności wymaga zatwierdzenia Kierownika Zamawiającego.
6. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi zamawiającemu wzór ankiety oceny turnusu przez uczestników.

XXXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXXVI. Unieważnienie postępowania

- 1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
 - 1). nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;



- 2). cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3). w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (złożenie ofert dodatkowych), zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4). wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5). postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXXVII. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm).

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej, przewidzianymi dla niniejszego postępowania są **odwołanie** oraz **skarga do sądu**.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje



odwołanie.

5. Zamawiający ustosunkuje się do przedłożonej informacji najpóźniej przed zawarciem umowy.

6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na czynności, o których mowa w pkt. 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 7.2)

7. Odwołanie.

1). Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2). W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

3). Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4). Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną lub faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5). Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

6). Wobec czynności innych niż określone w pkt 4) i 5) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oraz 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

8). Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać



żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

9). Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy Pzp.

10). W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

11). Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

12). Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

13). Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes prawny w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

14). Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję.

15). Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 12) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16). Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli



ustawa nie stanowi inaczej.

17). Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXXVIII. Wykaz załączników do niniejszej specyfikacji

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

Załącznik nr 4 - Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 – Projekt umowy.

Zatwierdzono:

Dyrektor

/-/

Grażyna Kaczmarek

Data: 23.07.2013r



FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

.....

NIP:

REGON:

Tel.

Fax.

e-mail:

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Zorganizowanie turnusu rehabilitacyjnego dla 37 osób niepełnosprawnych i ich opiekunów”,

zamieszczone przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, oferuję (- emy) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

I. Oferuję / oferujemy wykonanie usługi zorganizowania i przeprowadzenia turnusów rehabilitacyjnych zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za **cenę**:

.....zł brutto

(słownie: złotych brutto),

w tym Vat (.....%): zł

(słownie : złotych),

w tym:

a). turnus rehabilitacyjny:

- koszt jednej osoby niepełnosprawnej wynosi: zł brutto

słownie:złotych brutto

w tym Vat (.....%): zł

(słownie:.....złotych)



- koszt jednego opiekuna osoby niepełnosprawnej wynosizł brutto
słownie:złotych brutto
w tym Vat (.....%): zł
(słownie :.....złotych),

II. Miejsce realizacji zamówienia:

- miejscowość:
- nazwa i adres ośrodka:

III. Oświadczam (-my), że:

1. Zapoznałem / zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, warunkami wykonania usług oraz zdobyłem / zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

2. Uważam / uważamy się za związanego / związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu wyznaczonego jako termin składania ofert.

3. Gwarantuję / gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.

4. Zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przeze mnie / przez nas zaakceptowany i zobowiązuję / zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej / naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. Zobowiązuję / zobowiązujemy się do przeprowadzenia niniejszego turnusu rehabilitacyjnych w terminie: **31 sierpnia 2013r – 14 września 2013r.**

6. Przyjmuję / przyjmujemy termin płatności: **30 dni** od dnia wystawienia faktury.

7. Realizując niniejsze zamówienie zamierzam powierzyć następujące jego części podwykonawcom:

a). Część zamówienia powierzona podwykonawcy:

.....
.....

8. W związku z dopuszczeniem przez Zamawiającego przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną wskazujemy adres przeznaczony do tej formy kontaktu:

Fax.:

e-mail:@.....

9. Załącznikami do oferty są:

- 1). Oświadczenie w trybie art.22 ust.1 pkt. 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2). Aktualny wpis do rejestru organizatorów turnusów rehabilitacyjnych, w których uczestniczą



osoby niepełnosprawne korzystające z dofinansowania określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U z 2007r., Nr. 230, poz. 1694);

3). Aktualny wpis ośrodka do rejestru ośrodków prowadzonego przez wojewodę określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz.U. z 2007 nr 230, poz. 1694);

4). Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;

5). Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.

6).

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

data:.....



Załącznik nr 2

**Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1pkt. 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer faksu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zorganizowanie turnusu rehabilitacyjnego dla 37 osób niepełnosprawnych i ich opiekunów”,

oświadczam / - my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.):

1. posiadam / - my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam / - my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję / - emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję / - emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki



Załącznik nr 3

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer faksu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zorganizowanie turnusu rehabilitacyjnego dla 37 osób niepełnosprawnych i ich opiekunów”,

oświadczam (-my), że:

nie podlegam (-my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2010r, Nr 113, poz. 759 ze zm).

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data:

UWAGA

1. Oświadczenie podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy Wykonawca odrębnie w imieniu swojej firmy.



Wyciąg z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. o zamówieniach publicznych

(t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) :

Art. 24 ust. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1). wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 1a). wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy”;
 - 2). wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 3). wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4). osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5). spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6). spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7). spółki komandytowe oraz spółki komandytowo - akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8). osoby prawne, których zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9). podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10). Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, którym mowa w art.9 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - 11). Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- Art.24 ust. 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1). wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art.31a ust.1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt.2 lub art. 67 ust.1.pkt.1 i 2
 - 2). nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużeniu okresu związania ofertą.
 - 3). złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
 - 4). nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 5). Należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U Nr 50, poz. 331, z późn. zm), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba, że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6).



Załącznik nr 4

Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer faksu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zorganizowanie turnusu rehabilitacyjnego dla 37 osób niepełnosprawnych i ich opiekunów”,

na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U z 2010r., Nr 113, poz.759 ze zm), informuję , że :

- NIE NALEŻĘ**
- NALEŻĘ** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U Nr 50, poz. 331, z późn. zm)

Lista podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres siedziby):

- 1).
- 2).
- 3).

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data:

*- zaznaczyć właściwe



Umowa nr/ 2013 - projekt

zawarta w dniu**08. 2013 roku** pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie,
ul. K. Wielkiego 7A, 63 – 300 Pleszew, reprezentowanym przez:

1. Grażynę Kaczmarek – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie
zwanym dalej "Zamawiającym"

a:

.....
.....
.....

reprezentowaną / reprezentowanym przez:

..... –

zwanym dalej " Wykonawcą".

Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w oparciu
o wynik przetargu nieograniczonego (nr sprawy IPS.2153.1.2013) usługi pod nazwą
**„Zorganizowanie turnusu rehabilitacyjnego dla 37 osób niepełnosprawnych i ich
opiekunów”**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

zorganizowanie i przeprowadzenie 14 dniowego stacjonarnego turnusu rehabilitacyjnego
dla 37 osób z różnymi schorzeniami i dysfunkcjami oraz 4 opiekunów w terminie 31 sierpnia 2013r
– 14 września 2013r., zwanym dalej zadaniem.

§ 2

1. Turnusy muszą być przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku
o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r.
Nr 127, poz.721 z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia
15 listopada 2007 roku w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz.U. z 2007 r. Nr 230 , poz.1694 z
póź.zm.).

2. Wykonawca zostaje zobowiązany do:

1). Zapewnienia:



a).transportu z miejsca zamieszkania osób niepełnosprawnych – Pleszew (miejsce zbiórki Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, ul. K. Wielkiego 7A, 63 – 300 Pleszew. do ośrodka i z powrotem (autokar z klimatyzacją).

Przewóz osób nastąpi środkiem przewozowym o określonej wielkości, dostosowanym do bezpiecznego przewozu minimum **41 osób (minimum 41 miejsc siedzących + kierowca)**.

Wykonawca oświadcza, że przewoźnik posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, o której mowa w art. 5 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zm.);

Wykonawca oświadcza, że przewoźnik posiada aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC i NW w zakresie ryzyka wynikającego z prowadzonej działalności;

Autokar będzie posiadał sprawną klimatyzację oraz rozkładane fotele.

b). Zakwaterowania w ośrodku rehabilitacyjnym, posiadającym aktualny wpis do rejestru ośrodków prowadzony przez wojewodę, w których mogą odbywać się turnusy rehabilitacyjne dla zorganizowanych grup turnusowych osób z następującymi schorzeniami:

- upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim ;
- zaburzenia słuchu;
- upośledzenie narządu ruchu;
- choroby układu oddechowego i krążenia;
- choroby układu pokarmowego;
- choroby układu moczowo - płciowego;
- choroby neurologiczne;
- inne, w tym schorzenia endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby układu krwiotwórczego.

c). Zakwaterowania uczestników turnusów w ośrodku rehabilitacyjnym, znajdującym się maksymalnie 1500 m od morza.

d).Zakwaterowania uczestników turnusów odpowiednio w pokojach 2 i 1 osobowych;

Wszystkie pokoje z własnym pełnym węzłem sanitarnym, wyposażone w telewizor, telefon, czajnik bezprzewodowy, ręczniki.

e).Pełnego wyżywienie (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczerek, kolacja) w klimatyzowanej stołówce na terenie ośrodka - posiłki serwowane odpowiednio do stolika lub szwedzki stół oraz suchy prowiant na wycieczki.

W dniu powrotu wykonawca zapewni uczestnikom prowiant w związku z podróżą.

W przypadku osób z zalecaną dietą wykonawca zapewni odpowiednio posiłki dostosowane do



diety uczestników.

f). Zabiegi rehabilitacyjne:

- 3 zabiegi rehabilitacyjne dziennie (w dni powszednie) dla każdej osoby niepełnosprawnej, według wskazań lekarza, odpowiednio do rodzaju schorzeń i dysfunkcji;

- 2 zabiegi rehabilitacyjne dziennie - w dni powszednie dla każdego z opiekunów;

g). całodobową opiekę medyczną (lekarską i pielęgniarską) oraz ratowniczą na basenie;

h). kadre gwarantującą prawidłową realizację programu turnusów, w tym opiekunów grup, odpowiedzialnych za koordynację pobytu grup na turnusach;

i). zorganizowania aktywnego spędzania czasu wolnego o charakterze integracyjno-rozrywkowym, dostosowanego do warunków pogodowych w tym:

- min.1 wycieczki autokarowej w miejsce atrakcyjne turystycznie, z uwzględnieniem wynajmu autokaru oraz wszystkich kosztów związanych ze zorganizowaniem wycieczki,

- minimum co drugi dzień zajęć o charakterze rozrywkowym, w tym: minimum 2 animacji tematycznych wraz z poczęstunkiem odpowiednim do typu imprezy, minimum 2 ognisk integracyjnych / grillowania z pieczeniem kiełbasek, minimum 2 spacerów / pikników nad brzegiem morza;

Wykonawca zobowiązany będzie w ramach turnusu zorganizować i pokryć wszystkie koszty m.in. bilety wstępu, transport, a w przypadku wyjazdów całonocnych – jeden gorący posiłek i suchy prowiant.

j). opłacenia opłaty uzdrowskiej / klimatycznej za wszystkich uczestników turnusów i opiekunów, jeśli wymagać będzie tego lokalizacja ośrodka.

k). niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku przerwania turnusu przez jego uczestnika;

l). rozliczenia przekazanego dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z Rozporządzeniem;

ł). rozliczenia zadania w formie wystawienia i przekazania faktury, z wyszczególnieniem kosztów finansowanych ze środków PFRON i kosztów pokrywanych przez Europejski Fundusz Społeczny, której płatnikiem będzie Zamawiający, wraz ze sporządzoną wizualizacją pobytu na turnusie rehabilitacyjnym na płycie CD i w formie papierowej (zdjęcia) oraz prowadzoną dokumentacją;

m). do dokonania zwrotu w wysokości 100% przekazanego dofinansowania ze środków PFRON w przypadku rezygnacji osoby niepełnosprawnej i jej opiekuna z uczestnictwa w turnusie przed jego rozpoczęciem lub stwierdzenia w wyniku kontroli rażących uchybień w zakresie realizacji tego turnusu;



n). zwrotu przekazanego dofinansowania ze środków PFRON w wysokości proporcjonalnej do liczby niewykorzystanych dni w przypadku skrócenia z przyczyn losowych pobytu osoby niepełnosprawnej i jej opiekuna na turnusie w wymiarze co najmniej połowy czasu trwania tego turnusu.

o). przedłożenia Zamawiającemu wraz z rozliczeniem turnusu analizy badania opinii uczestników turnusu w postaci ankiet oraz zestawienia zbiorczego, dokonanego na podstawie ankiet oceniających turnus,

p). wykonawca zapewni ponadto, 1 nocleg wraz z wyżywieniem (obiadokolacja oraz śniadanie w dniu następnym), dla 2 osób – pracowników PCPR w Pleszewie, skierowanych do kontroli prawidłowości realizacji niniejszej umowy oraz 1 kierowcy.

§ 3

1. W związku ze współfinansowaniem przedmiotu niniejszej umowy przez Europejski Fundusz Społeczny, Wykonawca zobowiązuje się do:

1). Dostarczenia najpóźniej na 3 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji przedmiotu niniejszej umowy, szczegółowego harmonogramu turnusów zawierającego daty i godziny poszczególnych zajęć.

2). Wywieszenia w widocznym miejscu plakatu informującego o dofinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego niniejszego zadania.

3). Umieszczenia logo POKL, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, emblematu Unii Europejskiej oraz informacji o realizowaniu niniejszego przedmiotu umowy w ramach projektu systemowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na wszystkich dokumentach związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy, m.in. takich jak: harmonogramy, listy obecności oraz w pomieszczeniach w których odbywać się będą zajęcia itp. zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013.

4). Wszelkie informacje dotyczące sposobu prowadzenia działań informacyjnych muszą być zgodne z wytycznymi dostępnymi na stronie www.efs.gov.pl.

5). Właściwego dokumentowania wydatków objętych umową m.in. poprzez prowadzenie odrębnej dokumentacji dla całości spraw objętych umową.

6). Przechowywania dokumentacji źródłowej dotyczącej działań prowadzonych w ramach niniejszej umowy do co najmniej do 31 grudnia 2020 roku.

7). Niezwłocznego okazywania, przekazywania lub kopiowania dokumentacji wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy na każde żądanie Zamawiającego lub wskazanych przez



niego instytucji krajowych lub zagranicznych.

8).Przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31 grudnia 2013 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania o archiwizacji dokumentów.

9).W przypadku zmian adresu archiwizacji dokumentów lub w przypadku zaniechania lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w pkt. 7, Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji w/w dokumentów.

10). Udostępniania Zamawiającemu wglądu do dokumentów związanych z realizacją umowy.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1). Pokrycia ceny o której mowa w § 5.
- 2). Jeżeli będzie wymagane, wpłaty zaliczki na poczet wykonania umowy, w kwocie nie większej jednak niż 10% ceny określonej w ofercie.
- 3). Dostarczenia najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem turnusu rehabilitacyjnego, listy uczestników turnusu wraz z adresami i numerami PESEL.
- 4). Zapewnienia ubezpieczenia NNW uczestników turnusów rehabilitacyjnych na czas pobytu.

§ 5

1. Strony postanawiają, że:

1). Łączny koszt realizacji turnusu wynosi:

.....zł brutto

(słownie: złotych brutto)

w tym VAT (.....%) zł

(słownie: złotych,

w tym:

- turnus rehabilitacyjny:

koszt jednej osoby niepełnosprawnej wynosi: zł brutto

słownie:złotych brutto

w tym Vat (.....%): zł

(słownie:.....złotych)

koszt jednego opiekuna osoby niepełnosprawnej wynosizł brutto

słownie:złotych brutto

w tym Vat (.....%): zł

(słownie :.....złotych),



2. W przypadku rezygnacji z określonej liczby miejsc na turnusie Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę podając ilość miejsc, z których wykorzystania rezygnuje.

3. Zamawiający nie ponosi kosztów za nie wykorzystane na turnusie rehabilitacyjnym miejsca.

4. Zamawiający dokona pomniejszenia kosztu zadania w części finansowanej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w przypadku skrócenia z przyczyn losowych pobytu osoby niepełnosprawnej i jej opiekuna na turnusie w wymiarze co najmniej połowy czasu trwania tego turnusu w wysokości proporcjonalnej do liczby niewykorzystanych dni.

5. Zamawiający dokona zapłaty należności za realizację zadania po jego prawidłowym wykonaniu przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury, o której mowa w § 2 ust.2 pkt.1).).

6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego na rzecz rachunku Wykonawcy.

7. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzycelności wynikającej z niniejszej umowy.

8. Zamawiający skieruje wszelkie oświadczenia pisemne na adres Wykonawcy wskazany w treści, umowy. W wypadku nie zawiadomienia Zamawiającego o zmianach mających wpływ na skuteczność doręczenia korespondencji, oświadczenie przesłane na adres wskazany w umowie uważa się za doręczone w dniu, w którym mogłoby zostać doręczone, gdyby zmiany nie zaistniały, Taki sam skutek powstanie w razie odmowy przyjęcia przez Wykonawcę oświadczenia skierowanego do niego przez Zamawiającego.

9. Wykonawca ma obowiązek przyjęcia oświadczenia kierowanego do niego przez Zamawiającego w każdym miejscu, w którym doręczenie oświadczenia jest możliwe oraz w każdym czasie, w którym doręczenie oświadczenia jest możliwe.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania i po jej zakończeniu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zostanie wezwany do ich usunięcia, a gdy nie zostaną usunięte nieprawidłowości Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów przedmiotu niniejszej umowy przez Zamawiającego lub ze skutkiem wezwania do zwrotu poniesionych kosztów.

2. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający nie wywiązuje się ze swoich obowiązków określonych w umowie.

3. W przypadku nie wykonania lub odstąpienia od umowy, jak również w sytuacji jej nienależytego



wykonania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany on będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% kosztu zadania brutto ustalonego umową.

4. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.

5. Za zwłokę w wykonaniu zadania Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić karę umowną w wysokości 0,5% kosztu zadania za każdy dzień zwłoki, liczonej od ustalonego pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym terminem rozpoczęcia i zakończenia przedmiotu niniejszej umowy wskazanym w ofercie wykonawcy oraz w § 1 niniejszej umowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest w czasie trwania niniejszej umowy, a także po jej rozwiązaniu zachować w tajemnicy i nie ujawniać (z wyjątkiem używania lub ujawniania za wiedzą i po pisemnej akceptacji Zamawiającego) jakichkolwiek informacji o poufnym charakterze, nabytych w czasie trwania niniejszej umowy.

2. Dane osobowe uczestników turnusu rehabilitacyjnego, mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

3. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszej umowie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

§ 8

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy, strony rozstrzygają polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości rozstrzyga je sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

§10

Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy oraz wzór ankiety oceny turnusu przez uczestników.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: