



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UMOWA - projekt

Zawarta w dniu08. 2013 roku w Pleszewie,

pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, ul. K. Wielkiego 7a, 63-300 Pleszew,
NIP, REGON reprezentowanym przez

1). Grażynę Kaczmarek - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a firmą: z siedzibą w

NIP:

REGON:

reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej w tekście „Wykonawcą”,

**Umowa niniejsza realizowana jest w ramach projektu systemowego „Razem łatwiej”.
Program aktywizacji zawodowej i społecznej w Powiecie Pleszewskim”,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego, Działanie 7.1 Program Operacyjny Kapitał Ludzki, zwanego dalej Projektem
„Razem łatwiej ” Nr umowy:**

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przeprowadzenie kursu:

**- prawa jazdy kategorii B dla uczestników projektu systemowego „Razem Łatwiej – program
aktywizacji zawodowej i społecznej w Powiecie Pleszewskim”.**

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania przedmiotu umowy określonego w § 1 w dniach:
19.08.2013r - 31.11.2013r.

3. Wykonawca zobowiązuje się do solidnego i uczciwego przeszkolenia osoby szkolonej
w zakresie wskazanej powyżej kategorii Prawa Jazdy, do rzetelnego przekazywania wiedzy
i kształtowania umiejętności wynikających z programu szkolenia.

4. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim sprzętem, odpowiednimi pomocami
naukowymi oraz odpowiednią kadrą aby przeprowadzić szkolenie.



5. Wykonawca zapewni:

- szkolenie teoretyczne w wymiarze co najmniej 30 godzin lekcyjnych (jedna godzina lekcyjna to 45 minut);
- szkolenie praktyczne w wymiarze co najmniej 30 godzin zegarowych (jedna godzina to 60 minut szkolenia);
- dojazd na kurs oraz na państwowy egzamin teoretyczny oraz praktyczny;
- dojazdy w czasie kursu na zajęcia praktyczne;
- podczas zajęć teoretycznych min. jedną przerwę kawową - 15 minut (kawa rozpuszczalna lub z ekspresu, herbata, cukier, śmietanka, ciastka koktailowe) oraz zimne napoje dostępne każdego dnia szkolenia (napoje / woda mineralna).
- materiały dydaktyczne (książka do nauki oraz płyta CD);

6. Wykonawca zobowiązuje się do:

1). oznakowania miejsc, z których korzystać będą uczestnicy kursu, poprzez umieszczenie plakatów informacyjnych dotyczących projektu, które otrzyma od zamawiającego po podpisaniu umowy.

2). umieszczenia logo POKL, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, emblematu Unii Europejskiej oraz informacji o realizowaniu niniejszego przedmiotu umowy w ramach projektu systemowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na wszystkich dokumentach związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy, m.in. takich jak: harmonogramy, listy obecności oraz w pomieszczeniach w których odbywać się będą zajęcia itp. zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013.

3). przeprowadzenia anonimowej ankiety oceny kursu przez uczestników.

4). wraz z rozliczeniem kursu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu analizę badania opinii uczestników kursu (ankiety oraz zestawienie zbiorcze, dokonane na podstawie ankiet oceniających kurs) oraz dokumentację fotograficzną w formie papierowej (zdjęcia) oraz elektronicznej – płyta CD.

5). poddania się kontroli realizowanych czynności przez Zamawiającego;

6). niezwłocznego informowania Zamawiającego o powstałych nieprawidłowościach oraz zagrożeniach w realizacji umowy np. o każdej nieusprawiedliwionej i usprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu osób skierowanych oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 7). po zrealizowaniu zadania (w terminie 3 dni od daty zakończenia realizacji) wykonawca przedstawi pisemną informację o wykonaniu zadania wraz listą obecności na kursie, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy;
 - 8). umożliwienia Zamawiającemu oraz organom nadzoru i kontroli prawa wglądu do dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego kursu;
 - 9). rejestracji szkolenia w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie www.inwestycjawkadry.pl i aktualizacji informacji o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu.
7. Realizacja zamówienia będzie potwierdzona wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu, a na bieżąco listami obecności stanowiącymi załącznik do niniejszej umowy.
8. Zamawiający zobowiązuje się do ubezpieczenia uczestników kursu.

§ 2

1. Aby móc rozpocząć naukę **osoba szkolona** musi dostarczyć odpowiednie orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami silnikowymi kategorii, której dotyczy niniejsza umowa.
2. **Osoba szkolona** zobowiązuje się do uczestnictwa we wcześniej umówionych zajęciach praktycznych (czyli jeździe) chyba, że z przyczyn od niej niezależnych umówiona jazda nie może się odbyć. Wówczas **Osoba szkolona** zobowiązuje się najpóźniej do godz dnia poprzedniego powiadomić o tym **Ośrodek** – w przeciwnym razie **Ośrodek** ma prawo zaliczyć **Osobie Szkolonej** zaplanowane godziny jazdy tak jakby się odbyły a **Osoba szkolona** musi brakujące godziny dokupić, żeby liczba wyjeżdżonych godzin wynosiła minimum 30.
3. **Osoba szkolona** zanim otrzyma zaświadczenie ukończenia kursu i przystąpi do egzaminu państwowego zobowiązuje się do zaliczenia egzaminu wewnętrznego z teorii oraz praktyki (czyli jazdy).
4. **Osoba szkolona** rozumie, że zaliczenie egzaminu wewnętrznego jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu państwowego.

§ 3

1. Rozliczenie za wykonaną usługę objętą niniejszą umową będzie dokonane po wykonaniu zadania określonego § 1 niniejszej umowy, zgodnie z ceną umowną w wysokości:

..... **zł brutto**

(słownie: złotych brutto



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w tym Vat (..... %) zł.

(słownie:złotych

4. Kwota określona w ust. 1 jest ceną brutto – zawiera wszystkie koszty i składki związane z realizacją umowy i warunkami stawianymi przez Zamawiającego koniecznymi do poniesienia, celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zlecenia.

5. Wynagrodzenie za świadczenie usług zleconych niniejszą umową płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury.

6. Z tytułu zwłoki w zapłacie faktury VAT (lub rachunku) Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.

7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Wynagrodzenie za wykonanie usług niniejszą umową jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

9. Wynagrodzenie płatne będzie z dotacji przyznanej na realizację Projektu, ze środków dostępnych na koncie Projektu.

§6

1. Ostateczna ilość uczestników kursu może się zwiększyć o maksymalnie 4 osoby.

Ze względu na typ projektu i charakter uczestników liczba uczestników może też ulec zmniejszeniu (nieprzewidziana rezygnacja osoby). W takim przypadku nie będą przysługiwały wykonawcy żadne roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu.

2. Ostateczna należność za szkolenie będzie wielokrotnością ilości osób skierowanych na kurs.

3. Niniejsza umowa może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników szkolenia lub przerwania szkolenia przez uczestnika, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i będącego wynikiem:

a). niestawienia się kandydata na kurs pomimo wydania skierowania na kurs;

b). przerwania uczestnictwa w kursie (podjęcie pracy przez osobę, choroba, nieusprawiedliwiona rezygnacja z kursu), którego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

c). zgłoszenia się nowego kandydata.

4. W umowie stosownie do postanowień pkt. 1 zmianie ulega przeliczenie kosztu kursu.

W takim przypadku koszt kursu stanowi odpowiednio:

- iloczyn kosztu kursu jednej osoby oraz rzeczywistej ilości osób, które rozpoczęły kurs;

- iloczyn ceny za godzinę kursu i godzin uczestnictwa w kursie, w przypadku osób, które przerwały kurs, zgodnie z preliminarzem kosztów, stanowiących załącznik do niniejszej umowy.



§ 5

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zadania oraz za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będące następstwem jego działania, zaniechania, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.

§ 6

1. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy są: Ewelina Grygiel, tel. 62 7420 162;

fax; e-mail: pr@pcpr-pleszew.pl

2. Za strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest tel.,

faxe-mail:

§ 7

1. Zamawiający ma prawo kontroli świadczenia usług objętych niniejszą umową na każdym etapie ich realizacji.

2. Zamawiający ma prawo wglądu do listy obecności.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu „Razem łatwiej” w terminie określonym w wezwaniu.

§ 8

1. Wszelkie dokumenty powstałe w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę zadań zleconych niniejszą umową pozostaną własnością Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkich materiałów powstałych w związku z wykonywaniem zadań koordynatorowi merytorycznemu niezwłocznie po przeprowadzeniu czynności, których materiały dotyczą.

§ 9

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:

1). za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1;

2). za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia – 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. Zamawiający ma prawo potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez potrzeby uzyskania akceptacji Wykonawcy.



3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy dokonuje się w trybie aneksu do umowy podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę ze zobowiązań umownych.

W takim przypadku zastosowanie będą miały postanowienia § 9 ust. 1, pkt.1.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego

2. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach pozostających na prawach oryginału, w tym dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i dwa dla Zleceniobiorcy.

2. Integralną część umowy stanowią załączniki wymienione poniżej:

- preliminarz kosztów kursu, z którego musi wynikać m.in. koszt całkowity kursu, koszt jednej godziny szkolenia teoretycznego dla jednej osoby, koszt jednej godziny szkolenia praktycznego dla jednej osoby, koszt egzaminu teoretycznego dla 1 osoby, koszt egzaminu praktycznego dla 1 osoby oraz inne elementy składające się na koszt szkolenia.

- wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia dla kursantów;

- wzór ankiety, oceny kursu;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- wzór listy obecności.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca