

Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie
ul. Kazimierza Wielkiego 7A
63-300 Pleszew

zaprasza

do złożenia oferty/udziału w rozpoznaniu cenowym w sprawie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 tys. euro - na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. , poz.907 ze zm.) na:

1) dostawę oryginalnych tonerów do drukarek laserowych

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie; ul. Kazimierza Wielkiego 7 A; 63-300 Pleszew

1) oryginalnych tonerów do drukarek laserowych – określonych w załączniku nr 1

2. Propozycja cenowa musi zawierać wypełnione i podpisane następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) formularz ofertowy, stanowiący załączniki nr 1 do niniejszego zaproszenia,
- b) oświadczenie Oferenta – załącznik nr 2.

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Propozycję cenową należy złożyć w następujący sposób:

- w formie pisemnej w jednej zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego - sekretariat (pokój nr 3) do dnia 18.12.2014 r. do godz. 10 – tej. Na kopercie należy napisać nazwę i adres Oferenta oraz napis: „Materiały eksploatacyjne”.

lub

- pocztą elektroniczną na adres pcpr.pleszew@op.pl - w temacie wiadomości e-mail wpisać nazwę i adres Oferenta oraz napis: „Materiały eksploatacyjne”

4. Termin realizacji zamówienia: do 29 grudnia 2014 r.

5. Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami są:

p. Hajdasz Roman, pok. Nr 1, tel. 062/7420-161 w. 209,
pcpr.pleszew@op.pl, fax. 062/7420-161

Forma kontaktu z Oferentami: za pomocą telefonu, faksu, poczty elektronicznej.

6. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowych:

Otwarcie propozycji cenowych nastąpi w dniu 18 grudnia 2014 r., o godz. 10.45 w siedzibie Zamawiającego: ul. K. Wielkiego 7a, 63-300 Pleszew (pokój nr 3). Otwarcie propozycji cenowych jest jawne.

7. Opis sposobu obliczania ceny i kryterium wyboru oferty:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium CENA. Oferent zobowiązany jest wypełnić formularz ofertowy mając na względzie wszystkie elementy mające wpływ na cenę zgodnie z w/w przedmiotem zamówienia określonym w formularzu ofertowym na poszczególne materiały eksploatacyjne.

Cenę oferty dla materiałów eksploatacyjnych stanowi suma brutto cen z formularza ofertowego.

Wszystkie ceny określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy najkorzystniejsza propozycja cenowa przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

8. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych propozycji cenowych Zamawiający wyśle do Oferenta zamówienie/zlecenie/umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Płatność za realizację zamówienia nastąpi przelewem do dnia 31.12.2014 r.

9. Informacja o wyniku postępowania.

Zamawiający poinformuje o wynikach przeprowadzonego postępowania na stronie internetowej www.pcpr-pleszew.pl (zakładka: zamówienia publiczne), niezwłocznie.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Pleszewie

Grażyna Kaczmarek

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy na oryginalne tonery do drukarek laserowych,
2. Oświadczenie Oferenta