

**Zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych likwidacji barier architektonicznych
w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 roku, poz.44)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015r. poz.926 ze zm.)

Bariery architektoniczne to wszelkie utrudnienia występujące w budynku i jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają osobom niepełnosprawnym swobodę ruchu i uczestnictwo w życiu społecznym.

Bariery architektoniczne obejmują wszystkie elementy budowlane, które ze względu na swoją formę lub sposób użytkowania w pewnym stopniu utrudniają, czy wręcz uniemożliwiają swobodę przemieszczania się.

I. Warunki, jakie muszą spełniać Wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu likwidacji barier architektonicznych, jeżeli umożliwi ona lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem, mogą ubiegać się osoby:
 - a) posiadające orzeczenie, o którym mowa w art.1, pkt 1-3 lub art. 62 ustawy,
 - b) jeżeli są:
 - właścicielami nieruchomości, lub
 - użytkownikami wieczystymi nieruchomości, albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują.

II. Tryb składania wniosków o udzielenie dofinansowania

1. Dofinansowanie ze środków Funduszu likwidacji barier architektonicznych, następuje na pisemny wniosek, złożony do właściwego terytorialnie dla miejsca zamieszkania osoby niepełnosprawnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
2. Wniosek w imieniu osoby, o której mowa w ust. 1, może złożyć przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny ustanowiony notarialnie lub inne upoważnione osoby.
3. Wniosek, o którym mowa można złożyć w każdym czasie.
4. PCPR w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni.
5. Nie podlegają dalszemu rozpatrzeniu wnioski:
 - 1) w których wskazane przez PCPR uchybienia nie zostały usunięte w określonym terminie,
 - 2) osób, które mają zaległości wobec Funduszu.
6. Wnioskodawcy, których wniosek nie podlega dalszemu rozpatrzeniu nie mogą otrzymać dofinansowania na podstawie złożonego nowego wniosku w tym samym roku kalendarzowym.

III. Tryb rozpatrywania wniosków o udzielenie dofinansowania

1. Przy rozpatrywaniu wniosków brane są pod uwagę w pierwszej kolejności:

- a) dzieci i młodzież niepełnosprawna do 24 roku życia ucząca się i nie pracująca (niepełnosprawność ruchowa/dysfunkcja narządu wzroku),
- b) dorosłe osoby niepełnosprawne posiadające znaczny stopień niepełnosprawności, poruszające się na wózku inwalidzkim lub przy pomocy innych sprzętów, osoby leżące, wymagające opieki osób drugich, zamieszkujące samotnie,
- c) osoby niepełnosprawne posiadające znaczny stopień niepełnosprawności ze względu na wzrok.

2. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się również pod uwagę:

- 1) całkowity koszt zadania,
- 2) warunki mieszkaniowe określane podczas wizji lokalnej u Wnioskodawców,
- 3) sytuację zawodową,
- 4) prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną,
- 5) przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych,
- 6) deklarowany udział własny,
- 7) możliwości dofinansowania przez sponsora (spółdzielnię, urząd gminy, administrację mieszkaniową i inne podmioty).

3. Ocena wniosku dokonywana jest przez Zespół Opiniodawczy do spraw rozpatrywania wniosków z zakresu rehabilitacji społecznej, po przeprowadzeniu wstępnej weryfikacji przez pracownika PCPR (wizja lokalna).

4. Podanie przez Wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, bez względu na to, czego dotyczą eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.

5. Jeżeli Wnioskodawca zmarł wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Należy przyjąć do rozpatrzenia kolejny wniosek.

6. Decyzje o przyznaniu lub odmowie dofinansowania mogą być podejmowane po podjęciu przez Radę Powiatu Pleszewskiego uchwały dotyczącej podziału środków finansowych Funduszu na realizację poszczególnych zadań, w tym na likwidację barier architektonicznych.

7. Wnioskodawcy, którym nie zostało przyznane dofinansowanie, z powodu niewystarczającej wysokości środków Funduszu przeznaczonych na likwidację barier architektonicznych w roku rozpatrywania wniosku, mogą wystąpić o dofinansowanie ponownie, składając nowy wniosek, w kolejnym roku kalendarzowym.

IV. Zasady ustalania wysokości i rozliczania przyznanego dofinansowania

1. Wysokość dofinansowania likwidacji barier architektonicznych w roku 2024 wynosi do 95 % zweryfikowanego przez budowlanca kosztorysu, jednak **nie więcej niż 5 000 zł.**

2. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadań poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.

3. Umowy na likwidację barier architektonicznych zawiera się w okresie roku budżetowego, w którym przewidziano dofinansowanie z limitu środków finansowych przeznaczonych na likwidację barier.

4. Wysokość przyznanego dofinansowania określa się na podstawie zweryfikowanego, przewidywanego kosztu zadania.

5. Dofinansowanie obejmuje koszt zakupu urządzeń, materiałów budowlanych oraz budowy lub robót budowlanych albo innych usług z zakresu likwidacji barier architektonicznych, zakupionych lub wykonywanych po przyznaniu środków finansowych i zawarciu umowy.

6. Zakres rzeczowy i finansowy budowy lub robót budowlanych określa kosztorys przed wykonawczy, który stanowi Załącznik do umowy.

7. W przypadku samego montażu okien, drzwi, uchwytów, baterii itp. wystarczająca jest oferta cenowa sporządzona przez wykonawcę.
8. Szczegółowy koszt urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności ustala się wg średnich cen opublikowanych w regionalnych informatorach, a w przypadku ich braku według średnich cen rynkowych.
9. Do obowiązków Wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę, a także nadzoru inwestorskiego w koniecznych przypadkach.
10. Koszty uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii pokrywa Wnioskodawca.
11. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym wiedzy techniczno-budowlanej, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej Wnioskodawca pokrywa z środków własnych.
12. Wnioskodawca zobowiązany jest w zależności od rodzaju zadania powierzyć wykonanie budowy lub robót budowlanych wybranym przez siebie podmiotom, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonane prace oraz z zachowaniem terminu ich wykonania określonego w umowie.
13. Rozliczenie przyznanego dofinansowania następuje na podstawie faktur lub rachunków wystawionych na Wnioskodawcę z adnotacją „zapłacono gotówką” przez sprzedawcę lub usługodawcę. W przypadku zapłaty przelewem kopia przelewu dołączona do faktury.
14. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.
15. Wnioskodawca jest obowiązany powiadomić PCPR, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
16. Odbiór prac następuje po złożeniu przez Wnioskodawcę kosztorysu powykonawczego oraz dokumentów finansowych potwierdzających wykonanie zadania zgodnie z zawartą umową oraz prac dodatkowych nie objętych dofinansowaniem.
17. W przypadku stwierdzenia usterek przy odbiorze zadania, przekazanie środków finansowych zostanie wstrzymane do 7 dni po terminie udokumentowania przez wnioskodawcę usunięcia wad.
18. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatku od towarów i usług, w przypadku, gdy Wnioskodawca jest płatnikiem VAT.
20. Przekazanie środków finansowych Funduszu następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów, bezpośrednio przelewem na wskazany rachunek bankowy.
21. Dofinansowaniu nie podlegają prace o charakterze remontowo – wykończeniowym, które nie wpływają na poprawę funkcjonowania osoby niepełnosprawnej lecz stanowią jedynie o podniesieniu estetyki pomieszczeń.

V. Zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków Funduszu przekazanych na dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych

1. Dyrektor PCPR sprawuje nadzór nad wykorzystaniem środków Funduszu przekazywanych na dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych.
2. Na wniosek Starosty PCPR udziela informacji dotyczących sposobu i stopnia wykorzystania środków Funduszu.
3. PCPR zapewnia kontrolę nad prawidłowością wydatkowania środków.

Pleszew, dnia 18 kwietnia 2024 rok