

Pleszew, dn.

.....
Imię i nazwisko.....
Imię i nazwisko podopiecznego

.....

.....

.....

.....

.....
Adres (dane kontaktowe).....
Adres (dane kontaktowe podopiecznego)

O ś w i a d c z e n i e

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z ubieganiem się o wydanie karty parkingowej.

Dane przetwarzane w zbiorze:

- nazwiska i imiona
- adres zamieszkania lub pobytu
- orzeczenie o niepełnosprawności
- wizerunek osoby niepełnosprawnej w postaci fotografii
- PESEL
- numer telefonu

Odbiorcy lub kategorie odbiorców, którym dane mogą być przekazywane:

- Policja
- Sądy
- Prokuratura

Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie skutkować będzie brakiem możliwości ubiegania się o wydanie karty parkingowej.

Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną o prywatności zamieszczonej na stronie drugiej niniejszego oświadczenia.

.....
podpis osoby przyjmującej oświadczenie.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Podstawa prawna:

- Art. 9 ust. 2 lit. a i c [Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE \(Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych\)](#);
- Art. 6d ust. 4 Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zmianami).

Informacja o prywatności

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie ul. Kazimierza Wielkiego 7a, 63-300 Pleszew, tel. 62 7421 161, e-mail: pcpr-pleszew@op.pl
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem [e-mail: iod@pcpr-pleszew.pl](mailto:iod@pcpr-pleszew.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane będą w okresie realizacji zadania i przechowywania w archiwum zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Administrator nie będzie przetwarzać danych osobowych w innym celu niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane na podstawie przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają profilowaniu