

**Regulamin w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej środków
z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo w formie spółdzielni socjalnej
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie.**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1 Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
2. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018r. w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej;
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
6. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1860/2004;
7. Ustawy z dnia 6 marca 2018r. prawo przedsiębiorców;
8. Ustawy z dnia 6 marca 2018r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
9. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
10. Ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników;
11. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych;
12. Kodeksu Cywilnego.
- 13.

§2 Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. „**PCPR** ” - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie;
2. „**ustawie**” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ;
3. „**rozporządzeniu**” - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018r. w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej;
4. „**osobie niepełnosprawnej**” -oznacza to osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pleszewie jako bezrobotna lub poszukująca pracy, nie pozostająca w zatrudnieniu, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

5. „**niepełnosprawności**” - oznacza to trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych, z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy;
6. „**przeciętnym wynagrodzeniu**” - należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
7. „**PFRON**” – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
8. „**Zespole**” – należy przez to rozumieć Zespół Opiniodawczy do spraw rozpatrywania wniosków z zakresu rehabilitacji zawodowej.
9. „**pomocy de minimis**” - w rozumieniu art.3 Rozporządzeń Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str.1) oznacza pomoc przyznaną jednemu przedsiębiorstwu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EUR, w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 EUR. W rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str.9 ze zm.), 20 000 EUR. W rozumieniu art.3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r., str. 45), 30 000 EURO. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy, a także bez względu na to czy pomoc przyznana państwu członkowskiemu jest w całości, czy w części finansowania z zasobów Wspólnoty.

ROZDZIAŁ II

ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW

- §3 1. Zgodnie z art. 12a ust. 1 ustawy oraz rozporządzeniem Starosta Pleszewski może ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyznać osobie niepełnosprawnej, bezrobotnej lub poszukującej pracy nie pozostającej w zatrudnieniu, środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni oraz na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu, w wysokości określonej w umowie:
- a) nie więcej niż 6- krotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - b) wynoszącej od 6- krotności do 15- krotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy,
- jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel.

2. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje, z upoważnienia Starosty Pleszewskiego, Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem PCPR, a osobą niepełnosprawną bezrobotną lub niepełnosprawną poszukującą pracy nie pozostającą w zatrudnieniu - zwaną dalej Wnioskodawcą.

3. Środki:

1) mogą być przyznawane na poniesienie planowanych wydatków niezbędnych do podjęcia działalności, w szczególności dotyczących: nabycia lub wytworzenia środków trwałych, nabycia innych produktów i usług, w tym remontowych, pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa, nabycia wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń – jeżeli zostały uwzględnione we wniosku,

2) obejmują kwotę niepodlegającego odliczeniu podatku od towarów i usług, związanego z przedmiotami opodatkowania określonymi w pkt.1

§4.1. Środki, o których mowa w §3 ust. 1 Wnioskodawca **może** jednorazowo otrzymać na:

1) podjęcie po raz pierwszy działalności:

- a) gospodarczej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia,
- b) rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia,
- c) w formie spółdzielni socjalnej,

2) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt.1, jeżeli zgodnie z oświadczeniem Wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej,

jeżeli złoży wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej.

2. Środki, o których mowa w § 3 ust.1 Regulaminu, mogą być przyznane odrębnie każdemu Wnioskodawcy, który zamierza:

1) podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą:

- a) samodzielnie,
- b) wspólnie z innymi osobami lub podmiotami,
- c) w wyniku przystąpienia do działalności gospodarczej lub rolniczej prowadzonej przez inne osoby lub podmioty.

2) zostać założycielem spółdzielni socjalnej,

3) nabyć członkostwo w spółdzielni socjalnej w wyniku przystąpienia do tej spółdzielni po jej założeniu.

3. Środki o których mowa w §3 ust. 1 Regulaminu **nie mogą** być przyznane Wnioskodawcy, jeżeli:

1) korzystał już ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych środków publicznych, na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej, albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej (założenie/przystąpienie),

2) prowadził działalność gospodarczą, rolniczą lub był członkiem spółdzielni socjalnej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,

3) posiada zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

4) zalega z opłacaniem w terminie podatków,

5) był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks Karny (Dz. U. z 2019r. poz. 1950 ze zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2020r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz.U. z 2020r. poz.358),

6) spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić, zalega z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych

- Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych oraz/lub posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne lub znajduje się w stanie likwidacji,
- 7) nie spełnia warunków do uzyskania pomocy de minimis, o których mowa:
- a) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.,2013r., str.1), lub
 - b) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.,2013r., str. 9 ze zmianami), lub
 - c) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r., str.45);
- 8) zamierza prowadzić działalność wykluczoną w rozporządzeniach wskazanych w § 1 ust. 3,5,6,7 niniejszego regulaminu, tj. działalność prowadzoną wyłącznie poza granicami kraju, działalność eksportową, działalność prowadzoną w sektorze przemysłu węglowego, działalność uwarunkowaną pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzonych z zagranicy, działalność, w której wysokość środków jest ustalana na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzanych do obrotu oraz działalność, w której zachodzi obowiązek dzielenia się środkami pomocy z producentami surowców,
- 9) ubiega się pomoc na zakup pojazdu przeznaczonego do transportu drogowego towarów, w ramach wykonywania działalności zarobkowej w zakresie transportu drogowego towarów,
- 10) zamierza prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:
- a) handlu artykułami alkoholowymi wysokoprocentowymi w porze nocnej,
 - b) handlu bezpośredniego w ramach tzw. Network marketingu,
 - c) usług wróżbiarskich i ezoterycznych,
 - d) usług typu agencji towarzyskich,
- 11) zamierza prowadzić działalność gospodarczą planowaną jako przeważająca (dominująca) w zakresie:
- a) handlu obwoźnego,
 - b) usług fryzjerskich, kosmetycznych, wizażu i stylizacji paznokci świadczonych bezpośrednio u klienta,
- 12) nie spełnia warunków dotyczących samozatrudnienia określonych w art. 5a pkt.6 oraz art.5b ustawy z dnia 26.07.1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz.U. z 2019r., poz.1387 z późn.zm.),
- 13) zamierza prowadzić działalność krócej niż 12 lub 24 miesiące lub działalność sezonową
4. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w ust. 1 i 2, PCPR może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.
5. Środki na podjęcie działalności gospodarczej **nie mogą być przeznaczone** na:
- 1) **opłaty skarbowe, administracyjne, podatki, zakup akcji, obligacji i innych instrumentów finansowych (np. polis),**
 - 2) **zakup samochodów osobowych, z wyjątkiem samochodów przeznaczonych do szkół nauki jazdy oraz usług świadczonych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami,**
 - 3) **zakup pojazdów przeznaczonych do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie krajowego drogowego transportu towarowego,**
 - 4) **zakup samochodów ciężarowych z tzw. „kratką” tj. samochodów bez skrzyni ładunkowych (np.: samochodów typu sedan, hatchback, kombi, mini-van- 5- osobowy z kratką),**
 - 5) **wynagrodzenia wraz z pochodnymi,**

6) zakup rzeczy lub usług od osób będących: małżonkami, zstępными (dzieci, wnuki), wstępnymi (rodzice, dziadkowie, pradziadkowie), pasierbami, zięciami, synowi, ojczymami, macochami, teściami, rodzeństwem i małżonkami rodzeństwa; za rodziców uważa się również przysposabiających, a za zstępnych także przysposobionych i ich zstępnych,

7) pokrycie kosztów związanych z bieżącą działalnością gospodarczą (np.: czynsz, wynagrodzenia wraz z pochodnymi, składki na ubezpieczenia społeczne, telefon, media itp.).

8) opłaty za usługi transportu oraz przesyłki dotyczące dokonanych zakupów w ramach środków dotacji,

9) finansowanie szkoleń,

10) zakup używanego wyposażenia (sprzętu) biurowego, w tym sprzętu komputerowego,

11) zakup używanych maszyn, urządzeń, sprzętu, rzeczy o wartości poniżej 5 000,00 zł – zakup używanych maszyn, urządzeń, sprzętu, rzeczy jest dopuszczalny w szczególności od podmiotów gospodarczych tzn. od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, spółek itp. jak również od osób fizycznych, jednak tylko pod pewnymi warunkami. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zakupu używanych maszyn, urządzeń, sprzętu, rzeczy od osób fizycznych na podstawie umowy kupna – sprzedaży pod warunkiem dołączenia do rozliczenia dodatkowo dokumentu potwierdzającego źródło pochodzenia tego środka (dowód nabycia rzeczy przez obecnego sprzedającego) i/lub wycenę rzeczoznawcy (koszt wyceny rzeczoznawcy ponosi wnioskodawca). PCPR zastrzega sobie możliwość zakwestionowania zasadności zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu, rzeczy i żądania złożenia niezbędnych wyjaśnień i dodatkowych dokumentów.

Powyższa lista wyłączeń nie jest zamknięta i w ramach poszczególnych wniosków Starosta (PCPR) może wyłączyć z dotacji proponowane ze środków PFRON wydatki nie mieszczące się w powyższym katalogu wyłączeń przedmiotowych.

6. Wniosek składa się do PCPR, właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej jako bezrobotna albo poszukująca pracy, nie pozostająca w zatrudnieniu.
7. Przed rozpatrzeniem wniosku PCPR zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli lokalu, wskazanego jako miejsca prowadzenia działalności.
8. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków.
9. Starosta (PCPR) nie bierze pod uwagę zastosowanych przez Wnioskodawcę fotokodów, w tym kodów QR, oznaczeń lub etykiet ułatwiających identyfikację dokumentu, w tym etykiet dźwiękowych i etykiet pisanych alfabetem Braille'a, ułatwiających identyfikację złożonego wniosku oraz dokumentów, w związku z wnioskowaniem o środki.

ROZDZIAŁ III

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§5.1. Wnioskodawca, zamierzający podjąć działalność gospodarczą, rolniczą albo podjąć działalność w formie spółdzielni socjalnej (założenie/przystąpienie) składa w PCPR wniosek o przyznanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych jednorazowo środków na podjęcie tej działalności (**Wn-O**) – określony w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust.3 niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku, odpowiednio do podanych w nim informacji, wnioskodawca dołącza dokumenty potwierdzające:

- a) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności,
- b) dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności,

- c) dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i kontrahentami,
- d) wysokość wkładu własnego,
- e) uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności,
- f) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności,
- g) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej,
- h) załączniki do wniosku Wn-O (zgodnie z obowiązującym wzorem).

§6 1. PCPR sprawdza wniosek pod względem rachunkowym oraz formalnym.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku PCPR:

a) informuje wnioskodawcę o nieprawidłowościach w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz wzywa do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, podlega przedłużeniu na wniosek osoby niepełnosprawnej, jeżeli usunięcie nieprawidłowości nie może nastąpić w terminie z przyczyn nie leżących po stronie wnioskodawcy.

4. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, lub terminu określonego zgodnie z ust. 3, PCPR informuje wnioskodawcę w postaci papierowej albo elektronicznej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

§7. PCPR rozpatrując wniosek bierze pod uwagę:

- 1) **formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności,**
- 2) **wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności,**
- 3) **przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia, na które mają być przeznaczone środki - na podstawie analizy finansowej przedsięwzięcia,**
- 4) **popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność,**
- 5) **planowane wydatki, które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków,**
- 6) **uprawnienia i kwalifikacje:**
 - a) **wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,**
 - b) **wnioskodawcy lub innych osób w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,**
- 5) **doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności,**
- 6) **wysokość posiadanych środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na ten cel w danym roku.**

§8. 1. Złożone wnioski rozpatruje Zespół Opiniodawczy do spraw opiniowania wniosków z zakresu rehabilitacji zawodowej.

2. Zespół jest organem opiniodawczym powołanym przez Starostę Pleszewskiego do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej na podstawie m.in. kryteriów wykazanych w § 7 Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Przewodniczącego Zespołu.

3. Prace Zespołu są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Zespołu.

4. Zespół Opiniodawczy będzie rozpatrywał wnioski według kryteriów zawartych w karcie oceny wniosku.

5. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku Dyrektor PCPR powiadamia

wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez Radę Powiatu Pleszewskiego uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy.

6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku PCPR sporządza uzasadnienie.

7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PCPR informuje pisemnie wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do **negocjacji** warunków umowy.

8. Negocjacje obejmować powinny następujące zagadnienia:

- a) warunki umowy,
- b) dopracowanie katalogu wydatków,
- c) ustalenie wysokości przyznanej kwoty.

9. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie **14 dni** od dnia doręczenia wezwania.

Po zakończeniu negocjacji sporządza się protokół.

ROZDZIAŁ IV

PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ SPOSÓB ROZLICZANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§9. 1. Wnioskodawcy mogą być przyznane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni oraz na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu, w wysokości określonej w umowie:

- a) nie wyższej niż 6- krotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- b) wynoszącej od 6- krotności do 15- krotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy.

2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia o którym mowa wyżej przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy pomiędzy Dyrektorem PCPR a Wnioskodawcą.

3. Wnioskodawca, któremu zostały przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni oraz na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu powinien podjąć tą działalność lub wnieść wkład na warunkach określonych w umowie.

§10. 1. W terminie 14 dni od zakończenia negocjacji upoważniony przez Starostę Pleszewskiego Dyrektor PCPR zawiera umowę z wnioskodawcą pod rygorem nieważności na piśmie.

2. Umowa zawiera w szczególności:

1) zobowiązanie PCPR do:

- a) wypłaty środków w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji, obejmującej kwotę podatku od towarów i usług,
- b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawcę w czasie obowiązywania umowy;

2) zobowiązanie wnioskodawcy do:

- a) przeznaczenia przyznanych środków na cele i rodzaje wydatków określone w umowie,
- b) prowadzenia działalności gospodarczej, działalności rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres:

- co najmniej 12 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, albo

- co najmniej 24 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia,

c) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie PCPR,

- d) umożliwienia wykonania przez PCPR czynności, o których mowa w pkt 1 lit. b,
- e) informowania PCPR o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy niezwłocznie od dnia wystąpienia tych zmian,
- f) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie,
- g) poinformowania PCPR o nieprowadzeniu lub prowadzeniu działalności oraz jej zakresie w terminie 12 miesięcy po upływie odpowiedniego okresu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 lit. b,

h) zwrotu:

- otrzymanych środków oraz
- odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania PCPR do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy,
- i) zabezpieczenia zwrotu kwoty środków - w formie poręczenia (w tym poręczenia spółdzielni socjalnej), weksla z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
- j) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020r. poz.106 ze zmianami), podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:

- w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

- w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku w przypadku gdy z deklaracji podatkowej wynika dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu,

k) przedstawienia dokumentów , o których mowa w § 11 ust.1 w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 i 3.

3.Kwota zwrotu otrzymanych środków, w przypadku naruszenia przez wnioskodawcę co najmniej jednego warunku umowy stanowi iloczyn kwoty wypłaconych środka i ilorazu:

1) liczby dni w okresie począwszy od dnia naruszenia warunków umowy lub od dnia śmierci wnioskodawcy, do dnia upływu odpowiedniego okresu, o którym mowa w ust. 1 pkt.2 lit. b, włącznie oraz

2) liczby dni w odpowiednim okresie, o którym mowa w ust.1 pkt. 2 lit. b.

4. Nie nalicza się kwoty zwrotu w przypadku naruszenia warunku określonego w ust.1 pkt.2 lit. g

5. Odsetek, o których mowa w ust.1 pkt.2 lit. h tiret drugie, nie nalicza się w przypadku, gdy środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy lub śmierci wnioskodawcy.

6.Umowę zawiera się w formie pisemnej. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

§11 1.PCPR przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany w umowie, w terminie 14 dni, od dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 10, po przedstawieniu przez wnioskodawcę odpowiednio:

- 1) zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 2) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
- 3) zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej,
- 4) innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności,
- 5) kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, jeśli jest to konieczne do prowadzenia planowanej działalności

- 6) kopii decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników oraz zgłoszenia do właściwego terenowo urzędu gminy/miasta jako płatnika podatku rolnego.
2. Przekazanie środków może nastąpić przed dniem przedstawienia przez wnioskodawcę kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, jeżeli wydanie koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej jest uzależnione od posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności lub poniesienia wnioskowanego wydatku, a wnioskodawca zamierza nabyć te przedmioty i urządzenia lub ponieść ten wydatek z przeznaczonych środków.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia PCPR kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków pod rygorem zwrotu otrzymanych środków.
4. Umowa, o której mowa w § 10, wygasa w przypadku nie przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 4 w terminach określonych odpowiednio w ust. 1 i 3. Jeżeli środki zostały wypłacone wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu na zasadach określonych w § 10 ust. 1 pkt. 2 lit. h
5. Terminy, o których mowa w ust. 1, 3 oraz 5 podlegają przedłużeniu na wniosek Wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości nie może nastąpić w terminie z przyczyn nie leżących po stronie Wnioskodawcy.
6. Jeżeli środki zostały wypłacone Wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej, Wnioskodawca informuje PCPR o wysokości nienależnie pobranej kwoty środków oraz dokonuje zwrotu tej kwoty w terminie 3 miesięcy od dnia jej ujawnienia.
7. Jeżeli środki zostały wypłacone Wnioskodawcy w wysokości niższej od należnej, Wnioskodawca może poinformować PCPR o wysokości kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą należną a kwotą wypłaconą Wnioskodawcy oraz złożyć wniosek o wypłatę tej kwoty w terminie do dnia 15 lutego roku następującego po roku, w którym upłynął termin określony w § 10 ust. 1 pkt. 2 lit. b
- §12 1. Wnioskodawca dokonując rozliczenia środków posługuje się w szczególności danymi zawartymi we wniosku i umowie, o której mowa w § 10.
2. Wnioskodawca, który otrzyma środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej jest zobowiązany do ich wykorzystania zgodnie z celem określonym w umowie oraz do udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie określonym w umowie.
3. Rozliczenie przyznanych środków następuje poprzez złożenie wniosku o rozliczenie środków wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację całości zakupów zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków w ramach otrzymanych środków dotacji tj. faktur VAT, rachunków, umów kupna- sprzedaży wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty tj. z adnotacją „zapłacono /zapłacono gotówką” i/lub załączone do nich potwierdzenia dokonania zapłaty (np.: w przypadku płatności w formie przelewu lub za pobraniem). W przypadku zakupu używanych maszyn, urządzeń, sprzętu, rzeczy na podstawie umowy kupna – sprzedaży należy dołączyć do rozliczenia tę umowę potwierdzoną przez Urząd Skarbowy, kopię dokumentu stwierdzającego odprowadzenie podatku od czynności cywilno- prawnych – PCC-3 wraz z dowodem zapłaty podatku lub zaświadczeniem z US o zwolnieniu z tego podatku. W przypadku używanych maszyn, urządzeń, sprzętu, rzeczy zakupionych od osób fizycznych na podstawie umowy kupna- sprzedaży należy dodatkowo dołączyć dokumenty potwierdzające źródło ich pochodzenia (dowód nabycia rzeczy przez obecnego sprzedającego) i/lub wycenę rzeczoznawcy (koszt wyceny rzeczoznawcy ponosi wnioskodawca). Do faktury/ rachunku/ umowy kupna –sprzedaży za zakupione używane maszyny, urządzenia, sprzęt, rzeczy dodatkowo należy dołączyć oświadczenie sprzedawcy, że zbywane używane maszyny, urządzenia, sprzęt, rzeczy są jego własnością i nie pochodzą z kradzieży, nie zostały zakupione z

wykorzystaniem środków dotacji krajowych lub funduszy Unii Europejskiej oraz oświadczeniem kupującego, że cena zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu, rzeczy na dzień zakupu nie odbiega znacząco od ich wartości rynkowej. Przy zakupie środka transportu dodatkowo należy dołączyć dowód rejestracyjny potwierdzający rejestrację tego pojazdu we właściwym urzędzie. Zakupione w ramach dofinansowania używane maszyny, urządzenia, sprzęt, rzeczy nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.

4. W przypadku dokonania zakupów za granicą Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia do rozliczenia przetłumaczonego przez tłumacza przysięgłego na język polski dowodu zakupu. Przedmiotowe dokumenty muszą zawierać niezbędne elementy dowodu krajowego, zgodnie z ustawą o rachunkowości. Koszty poniesione zostaną przeliczone na PLN wg kursu średniego ogłoszonego przez NBP z dnia poprzedzającego dzień dokonania transakcji.

5. W przypadku dokonania zakupów w formie gotówkowej i bezgotówkowej tj. przelewem, kartą płatniczą Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić dowód zapłaty mieszczący się w terminie dokonania zakupów określonym w umowie.

6. Za moment poniesienia wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dzień dokonania zapłaty gotówką, przelewem, płatności kartą płatniczą.

7. Warunkiem uznania kwalifikowalności wydatków w ramach środków dotacji jest przedłożenie i udokumentowanie rozliczenia zgodnie z ww. określonymi wytycznymi oraz umowa o dofinansowanie.

8. Rozliczenie wykorzystania środków jest dokonywane w kwocie brutto, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 pkt. 2 oraz § 10 ust. 2 pkt. 2 lit. j

§13. Upoważniony przez Dyrektora PCPR pracownik weryfikuje prawidłowość wykorzystania przyznanych środków.

§14. 1. Umowa o przyznanie środków wygasa po spełnieniu przez Wnioskodawcę wszystkich zawartych w niej postanowień i zobowiązań, w tym dostarczeniu dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej, rolniczej, prowadzenia działalności w formie spółdzielni socjalnej przez członka założyciela spółdzielni lub członka przystępującego do spółdzielni socjalnej w sposób nieprzerwany odpowiednio przez okres co najmniej 12 lub 24 miesięcy.

2. Wnioskodawca korzystający ze środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub w formie spółdzielni socjalnej na podstawie umowy zawartej z PCPR jest zobowiązany do przechowywania pełnej dokumentacji związanej z umową, przez okres 10 lat od dnia przyznania pomocy (podpisania umowy).

ROZDZIAŁ V

ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§15. 1. Przyjmuje się, że dopuszczalną formą zabezpieczenia środków będzie poręczenie osób fizycznych posiadających zdolność do czynności prawnych.

2. Poręczycielem nie być współmałżonek wnioskodawcy- wyjątek stanowi rozdzielnosc majątkowa.

3. Współmałżonek wnioskodawcy w dniu zawarcia umowy o przyznaniu osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub działalności w formie spółdzielni socjalnej zobowiązany jest do wyrażenia zgody na zawarcie umowy osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie w obecności upoważnionego pracownika PCPR.

4. W przypadku poręczenia cywilnego poręczycielami mogą być osoby fizyczne:
a) pozostające w stosunku pracy z pracodawcą, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnione na czas nieokreślony lub czas określony (minimum 18/30 miesięcy), nie będące w okresie wypowiedzenia, wobec których nie są ustanowione

zajęcia sądowe lub administracyjne. Osoby powinny przedstawić zaświadczenie z zakładu pracy o zarobkach brutto (średnia z ostatnich trzech miesięcy) a w przypadku rozdzielności majątkowej małżeńskiej również kserokopię aktu notarialnego o rozdzielności majątkowej,

b)otrzymujące stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty stałej w wieku do 65 lat lub emerytury w wieku do 70 lat, wobec których nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne. Osoby takie powinny przedstawić uwierzytelnione kserokopie decyzji przyznania renty, emerytury oraz ostatniego odcinka renty, emerytury lub dowodu wpłaty na konto, a w przypadku rozdzielności majątkowej małżeńskiej również kserokopię aktu notarialnego o rozdzielności majątkowej,

c)prowadzące działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiadające zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Osoby takie powinny przedstawić uwierzytelnione kserokopie rozliczenia rocznego za rok ubiegły, zaświadczenia/ oświadczenia o niezaleganiu z Urzędu Skarbowego i ZUS a w przypadku rozdzielności majątkowej małżeńskiej również kserokopię aktu notarialnego o rozdzielności majątkowej oraz dobrowolnie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, decyzji nadania nr NIP i REGON: Poręczycielem nie może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą- rozliczająca się z podatku w formie karty podatkowej,

d)w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne- zaświadczenie z Urzędu Gminy (w oryginale- ważne 1 miesiąc) potwierdzające fakt posiadania gospodarstwa rolnego, określające wielkość w hektarach przeliczeniowych i dochodowość roczną lub kopia decyzji z Urzędu Gminy w formie nakazu płatniczego na łączne zobowiązania pieniężne za rok poprzedni, z którego wynika fakt posiadania gospodarstwa rolnego, zaświadczenie z KRUS.

Poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych, z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany oraz nazwę, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem.

5. Do zawarcia umowy poręczenia konieczna jest zgoda współmałżonka poręczyciela, pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej.

6. Poręczyciele wraz ze współmałżonkami w dniu zawarcia umowy o przyznaniu osobie niepełnosprawnej ze środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub działalności w formie spółdzielni socjalnej zobowiązani są do podpisania umowy poręczenia osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie w obecności upoważnionego pracownika.

7. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Przewodniczący Zespołu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiąganę przez poręczycieli dochody.

ROZDZIAŁ VI

KONTROLA REALIZACJI WARUNKÓW UMOWY

§ 16.1. PCPR ma prawo kontroli- weryfikacji realizacji warunków umowy o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub działalności w formie spółdzielni socjalnej w zakresie wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem oraz prawidłowości realizacji warunków umowy.

2. W szczególności PCPR może przeprowadzić kontrolę i weryfikację:

a) wstępną u Wnioskodawcy- po złożeniu wniosku (np.: w przypadku wskazania lokalu do prowadzenia planowanej działalności),

- b) kolejną – w trakcie prowadzonej działalności,
 - c) następną – w terminie do 6 miesięcy po upływie 12/24 miesięcy obowiązkowego prowadzenia działalności,
 - d) doraźnie- w przypadku powzięcia wiadomości o nie wywiązywaniu się przez Wnioskodawcę z warunków umowy.
3. Z przeprowadzonych kontroli lub weryfikacji pracownik PCPR sporządza stosowny protokół.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§17.1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Przewodniczący Zespołu.

- 2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą wpływać na umowę zawartą przed dokonaniem zmian w Regulaminie, chyba, że strony wyrażą zgodę na zmianę umowy stosownym aneksem do umowy.
- 3. Osoba niepełnosprawna, która otrzyma środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub działalności w formie spółdzielni socjalnej zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy od następnego dnia po dniu ich otrzymania.
- 5. Zasady przyznawania osobom niepełnosprawnym środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub działalności w formie spółdzielni socjalnej w Pleszewie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 4 stycznia 2021 roku.

Podpisy Komisji: