

Regulamin posiedzeń Zespołu Opiniodawczego do spraw opiniowania wniosków z zakresu rehabilitacji zawodowej

Skład Zespołu Opiniodawczego do spraw opiniowania wniosków z zakresu rehabilitacji zawodowej został powołany zgodnie z Zarządzeniem Nr 17/11 Starosty Pleszewskiego z dnia 27 kwietnia 2011 roku. w sprawie powołania Zespołu Opiniodawczego przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie w celu podziału środków PFRON na wyposażenie stanowisk pracy oraz dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

Podstawa prawna powołania Zespołu :

art.34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz § 9 pkt.2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pleszewie (Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXV/141/08 Rady Powiatu w Pleszewie z dnia 30 grudnia 2008r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pleszewie).

1. Zespół Opiniodawczy zbiera się w miarę potrzeb w celu rozpatrzenia złożonych wniosków z zakresu rehabilitacji zawodowej.
2. O terminie posiedzenia Zespołu powiadamia Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, po uzgodnieniu z Przewodniczącym Zespołu, przynajmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
3. Całość dokumentacji na posiedzenie Zespołu przygotowuje pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
4. Zespół przedstawia stanowisko wobec prezentowanych wniosków i proponuje wysokość środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do negocjacji z pracodawcą lub osobą niepełnosprawną, która wnioskuje o dotacje na podjęcie działalności gospodarczej bądź rolniczej.
5. Treść wyrażanych opinii i wniosków na temat rozpatrywanych spraw jest tajna i nie podlega upowszechnianiu i komentowaniu.
Opinia Zespołu jest ostateczna i nie podlega dodatkowym uzasadnieniom.
6. Pracownik merytoryczny PCPR przygotowuje protokół z posiedzenia Zespołu, który powinien być podpisany przez wszystkich członków Zespołu obecnych na posiedzeniu, w dniu posiedzenia Zespołu.
7. O sposobie rozpatrzenia wniosku przez Zespół Opiniodawczy Dyrektor PCPR powiadamia wnioskodawcę w terminie 30 dni od dnia posiedzenia Zespołu.
a/ w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku sporządza się uzasadnienie,
b/ w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku wzywa się do negocjacji warunków umowy, które powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania,
c/w terminie 14 dni od dnia zakończenia negocjacji zawiera się umowę.
8. **Przy rozpatrywaniu wniosków w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej Zespół bierze pod uwagę następujące kryteria:**
a/potrzeby lokalnego rynku pracy,

b/liczbę osób niepełnosprawnych o określonych kwalifikacjach, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne albo poszukujące pracy, nie pozostające w zatrudnieniu,

c/koszty wyposażenia stanowiska,

d/wkład pracodawcy w wyposażenie tworzonego stanowiska pracy,

e/wysokość posiadanych środków Funduszu przeznaczonych na ten cel w danym roku,

f/fakt korzystania w latach wcześniejszych ze środków Funduszu na uruchomienie stanowiska pracy. **Rozpatrzeniu nie podlegają wnioski pracodawców, którzy w latach wcześniejszych otrzymali refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej ze środków PFRON.**

9. **Przy rozpatrywaniu wniosków osób niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej albo rolniczej Zespół bierze pod uwagę następujące kryteria:**

a/przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia, na które mają być przeznaczone środki,

b/popyt i podaż lokalnego rynku pracy na planowaną działalność,

c/kalkulację wydatków na uruchomienie działalności w ramach wnioskowanych środków,

d/uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy,

e/wysokość środków własnych wnioskodawcy,

f/wysokość posiadanych środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na ten cel w danym roku,

g/stopień niepełnosprawności osoby wnioskującej o dotację. **Nie podlegają rozpatrzeniu wnioski osób zaliczonych do lekkiego stopnia niepełnosprawności, bądź orzeczenia równoważnego.**

10. Na żądanie Zespołu Dyrektor PCPR udzieli informacji dotyczących realizacji wniosków rozpatrzonych w latach wcześniejszych.

Pleszew, dnia 23 maja 2011r.

Przewodniczący Zespołu	Dorota Czaplicka
Członek Zespołu	Agnieszka Tupeł
Członek Zespołu	Jolanta Pankowiak
Członek Zespołu	Jan Bandosz
Członek Zespołu	Piotr Kopczyński