

Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie
zaprasza

do złożenia propozycji cenowej na:

1) dostawę tonerów do drukarek laserowych oryginalnych

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych)

1. Sposób przygotowania propozycji cenowej:

1) w jednej zamkniętej kopercie,

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Nie otwierać – materiały eksploatacyjne”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie; ul. Kazimierza Wielkiego 7A; 63-300 Pleszew:

1) tonerów do drukarek laserowych,
według parametrów określonych w formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zaproszenia.

3. Termin realizacji zamówienia: 14 dni od daty złożenia zamówienia.

4. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

a/ Wykonawca przygotowuje propozycję zgodnie z niniejszym zaproszeniem,

b/ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

c/ oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim oraz musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Formularz w wersji elektronicznej do pobrania na stronie www.pcpr-pleszew.pl (zakładka: zamówienia publiczne),

d/ wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez Wykonawcę,

e/ propozycja cenowa musi być sporządzona na formularzu ofertowym, który wzór przedstawiono w załącznikach nr 1 do niniejszego zaproszenia,

f/ do propozycji cenowej muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami punktu 5, podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela,

g/ cena musi być wyrażona cyfrowo oraz słownie,

h/ Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

a/ wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzorzec stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia,

b/ oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

6. Termin i miejsce złożenia propozycji cenowej:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia 20 kwietnia 2012 r., do godz. 12.00 w siedzibie zamawiającego: ul. Kazimierza Wielkiego 7a, 63-300 Pleszew (Sekretariat)

7. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

p. Hajdasz Roman, pok. nr 1, tel. 062/7420-161, finanse@pcpr-pleszew.pl,
fax. 062/7420-161
p. Majewska Jolanta, pok. nr 1, tel. 062/7420-161, or@pcpr-pleszew.pl,
fax. 062/7420-161

8. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowych:

Otwarcie propozycji cenowych nastąpi w dniu 20 kwietnia 2012 r., o godz. 12.30 w siedzibie zamawiającego: ul. Kazimierza Wielkiego 7a, 63-300 Pleszew (pokój nr 6). Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców i ceny ofertowe.

9. Opis sposobu obliczania ceny i kryterium wyboru oferty:

Dostawca zobowiązany jest wypełnić formularz ofertowy mając na względzie wszystkie elementy mające wpływ na cenę zgodnie z w/w przedmiotem zamówienia określonym w formularzu ofertowym na materiały eksploatacyjne. Do wartości netto należy doliczyć podatek VAT.

Cenę oferty materiałów eksploatacyjnych stanowi suma brutto cen formularza ofertowego. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium CENA.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych propozycji cenowych na materiały eksploatacyjne Zamawiający wyśle do Wykonawcy/ów zamówienie/zlecenie/umowę w sprawie zamówienia publicznego.

11. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

Płatność za realizację zamówienia nastąpi przelewem 21 dni po otrzymaniu faktury.

12. Informacja o wyniku postępowania.

Zamawiający poinformuje o wynikach przeprowadzonego postępowania na stronie internetowej www.pcpr-pleszew.pl (zakładka: zamówienia publiczne), w ciągu trzech dni od dnia otwarcia ofert.

.....
[podpis dyrektora]

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy na tonery do drukarek laserowych,
2. Oświadczenie Wykonawcy