

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Pleszew, dn. 19. 04. 2012r

Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. K. Wielkiego 7A, 63 – 300 Pleszew.
tel. 062 7420 161, fax.062 7420 161, e-mail : pcpr.pleszew@op.pl

zaprasza

do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn:

„Kurs prawa jazdy kategorii B dla jednej osoby z dysfunkcją słuchu”

(zamówienie o wartości poniżej 14 tys. euro - na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy

Prawo zamówień publicznych)

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1).Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B dla jednej osoby niedosłyszącej.

Kurs kategorii B musi obejmować:

- a).minimum 30 godzin wykładów przy użyciu pomocy multimedialnych;
 - b).minimum 50 godzin zegarowych jazdy po mieście i na placu (wydłużony czas z uwagi na konieczność tłumaczenia przekazywanych treści podczas kursu przez tłumacza języka migowego);
 - c). materiały dydaktyczne (książka do nauki oraz płyta CD);
 - d). egzamin wewnętrzny teoretyczny i praktyczny;
 - e). zaświadczenie o ukończeniu kursu;
 - f). praktyczna nauka jazdy w ramach kursu musi się odbywać z zagwarantowaniem dojazdu do miejsca zamieszkania uczestnika przed i po zajęciach (Pleszew).
- 2). Zamawiający zapewni udział tłumacza języka migowego min. II stopnia w każdej lekcji;
- 3). Podczas zajęć teoretycznych Instytucja szkoleniowa zapewni min. jedną przerwę kawową - 15 minut (kawa rozpuszczalna lub z ekspresu, herbata, cukier, śmietanka, ciastka koktailowe), oraz zimne napoje dostępne każdego dnia szkolenia (napoje / woda mineralna).

2. Termin realizacji zamówienia: lipiec – wrzesień 2012r.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności tj. posiadać

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

aktualny na 2012 r. wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

2. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

4. Sposób przygotowania propozycji cenowej:

- 1). Ofertę cenową należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

5. Termin i miejsce złożenia propozycji cenowej.

- 1). Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **30.04.2012r.**, do godz. 14:00 w siedzibie zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. K. Wielkiego 7A, 63 – 300 Pleszew, sekretariat.
- 2). Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Propozycja cenowa na wykonanie zadania: „Kurs prawa jazdy kategorii B dla 1 osoby z dysfunkcją narządu słuchu”.

6. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej.

- 1). Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN.
- 2). Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3). Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4). Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 5). Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zaproszenia powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą formie.
- 6). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 7). Oferta musi mieć formę pisemną i format nie większy niż A4.
- 8). Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie, piśmem drukowanym, nieścieralnym atramentem.
- 9). Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 10). Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, spięte lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 11). Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- 12). Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

7. Oferta musi zawierać:

- 1). Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
- 2). Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz.759 ze zm) - załącznik nr 2;
- 3). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3.
- 4). Wpis do rejestru instytucji szkolących prowadzony przez WUP (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta).
- 5). Program szkolenia dla kursanta który powinien zawierać m.in. nazwę i zakres szkolenia, czas trwania i sposób organizacji, wymagania wstępne dla uczestnika szkolenia, tematy zajęć z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej, przewidziane sprawdziany i egzaminy.
- 6). Harmonogram szkolenia dla kursu, z którego musi wynikać godzinowy plan nauczania.
- 7). Preliminarz kosztów kursu, z którego musi wynikać m.in. koszt całkowity szkolenia, koszt jednej godziny szkolenia teoretycznego i praktycznego oraz inne elementy składające się na koszt szkolenia.

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Pani Ewelina Grygiel, PCPR, ul. K. Wielkiego 7A, 63-300 Pleszew, tel. 062 7420 162,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

e-mail: pr@pcpr-pleszew.pl

W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie zapytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane na adres zamawiającego pisemnie: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, ul. K. Wielkiego 7A, 63 – 300 Pleszew, faksem: 062 7420 162, lub pocztą elektroniczną: pr@pcpr-pleszew.pl

9. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowych.

Otwarcie ofert cenowych nastąpi w dniu **30.04. 2012 r.**, o godz.14:30

w siedzibie zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. K. Wielkiego 7A, 63 – 300 Pleszew, pokój nr 7.

10. Informacje dotyczące zawierania umowy.

1).O wyniku przeprowadzonego postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania oraz zamieści stosowną informację na własnej stronie internetowej (www.pcpr-pleszew.info).

2). W informacji przesłanej do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

3). Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi zamawiającemu:

- wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia dla kursantów;
- wzór listy obecności.

4). Wszelkie istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy zawarto w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.

11. Załączniki:

1. Wzór formularza oferty – załącznik nr 1

2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 ze zm) - załącznik nr 2

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik nr 3.

4. Projekt umowy – załącznik nr 4.

Dyrektor Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Pleszewie

/-/

Grażyna Kaczmarek