



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Umowa nr/ 2012 - projekt

zawarta w dniu**2012 roku** pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie,
ul. K. Wielkiego 7A, 63 – 300 Pleszew, reprezentowanym przez:

1. Grażynę Kaczmarek – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie
zwanym dalej "Zamawiającym"

a:

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....–

zwanym dalej "Wykonawcą".

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro, zawiera się umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę warsztatów spółdzielczości socjalnej, zgodnie z ofertą z dnia
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie oraz odpowiedni potencjał techniczny i kadrowy do należytego wykonania zamówienia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie zadań lub czynności związanych z wykonaniem zamówienia.

§2

1. Szczegółowy zakres tematyczny warsztatów zawarto w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część umowy.

§3

1. Miejsce realizacji warsztatów: Restauracja „Impresja”, ul. Przemysława II 10, 63 – 300 Pleszew.
2. Termin realizacji warsztatów:

..... październik 2012r

Warsztaty prowadzane będą codziennie (z wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy).



3. Liczba uczestników szkolenia: Łącznie 45 osób, w tym:

- I grupa: 23 osoby;
- II grupa 22 osoby.

4. Czas trwania szkolenia:

- 40 godzin dydaktycznych dla każdej grupy.

§4

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1). Przeprowadzenia warsztatów w ustalonym w umowie terminie - zgodnie z programem i harmonogramem, który stanowi integralną część umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 2). Systematycznej oceny postępów uczestników warsztatów.
- 3). Niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nie zgłoszeniu się zakwalifikowanego kandydata na rozpoczęcie warsztatów lub nie przystąpieniu do egzaminu końcowego.
- 5). Prowadzenia dokumentacji przebiegu warsztatów stanowiącej:
 - dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - protokół z egzaminu,
 - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie warsztatów.
- 6). Przedkładania w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie list obecności osób skierowanych na warsztaty w terminie do 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca trwania warsztatów,
- 7). Informowania Zamawiającego na piśmie (w terminie do 2 dni od zaistnienia zdarzenia), o każdej nieusprawiedliwionej i usprawiedliwionej nieobecności na warsztatach osób skierowanych oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w warsztatach w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
- 8). Przekazania uczestnikom warsztatów materiałów szkoleniowych.
- 9). Wydania uczestnikom warsztatów stosownych zaświadczeń w terminie do 5 dni od daty zakończenia warsztatów z logo Unii Europejskiej, z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, wraz z zakresem programowym i godzinowym (wzór stanowi załącznik do umowy).
- 10). Przekazania w terminie do 5 dni po zakończeniu warsztatów rozliczenia warsztatów, poprzez dostarczenie do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie listy obecności osób na zajęciach, faktury za warsztaty oraz poświadczonych „za zgodność z oryginałem” kserokopii:
 - dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - protokołu z egzaminu,
 - rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie warsztatów,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- zaświadczeń potwierdzających ukończenie warsztatów,

11). Wraz z rozliczeniem warsztatów Wykonawca przedłoży Zamawiającemu analizę badania opinii uczestników warsztatów (zestawienie zbiorcze) dokonane na podstawie ankiet oceniających warsztaty oraz dokumentację fotograficzną w formie papierowej oraz elektronicznej – płyta CD.

12). Poddania się kontroli dokonywanej przez Zamawiającego w zakresie prawidłowości realizacji warsztatów. Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją warsztatów.

Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oraz organom nadzoru i kontroli prawa wglądu do dokumentów związanych z realizacją przedmiotowych warsztatów.

13). Wykonawca dokona rejestracji szkolenia w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie www.inwestycjawkadry.pl i będzie aktualizował informacje o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§5

Do umowy załącza się:

- 1) program warsztatów zawierający w szczególności: nazwę i zakres warsztatów; czas trwania i sposób organizacji warsztatów; wymagania wstępne dla uczestników warsztatów; cele warsztatów; plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej; treści warsztatów w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych; wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych; sposób sprawdzania efektów warsztatów
- 2). preliminarz kosztów z których musi wynikać m.in. koszt całkowity warsztatów, koszt warsztatów dla jednej osoby, elementy składające się na koszt warsztatów.
- 3). Harmonogram warsztatów, z którego musi wynikać godzinowy plan warsztatów.
- 4). wzór listy obecności,
- 5). wzór ankiety dla uczestników warsztatów służącej do ich oceny,
- 6). wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie warsztatów.

§6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Każdorazowego wskazania osób, które zostaną skierowane na warsztaty.
2. Kontroli prawidłowości realizacji warsztatów oraz udziału w ocenie końcowej.
3. Odstąpienia od umowy lub odmowy zapłaty za warsztaty, w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków umowy.



4. Zapłaty za osoby, za które instytucja szkoleniowa poniosła faktyczne koszty.

§7

1. Zamawiający zapłaci instytucji szkoleniowej należność za przeprowadzone warsztaty w wysokości:
..... zł brutto

(słownie złotych:00/100),

w tym należny podatek VAT (.....%) w wysokości: zł,

przelewając należną kwotę na konto Wykonawcy z uwzględnieniem zapisu § 5 pkt 3 i 4 oraz § 8 pkt 2 umowy.

2. Koszt warsztatów jednej osoby wynosi:

1). zł brutto

(słownie złotych:00/100),

w tym należny podatek VAT (.....%) w wysokości: zł

(słownie złotych:00/100),

3. Należność za warsztaty jest wielokrotnością ilości osób skierowanych na warsztaty.

4. Zamawiający dokona zapłaty należności za realizację zadania po jego prawidłowym wykonaniu przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.

5. Wykonawca wystawi fakturę wskazaną w § 7 ust. 4 nie wcześniej niż 14 dni po zakończeniu realizacji zadania,

6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego na rzecz rachunku Wykonawcy.

7. Strony zastrzegają sobie, że cena uzgodniona za wykonaną pracę w chwili podpisania umowy nie może być zwiększona po jej podpisaniu pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy.

§8

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy za wyjątkiem okoliczności oraz warunków zmian określonych w § 9.

2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu § 8 jest nieważna.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§9

1. Niniejsza umowa może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia liczby uczestników warsztatów z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i będącego wynikiem:



- a). niestawienia się kandydata na warsztaty pomimo wydania skierowania;
 - b).przerwania uczestnictwa w warsztatach (podjęcie pracy przez osobę, choroba, nieusprawiedliwiona rezygnacja z warsztatów), którego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
2. W umowie stosownie do postanowień pkt. 1 ppkt. a) i b) zmianie ulega przeliczenie kosztu warsztatów. W takim przypadku koszt kursu stanowi iloczyn kosztu warsztatów jednej osoby oraz rzeczywistej ilości osób , które rozpoczęły szkolenie, stosownie do § 2 pkt. 5 umowy.
3. W sytuacji, gdy liczba osób szkolonych ulegnie zmniejszeniu Wykonawca może ubiegać się o zwrot kosztów osób, które przerwały warsztaty. Wysokość kosztów ustala się proporcjonalnie do okresu warsztatów w którym uczestniczyły.
4. Umowa może ulec zmianie w wyniku wystąpienia następujących okoliczności ze strony Wykonawcy:
- a). zmiana kadry realizującej warsztaty w wyniku nieprzewidywalnych zdarzeń losowych (np. choroba, śmierć, rozwiązanie stosunku pracy), których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, pod warunkiem, że nowo wskazany wykładowca będzie posiadał wykształcenie i doświadczenie w zakresie ilości przeprowadzonych szkoleń z tematu objętego zamówieniem w okresie ostatnich 3 lat – równoważne do zmienianego wykładowcy,
 - b). zmiana miejsca wykonywania zamówienia (szkolenia) pod warunkiem, że nowe miejsce wykonania zamówienia zlokalizowane zostanie w miejscu równoważnym lub korzystniejszym dla osób szkolonych.
5. Zmiana umowy następuje na umotywowany wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
6. Zmiana umowy dokonuje się w trybie aneksu do umowy podpisanej przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 roku w sprawie standardów usług rynku pracy (Dz.U. Nr 47, poz. 314),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 roku w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz.U. Nr 47, poz. 315),
- Kodeksu Cywilnego.

§11

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy, strony rozstrzygają polubownie a w przypadku braku takiej możliwości rozstrzyga je sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający: