



Umowa nr/ 2013 - projekt

zawarta w dniu**2013 roku** pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie,
ul. K. Wielkiego 7A, 63 – 300 Pleszew, reprezentowanym przez:

1. Grażynę Kaczmarek – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie
zwanym dalej "Zamawiającym"

a:

.....
.....
.....

reprezentowana przez:

.....-

zwanym dalej " Wykonawcą".

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro, zawiera się umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę następujących szkoleń:

- 1). Kurs kosmetyczny I stopnia;
- 2). Kurs masażu klasycznego I stopnia;
- 3). Kurs masażu kamieniami I stopnia.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie oraz odpowiedni potencjał techniczny i kadrowy do należytego wykonania zamówienia.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób / podmiotów, którym powierzy wykonanie zadań lub czynności związanych z wykonaniem zamówienia.

§2

1. Szczegółowy zakres tematyczny szkoleń zawarto w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część umowy.

§3

1. Miejsce realizacji szkoleń:

- 1). Kurs kosmetyczny I stopnia:



- 2). Kurs masażu klasycznego I stopnia:
- 3). Kurs masażu kamieniami I stopnia :

2. Termin realizacji szkoleń:

- 1). Kurs kosmetyczny I stopnia: 12. 11. 2013r – 25. 11. 2013r, w godz. 14:00 – 19:00.
(dni powszednie, od poniedziałku do piątku).
- 2). Kurs masażu klasycznego I stopnia: 14 – 15. 11 2013r; 21 - 22.11.2013; 28 – 29.11.2013r
w godz.: 9:00 – 17:00. (czwartki, piątki)
- 3). Kurs masażu kamieniami I stopnia : 16.11.2013r; 30.11.2013r; 05-06.12.2013r; w godz. 09:00 - 15:00
(czwartek, piątek, sobota)
3. Liczba uczestników szkolenia:
- 1). Kurs kosmetyczny I stopnia: 2 osoby;
- 2). Kurs masażu klasycznego I stopnia: 3 osoby;
- 3). Kurs masażu kamieniami I stopnia: 2 osoby.
4. Czas trwania szkolenia:
- 1). Kurs kosmetyczny I stopnia: 50 godzin dydaktycznych.
- 2). Kurs masażu klasycznego I stopnia: 50 godzin dydaktycznych.
- 3). Kurs masażu kamieniami I stopnia: 50 godzin dydaktycznych.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1). Przeprowadzenia szkoleń w ustalonych w umowie terminach - zgodnie z programami i harmonogramami, które stanowią integralną część umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 2). Zapewnienia uczestnikom kursu bezpiecznych i higienicznych warunków nauki - odpowiedniej sali dydaktycznej.

Pomieszczenia, w których realizowane będą zajęcia szkoleniowe muszą być bezwzględnie dostosowane do prowadzenia zajęć oraz wyposażone w sprzęt audiowizualny, tablicę suchościeralną , z mazakami, a także zaplecze sanitarne.

- 3). Zapewnienia kursantom stanowisk pracy w pełni wyposażonych w niezbędne urządzenia, narzędzia, produkty i kosmetyki potrzebne do nauki przeprowadzania zabiegów kosmetycznych / robienia masażu. Wykonawca musi zapewnić niezbędne preparaty, akcesoria i materiały, sprzęt oraz pomoce dydaktyczne.

Każdy uczestnik będzie miał zapewniony dostęp do samodzielnego stanowiska szkoleniowego w całym procesie nauczania.



4). Zapewnienia każdego dnia uczestnikom szkolenia poczęstunku:

- a). jednego jednodaniowego ciepłego posiłku (tzw. drugie danie) dla każdego uczestnika szkolenia (np. ziemniaki / frytki / ryż / kluski / schab tradycyjny / devolay / udko pieczone / surówki / warzywa gotowane /sok / woda mineralna) – przerwa 20 minut,
- b). jednej przerwy kawowej - 10 minut (kawa rozpuszczalna lub z ekspresu, herbata, cukier, śmietanka, ciastka koktailowe), zimne napoje dostępne każdego dnia szkolenia (napoje / woda mineralna). Koszt poczęstunku stanowi element ceny szkolenia.

Ponadto serwis kawowy dostępny każdego dnia, przez cały czas prowadzenia kursu.

5). Zapewnienia kadry posiadającej odpowiednie wykształcenie, doświadczenie zawodowe i uprawnienia.

Wykonawca zobowiązuje się powierzyć prowadzenie szkoleń instruktorom wskazanym w swojej ofercie. Zmiana osób, o których mowa w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę w terminie 3 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenia wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami Zaproszenia do złożenia oferty. Powierzenie ww. obowiązków innym osobom niż wskazanym w ofercie Wykonawcy, bez akceptacji Zamawiającego stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

6). Zapewnienia każdemu uczestnikowi szkoleń materiałów dydaktycznych w postaci podręcznika lub skryptu (tj. skrypty ze wszystkich obowiązkowych zakresów tematycznych zawartych w programach kursów), których otrzymanie uczestnik musi potwierdzić własnoręcznym podpisem i które stanowić będą własność uczestników.

8). Niezwłocznego informowania Zamawiającego o powstałych nieprawidłowościach oraz zagrożeniach w realizacji umowy np. o każdej nieusprawiedliwionej i usprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu osób skierowanych oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób;

9). Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:

- dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
- protokół z egzaminu,
- rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.

10).Zapewnienia nadzoru wewnętrznego, przez co należy rozumieć ustalenie opiekuna szkolenia (koordynatora), który będzie do dyspozycji uczestników i będzie odpowiadał za organizację i sprawny przebieg szkolenia.



11). Przeprowadzenia ostatniego dnia każdego z kursów anonimowej ankiety oceny kursów przez uczestników.

Analizę badania opinii uczestników szkolenia (zestawienie zbiorcze) na podstawie przeprowadzonych ankiet Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz z rozliczeniem szkoleń.

12). Przekazania do siedziby PCPR w Pleszewie, w terminie 5 dni od dnia zakończenia szkoleń następujących kompletów dokumentów:

- a). oryginałów listy obecności uczestników szkoleń;
- b). anonimowych ankiet oceny kursów dokonanych przez uczestników;
- c). poświadczonych „za zgodność z oryginałem” kserokopii:
 - dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - protokołu z egzaminów,
 - rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia.

Wraz z rozliczeniem poszczególnych szkoleń, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu analizę badania opinii uczestników szkolenia (zestawienia zbiorcze), dokonane na podstawie ankiet oceniających szkolenia.

14).Umieszczenia logo POKL, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, emblematu Unii Europejskiej oraz informacji o realizowaniu niniejszego przedmiotu umowy w ramach projektu systemowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na wszystkich dokumentach związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy, m. in. takich jak: harmonogramy, listy obecności oraz w pomieszczeniach w których odbywać się będą zajęcia itp. zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013.

15).Oznakowania miejsc, z których korzystać będą uczestnicy kursu, poprzez umieszczenie plakatów informacyjnych dotyczących projektu, które otrzyma od zamawiającego po podpisaniu umowy;

16). Wydania uczestnikom szkolenia stosownych zaświadczeń w terminie do 5 dni od daty zakończenia szkolenia z logo Unii Europejskiej, z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, wraz z zakresem programowym i godzinowym (wzór stanowi załącznik do umowy).

17). wydania po zakończeniu kursu każdemu uczestnikowi kursu certyfikatu stwierdzającego jego ukończenie - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U., poz. 186) oraz zebrania opinii uczestników / uczestniczek kursu, dotyczącej przebiegu kursu i znaczenia dla uczestników



kursu jego odbycia oraz przekazania tejże kopii Zamawiającemu w terminie 5 dni od zakończenia kursu.

18). Przekazania Zamawiającemu wraz z rozliczeniem szkoleń, dokumentacji fotograficznej w formie papierowej (zdjęcia) oraz elektronicznej – płyta CD.

19). Poddania się kontroli dokonywanej przez Zamawiającego w zakresie prawidłowości realizacji szkolenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania całego przebiegu realizacji zadania będącego przedmiotem postępowania, w szczególności wizytacji w miejscu realizacji zajęć.

Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją szkolenia.

20). dokonania rejestracji szkolenia w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie www.inwestycjawkadry.pl i aktualizowania informacji o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Zamawiający zabezpiecza: ubezpieczenie uczestników oraz materiały (notes, teczka, długopis).

§5

1. Do umowy szkoleniowej załącza się:

- 1). programy szkoleń zawierające w szczególności: nazwę i zakres szkolenia, czas trwania i sposób organizacji, tematy zajęć z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej w ujęciu godzinowym;
- 2) harmonogramy szkoleń z godzinowymi planami nauczania;
- 3) preliminarze kosztów dla poszczególnych szkoleń;
- 4) wzory ankiet dla uczestników szkoleń służących do oceny szkolenia;
- 5) wzory zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
- 6) wzory list obecności.

§6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Każdorazowego wskazania osób, które zostaną skierowane na szkolenie.
2. Kontroli prawidłowości realizacji szkoleń oraz udziału w ocenie końcowej.
3. Odstąpienia od umowy lub odmowy zapłaty za szkolenie w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków umowy.

§7

1. Zamawiający zapłaci instytucji szkoleniowej należność za przeprowadzone szkolenia w wysokości:

- 1). Za przeprowadzenie kursu kosmetycznego I stopnia cenę w wysokości..... zł brutto (słownie złotych:00/100), w tym należny podatek VAT (.....%) w wysokości: zł



- 2). Za przeprowadzenie kursu masażu klasycznego I stopnia cenę w wysokościzł brutto
(słownie złotych:00/100),
w tym należny podatek VAT (.....%) w wysokości: zł
- 3). Za przeprowadzenie kursu masażu kamieniami cenę w wysokości:zł brutto
(słownie złotych:00/100),
w tym należny podatek VAT (.....%) w wysokości: zł,
przelewając należną kwotę na konto Wykonawcy z uwzględnieniem zapisu § 9.
- 4). **Łączna cena za przeprowadzenie szkoleń:** zł brutto.
(słownie złotych:00/100),
w tym należny podatek VAT (.....%) w wysokości: zł

2. Powyższe należności płatne będą przelewem w ciągu 30 dni od daty złożenia rozliczenia szkoleń.

3. Strony zastrzegają sobie, że ceny ustalone za przeprowadzenie szkoleń w chwili podpisania umowy nie mogą być zwiększone po jej podpisaniu pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy.

§8

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy za wyjątkiem okoliczności oraz warunków zmian określonych w § 9.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu § 8 ust.1 jest nieważna.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§9

1. Niniejsza umowa może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia liczby uczestników szkolenia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i będącego wynikiem:
 - a). niestawienia się kandydata na kurs pomimo wydania skierowania na szkolenie;
 - b).przerwania uczestnictwa w kursie (podjęcie pracy przez osobę, choroba, nieusprawiedliwiona rezygnacja z kursu), którego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
2. W umowie stosownie do postanowień ust.1a) zmianie ulega przeliczenie kosztu szkolenia.
W takim przypadku koszt kursu stanowi iloczyn kosztu szkolenia jednej osoby oraz rzeczywistej ilości osób , które rozpoczęły szkolenie.
3. Umowa może ulec zmianie w wyniku wystąpienia następujących okoliczności ze strony Wykonawcy:



- a). zmiana kadry realizującej kurs w wyniku nieprzewidywalnych zdarzeń losowych (np. choroba, śmierć, rozwiązanie stosunku pracy), których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, pod warunkiem, że nowo wskazany wykładowca będzie posiadał wykształcenie i doświadczenie w zakresie ilości przeprowadzonych szkoleń z tematu objętego zamówieniem w okresie ostatnich 3 lat – równoważne do zmienianego wykładowcy,
- b). zmiana miejsca wykonywania zamówienia (szkolenia) pod warunkiem, że nowe miejsce wykonania zamówienia zlokalizowane zostanie w miejscu równoważnym lub korzystniejszym dla osób szklonych.
4. Zmiana umowy następuje na umotywowany wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
5. Zmiana umowy dokonuje się w trybie aneksu do umowy podpisanej przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
- 1). za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust.1 pkt.4).
 - 2). za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia – 0,4 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1 pkt. 4). za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od ustalonego terminu rozpoczęcia danego bloku szkoleniowego.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez potrzeby uzyskania akceptacji Wykonawcy.
3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 roku w sprawie standardów usług rynku pracy (Dz.U. Nr 47, poz. 314),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 roku w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz.U. Nr 47, poz. 315),
- Kodeksu Cywilnego.



§12

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy, strony rozstrzygają polubownie a w przypadku braku takiej możliwości rozstrzyga je sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający: