



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. K. Wielkiego 7A, 63 – 300 Pleszew.

tel. 062 7420 161, fax.062 7420 161, e-mail : pcpr.pleszew@op.pl

Numer sprawy:IPS.2153.1.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
na usługę pod nazwą:

**ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE GRUPOWEGO WYJAZDOWEGO
TRENINGU KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH, WARSZTATÓW
PSYCHOLOGICZNYCH ORAZ TERAPII PSYCHOSPOŁECZNEJ RODZINNEJ
DLA 85 OSÓB (RODZICÓW I DZIECI) W RAMACH PROJEKTU
PN. „RAZEM ŁATWIEJ” - PROGRAM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ
I SPOŁECZNEJ W POWIECIE PLESZEWSKIM.**

maj 2014

Projekt systemowy pn. „Razem łatwiej” – program aktywizacji zawodowej i społecznej w Powiecie Pleszewskim
Nr umowy: POKL.07.01.02-30-015/08-00
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, ul. K. Wielkiego 7a, 63-300 Pleszew, tel./ fax.062/7420-161



Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego	4
2. Tryb udzielania zamówienia	4
3. Opis przedmiotu zamówienia	4
4. Miejsce realizacji dostaw i usług	5
5. Zamówienia częściowe	6
6. Zamówienia uzupełniające	6
7. Informacja o ofercie wariantowej	6
8. Aukcja elektroniczna	6
9. Umowa ramowa	6
10. Termin wykonania zamówienia	6
11. Termin związania ofertą	6
12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	6
13. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia	8
14. Inne dokumenty	9
15. Uczestnicy występujący wspólnie	9
16. Wadium	10
17. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia	10
18. Opis sposobu przygotowania oferty	10
19. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ	12
20. Zebranie wykonawców	13
21. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami	13
22. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami	13
23. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	14
24. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	14
25. Miejsce i termin otwarcia ofert	15
26. Tryb otwarcia ofert	15
27. Zwrot oferty bez otwierania	15
28. Opis sposobu obliczania ceny	15
29. Oferta z rażąco niską ceną	16



30.	Odrzucenie oferty	16
31.	Kryteria oceny ofert	17
32.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniki postępowania	17
33.	Podwykonawcy	18
34.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia	18
35.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	20
36.	Unieważnienie postępowania	20
37.	Środki ochrony prawnej	21
38.	Wykaz załączników do niniejszej specyfikacji	23
39.	Formularz ofertowy – załącznik nr 2.....	25
40.	Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3	28
41.	Wykaz usług zrealizowanych przez wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat – załącznik nr 4..	29
42.	Potencjał kadrowy – Załącznik nr 5	30
43.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 6.....	31
44.	Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 7.....	33
45.	Projekt umowy – załącznik nr 8	34



I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. K. Wielkiego 7A, 63 – 300 Pleszew.

tel. 062 7420 161, fax.062 7420 161

e-mail : pcpr.pleszew@op.pl

II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2013r, poz. 907 ze zm).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie grupowego wyjazdowego treningu kompetencji społecznych, warsztatów psychologicznych oraz terapii psychospołecznej rodzinnej dla 85 osób (30 rodziców zastępczych oraz 5 dzieci lub rodziców biologicznych i 50 dzieci przysposobionych) w ramach projektu pn. „Razem Łatwiej” - program aktywizacji zawodowej i społecznej w Powiecie Pleszewskim.

Wszystkie treningi, warsztaty i terapie zrealizowane zostaną łącznie w ramach jednego wyjazdu.

2. Zakres zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie następujących treningów, warsztatów i terapii:

- 1).Treningu kompetencji społecznych w zakresie komunikacji partnerskiej;
- 2).Treningu kompetencji społecznych w zakresie rozwoju kompetencji rodzicielskich;
- 3).Warsztatów psychologicznych - relaksacyjnych dla rodziców i dzieci z wykorzystaniem ćwiczeń dotykowych;
- 4). Warsztatów psychologicznych - treningu w zakresie zastępowania agresji dla rodziców;
- 5).Terapii psychospołecznej – rodzinnej, w zakresie emocji, możliwości i ograniczeń.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1). zapewnienia transportu grupy z miejscowości Pleszew na miejsce zajęć i z powrotem;
- 2). zapewnienia zakwaterowania w hotelu / ośrodku w miejscowości nadmorskiej, w odległości maksymalnie 1,5 km od morza;
- 3). zapewnienia pełnego wyżywienia grupy podczas pobytu;
- 4). zapewnienia korzystania podczas zajęć z sali konferencyjnej wyposażonej w sprzęt audio-

video, rzutnik multimedialny i ekran;

- 5).zapewnienia kadry posiadającej odpowiednie wykształcenie, doświadczenie zawodowe i uprawnienia oraz zapewnienia kadry opiekuńczej dla dzieci.
 - 6). zapewnienia uczestnikom podczas pobytu, w ramach czasu wolnego minimum dwóch zajęć o charakterze integracyjno - rozrywkowym (w różnych dniach), aktywizujących dzieci i rodziców;
 - 7). zapewnienia opieki nad dziećmi na czas realizacji treningów / warsztatów dla rodziców;
 - 8). przygotowania programów zajęć / treningów, w oparciu o ramowe wytyczne zawarte w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 9). bieżącego prowadzenia dokumentacji przebiegu organizowanych zajęć;
 - 10). zapewnienia dla każdego uczestnika zajęć materiałów dydaktycznych;
 - 11). zapewnienia nadzoru wewnętrznego;
 - 12). przeprowadzenia anonimowej ankiety oceny zajęć przez uczestników;
 - 13).wydania zaświadczeń lub innych dokumentów (certyfikatów), potwierdzających ukończenie poszczególnych zajęć;
 - 14). Przedłożenia zamawiającemu wraz z rozliczeniem wykonanych usług analizy badania opinii uczestników zajęć (ankiet oraz zestawień zbiorczych, dokonanych na podstawie ankiet oceniających zajęcia) oraz dokumentacji fotograficznej w formie papierowej (zdjęcia) oraz elektronicznej – płyta CD / pendrive.
4. Zamawiający zapewnia udział 2 pracowników PCPR (specjalistów pracy z rodziną, pracowników Sekcji ds. Pieczy Zastępczej).

Wykonawca zapewni pracownikom PCPR pobyt na takich samych warunkach jak uczestnikom. (zakwaterowanie, wyżywienie, udział w/w formach zajęć).

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji – Opis przedmiotu zamówienia.

CPV: Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

IV. Miejsce realizacji usług: miejscowość nad polskim morzem. Ośrodek / hotel zlokalizowany nie dalej niż 1500 m od plaży.



V. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego w trybie zamówienia z wolnej ręki, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

IX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

X. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający dopuszcza wykonanie usługi w dwóch terminach, do wyboru wykonawcy:

od 26.07.2014r do 5.08.2014r (10 dni) **lub**

od 09.08.2014r do 19.08.2014r. (10 dni)

XI. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1). Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca musi być instytucją szkoleniową, musi posiadać *aktualny* wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców w.w warunku udziału w postępowaniu

w oparciu o złożone wraz z ofertą dokumenty.

2). Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie 3 lat przed dniem składania ofert w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonuje) usługi polegające na przeprowadzeniu co najmniej 3 usług szkoleniowych w wymiarze co najmniej 1 dnia szkoleniowego każda (gdzie dzień szkoleniowy wynosił co najmniej 6 godzin dydaktycznych) dla co najmniej 10 osób każda, skierowanych do osób rodzin wieloprotblemowych i / lub osób lub rodzin zastępczych, odpowiadających swojej tematyką przynajmniej 3 spośród 5 zadań wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców w.w warunku udziału w postępowaniu w oparciu o złożone wraz z ofertą dokumenty.

3). Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia wykonawca musi wykazać, iż dysponuje / będzie dysponował następującym potencjałem kadrowym:

a). co najmniej dwoma osobami posiadającymi wykształcenie wyższe, kierunek psychologia – magister psychologii, z co najmniej 3 letnim doświadczeniem w zawodzie psychologa, które przeprowadziły w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 3 szkolenia grupowe (warsztaty / treningi) skierowane do osób rodzin wieloprotblemowych i / lub osób lub rodzin zastępczych.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców w.w warunku udziału w postępowaniu w oparciu o złożone wraz z ofertą dokumenty.

4). Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 2 do SIWZ).

2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1.1) – 1.4) musi spełniać jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt. 2 musi spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

4. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych, może polegać na



wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oryginał zobowiązania).

XIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:

- 1). oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r, poz. 907 ze zm.) - *załącznik nr 3 do SIWZ*.
- 2). aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;
- 3). wykaz wykonanych (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonywanych) **głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane -*załącznik nr 4 do SIWZ*.

Wykonawca **ma obowiązek** wskazania w wykazie, usług określonych w pkt. XII.1.2).

- 4). dowody, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Wykonawca ma obowiązek złożenia poświadczeń dotyczących usług określonych w pkt. XII.1.2).

Dowodami, o których mowa powyżej mogą być poświadczenia albo oświadczenia Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których



mowa powyżej.

5). wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- załącznik nr 5 do SIWZ ;

2. Dokumenty jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 6 do SIWZ.

3. Wykonawca zgodnie z treścią art. 26 ust. 2d Ustawy wraz z ofertą składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych albo **informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** (wzór załącznik nr 7 do SIWZ).

XIV. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

1. Pełnomocnictwo do reprezentacji – jeżeli dotyczy.

XV. Uczestnicy występujący wspólnie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku uczestnicy postępowania ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, **a oryginał pełnomocnictwa lub jego notarialnie poświadczoną kopię (odpis) załączają do oferty.**

2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich uczestników wspólnie biorących udział w postępowaniu lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji do:

- reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu przetargowym i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- zaciągania w imieniu członków konsorcjum zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zamówienia;
- złożenia wspólnej oferty;



- prowadzenia korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem przetargowym oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punktach XIII.2.1) i XIII.3.

Pozostałe dokumenty traktowane będą jako wspólne.

4. UWAGA! Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, które jego dotyczą.

5. W przypadku, gdy uczestnicy będą wspólnie składać ofertę, zgodnie z treścią art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, kwalifikacja podmiotowa rozpatrywana będzie jako łączne (sumaryczne) kryterium spełnienia warunków, o których mowa w pkt. XII.

6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

W.w postanowienia dotyczą również spółek cywilnych.

7. Umowa "konsorcjum" musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować okres realizacji zamówienia.

8. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 KC.

XVI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

1). Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2). Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3). Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.



Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne **pełnomocnictwo**.

Pełnomocnictwo musi być załączone w **oryginale** i wystawione przez osobę / osoby, reprezentującą / reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako **kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie**.

4). Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt. XIII i XIV, muszą być odpowiednio oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez:

- osobę podpisującą ofertę ze strony wykonawcy lub osobę ujawnioną we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy lub
- osobę właściwie upoważnioną.

5). Formularz ofertowy (*załącznik nr 2 do SIWZ*) musi być złożony w oryginale i podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

6). Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (*załącznik nr 3 do SIWZ*) oraz informację o przynależności do grupy kapitałowej (*załącznik nr 7 do SIWZ*) należy przedstawić w formie oryginału.

7). Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.

8). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

1). Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

2). Oferta musi mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

3). Oferta musi zawierać:

a). Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ.

b). Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. XIII i XIV niniejszej specyfikacji.

4). Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo lub ręcznie, pismem drukowanym, nieścieralnym atramentem.

5). Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego.

6).Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

7). Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.

8). Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1). Wykonawca może zastrzec w ofercie, oddzielnym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty i oznaczenie ich klauzulą “NIE UDOSTĘPNIAC tajemnica przedsiębiorstwa”.

2). Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

XIX. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnienia treści SIWZ.

1). Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2). Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści treść niniejszych wyjaśnień na własnej stronie internetowej, gdzie zamieszczono SIWZ – www.pcpr-pleszew.info.

Udzielając wyjaśnień zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ.

1). W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert

zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści jej treść na własnej stronie internetowej – www.pcpr-pleszew.info.

2). Zmiany są każdorazowo wiążące dla wykonawców.

3). Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na własnej stronie internetowej www.pcpr-pleszew.info.

XX. Zebranie wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

XXI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:

1). p. Ewelina Grygiel – PCPR w Pleszewie, ul. K. Wielkiego 7A, 63 – 300 Pleszew
tel / fax. 062 7420 161; e-mail: pr@pcpr-pleszew.pl

XXII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Czas pracy instytucji: od poniedziałku do piątku, w godzinach: 7:30 – 15:30.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane na adres zamawiającego pisemnie:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. K. Wielkiego 7A, 63 – 300 Pleszew,
faksem: 062 7420 161, lub pocztą elektroniczną: pr@pcpr-pleszew.pl

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Uzupełnienie dokumentów na podstawie art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych odbywać się będzie z zachowaniem formy pisemnej za pośrednictwem poczty lub doręczone osobiście. Przesłane dokumenty będą miały odpowiednio formę oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.



XXIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, 63 – 300 Pleszew, ul. K. Wielkiego 7A
do dnia **09. 06. 2014r.**, godz. **14: 00**, sekretariat.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem.

3. Kopertę należy opisać następująco:

„Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, 63 – 300 Pleszew, ul. K. Wielkiego 7A

Oferta „ Wyjazdowy trening kompetencji społecznych, warsztaty psychologiczne i terapia psychospołeczna”

Nie otwierać przed dniem 09. 06. 2014r. godz. 14 : 15.”

W przypadku braku tej informacji, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić dane adresowe wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpływu po terminie.

XXIV. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR.....”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę lub umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

XXV. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Projekt systemowy pn. *„Razem łatwiej” – program aktywizacji zawodowej i społecznej w Powiecie Pleszewskim*
Nr umowy: POKL.07.01.02-30-015/08-00
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, ul. K. Wielkiego 7a, 63-300 Pleszew, tel./ fax.062/7420-161



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, 63 – 300 Pleszew, ul. K. Wielkiego 7A,
pokój nr 7, w dniu **09. 06.2014r** , o godzinie **14: 15**.

XXVI. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i terminów płatności.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Informacje, o których mowa powyżej, zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XXVII. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.

XXVIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN.
2. Przez cenę oferty należy rozumieć ogólną cenę wyjazdu treningowego.
3. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (m.in. koszty transportu, itp.).
W cenę należy wliczyć wszystkie koszty pobytu pracowników PCPR - opiekunów grupy m.in. zakwaterowanie, wyżywienie, transport itp.
4. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę oferty, obciążają wyłącznie Wykonawcę.
5. **UWAGA: Jednostkowy koszt udziału dziecka przysposobionego i rodzica biologicznego lub dziecka biologicznego będzie stanowił 50% kosztu jednostkowego udziału rodzica**



zastępczego (t.j. dla 30 rodziców zastępczych - koszt 100 %; dla 55 pozostałych uczestników 50 % kosztów).

Warunek ten jest podyktowany wytycznymi.

6. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a). oczywiste omyłki pisarskie;
- b). oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c). inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXIX. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2. Zamawiający **odrzuca** ofertę:

- 1). wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
- 2). jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXX. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku gdy:

- 1). jest ona niezgodna z ustawą;
- 2). jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt. XXVIII.6c);
- 3). jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4). zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5). zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6). wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. XXVIII.6c).
- 7). jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.



XXXI. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1). zostały złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2). nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.
2. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

L. p	Kryteria oceny	Znaczenie
1	Cena	100,00%

Sposób oceny oferty i przydzielania punktacji:

Kryterium „**CENA**” obliczone zostanie na podstawie wzoru:

$$C = (C \text{ min} / C \text{ bad}) \times 100$$

C min – wartość przedstawiona brutto w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie,

C bad – wartość badana.

Za kryterium CENA wykonawca otrzymuje maksymalnie 100 pkt.

Wszystkie obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku.

XXXII. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a). wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom.
 - b). wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;



c). wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d). terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 2.a) na stronie internetowej – www.pcpr-pleszew.info oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXXIII. Podwykonawcy.

1. W ofercie należy wskazać te części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

2. Jeżeli Wykonawca cały zakres usług będzie wykonywał osobiście, bez pomocy podwykonawców, wówczas w stosowne miejsca należy wpisać "nie dotyczy".

3. Zlecenie przez wykonawcę części usług podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości usługi.

XXXIV. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

1). zostanie zawarta w formie pisemnej;

2). mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;

3). jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

4). zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

5). jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może **odstąpić od umowy** w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, wykonawca może żądać wyłącznie

wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w następujących okolicznościach:

1). Zmiany ogólne

- zmiana adresu / siedziby wykonawcy;
- zmiana osób występujących po stronie zamawiającego / wykonawcy.

Nie jest dopuszczalna zmiana wykonawcy, z wyjątkiem sukcesji generalnej, przekształcenia, dziedziczenia spółek handlowych zgodnie z ksh, sukcesji z mocy prawa.

2). Gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);

3).w przypadku zmniejszenia liczby uczestników zajęć z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i będącego wynikiem niestawienia się kandydata na zajęcia pomimo wydania skierowania.

W umowie stosownie do postanowień § 6 ust.3 zmiana ulegnie przeliczeniu kosztu usługi. W takim przypadku koszt usługi stanowić będzie koszt pobytu i szkolenia rzeczywistej ilości osób, które rozpoczęły zajęcia.

4). zmiany kadry realizującej zajęcia, w wyniku nieprzewidywalnych zdarzeń losowych (np. choroba, rozwiązanie stosunku pracy), których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, pod warunkiem, że nowo wskazany wykładowca / trener będzie posiadał wykształcenie i doświadczenie równoważne lub wyższe do zmienianego wykładowcy / trenera, wskazanego w ofercie;

5). zmiana miejsca wykonywania zamówienia pod warunkiem, że nowe miejsce wykonania zamówienia zlokalizowane zostanie w miejscu równoważnym lub korzystniejszym niż wskazane w ofercie i będzie spełniało wszystkie warunki, wskazane przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

4. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy zamawiającego albo wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać: opis zmiany, uzasadnienie zmiany, czas wykonania zmiany.

5. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez zamawiającego osobę.

Protokół konieczności wymaga zatwierdzenia Kierownika Zamawiającego.

6. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w projekcie umowy, stanowiącym



załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

7. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi zamawiającemu:

- 1). program zajęć, oddzielnie dla każdego z bloków szkoleniowych, zawierający w szczególności:
 - a). nazwę i zakres zajęć;
 - b). czas trwania i sposób organizacji zajęć;
 - c). tematy zajęć oraz ich wymiar godzinowy z uwzględnieniem części teoretycznej, praktycznej i przewidzianych przerw;
 - d). opis przewidywanych zajęć o charakterze integracyjno - rozrywkowym, aktywizujących dzieci i rodziców;
 - e). opis formy opieki nad dziećmi na czas realizacji zajęć dla rodziców;
 - f). wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych.
- 2). preliminarz kosztów, oddzielnie dla każdego z bloków szkoleniowych, z których musi wynikać całkowity koszt udziału wszystkich uczestników, całkowity koszt udziału dla poszczególnych grup t.j. rodziców zastępczych oraz rodziców / dzieci biologicznych oraz dzieci przysposobionych, całkowity koszt pobytu dla 1 osoby w ramach w.w grup.
- 3). wzory ankiet dla uczestników zajęć służących do ich oceny;
- 4). wzory zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie poszczególnych zajęć;
- 5). wzory listy obecności.

XXXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXXVI. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
 - 1). nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
 - 2). cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3). w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (złożenie ofert dodatkowych), zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4). wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej

przewidzieć;

5). postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a). ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- b). złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXXVII. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2013r., poz. 907 ze zm).

- 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3. Środkami ochrony prawnej, przewidzianymi dla niniejszego postępowania są **odwołanie** oraz **skarga do sądu**.
- 4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 5. Zamawiający ustosunkuje się do przedłożonej informacji najpóźniej przed zawarciem umowy.
- 6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na czynności, o których mowa w pkt. 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 7.2)



7. Odwołanie.

- 1). Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2). W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a). opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - b). wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c). odrzucenia oferty odwołującego.
- 3). Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4). Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną lub faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 5). Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 6). Wobec czynności innych niż określone w pkt 4) i 5) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oraz 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 8). Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 9). Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy Pzp.



10). W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

11). Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

12). Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

13). Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes prawny w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

14). Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.

15). Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 12) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16). Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

17). Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXXVIII. Wykaz załączników do niniejszej specyfikacji

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 4 – Wykaz usług zrealizowanych przez wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat.

Załącznik nr 5 – Potencjał kadrowy.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

Załącznik nr 7 - Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 8 – Projekt umowy.

Zatwierdzono:

Dyrektor

/-/

Grażyna Kaczmarek

Data: 26. 05. 2014r



FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

.....

NIP:

REGON:

Tel.

Fax.

e-mail:

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Zorganizowanie i przeprowadzenie grupowego wyjazdowego treningu kompetencji społecznych, warsztatów psychologicznych oraz terapii psychospołecznej rodzinnej dla 85 osób (rodziców i dzieci) w ramach projektu pn. „Razem łatwiej” - program aktywizacji zawodowej i społecznej w Powiecie Pleszewskim”,

zamieszczone przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, oferuję (- emy) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

I. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia:

.....zł brutto

(słownie: złotych brutto),

w tym VAT (.....%): zł

(słownie : złotych),

zgodnie z poniższą kalkulacją:



L.p	Rodzaj usług	Ilość osób	Cena za 1 os	Całkowita wartość	W tym VAT [..... %]
1.	Koszt udziału rodziców zastępczych.	30			
2.	Koszt udziału rodziców / dzieci biologicznych / dzieci przysposobionych	55			
RAZEM					

II. Miejsce realizacji zamówienia:

- miejscowość:

- nazwa i adres ośrodka / hotelu :

III. Oświadczam (-my), że:

1. Zapoznałem / zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, warunkami wykonania usług oraz zdobyłem / zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

2. Uważam / uważamy się za związanego / związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu wyznaczonego jako termin składania ofert.

3. Gwarantuję / gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.

4. Zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przeze mnie / przez nas zaakceptowany i zobowiązuję / zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej / naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanych w ofercie.

5. Zobowiązuję / zobowiązujemy się do wykonania niniejszego zadania w terminie:
..... **2014r** – **2014r**.

6. Przyjmuję / przyjmujemy termin płatności: **30 dni** od dnia wystawienia faktury.

7. Realizując niniejsze zamówienie zamierzam / zamierzamy powierzyć następujące jego części podwykonawcom:

a). Część zamówienia powierzona podwykonawcy:

.....
.....

8. W związku z dopuszczeniem przez Zamawiającego przesyłania zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną wskazujemy adres przeznaczony do tej formy kontaktu:

Fax.:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



e-mail:@.....

9. Załącznikami do oferty są:

- 1). Oświadczenie w trybie art.22 ust.1 pkt. 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2). Aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy.
- 3). Doświadczenie zawodowe.
- 4). Potencjał kadrowy.
- 5). Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
- 5). Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
- 6).

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

data:.....



Załącznik nr 3

Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1pkt. 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer faksu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zorganizowanie i przeprowadzenie grupowego wyjazdowego treningu kompetencji społecznych, warsztatów psychologicznych oraz terapii psychospołecznej rodzinnej dla 85 osób (rodziców i dzieci) w ramach projektu pn. „Razem łatwiej” - program aktywizacji zawodowej i społecznej w Powiecie Pleszewskim”,

oświadczam / - my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.):

1. posiadam / - my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam / - my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję / - emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję / - emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki



Załącznik nr 4

WYKAZ USŁUG ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT ¹
(jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie)

L.p	Przedmiot usługi i jej opis potwierdzający, że usługa spełnia wymagania określone w pkt. XII.1.2). SIWZ	Liczba przeszkolonych osób	Liczba dni realizacji usługi	Okres realizacji (daty)	Odbiorca
1					
2					
3					
4					

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data:

1. Wykonawca obowiązkowo wskazuje wykaz usług określonych w pkt. XII.1.2). SIWZ
2. Należy wskazać daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia.



Załącznik nr 5

POTENCJAŁ KADROWY

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

L.p	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie	Doświadczenie (opis potwierdzający spełnienie wymagań określonych w pkt. XII.1.3). SIWZ	Informacja o podstawie dysponowania wskazanymi osobami ¹
1					
2					
3					

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data:

¹ Należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym. Jeżeli przy wykonywaniu zamówienia wykonawca będzie polegał na potencjale kadrowym innych podmiotów, obowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności załączając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.



Załącznik nr 6

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer faksu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zorganizowanie i przeprowadzenie grupowego wyjazdowego treningu kompetencji społecznych, warsztatów psychologicznych oraz terapii psychospołecznej rodzinnej dla 85 osób (rodziców i dzieci) w ramach projektu pn. „Razem łatwiej” - program aktywizacji zawodowej i społecznej w Powiecie Pleszewskim”,

oświadczam (-my), że:

nie podlegam (-my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2013r, poz. 907 ze zm).

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data:

UWAGA

1. Oświadczenie podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy Wykonawca odrębnie w imieniu swojej firmy.

Projekt systemowy pn. „Razem łatwiej” – program aktywizacji zawodowej i społecznej w Powiecie Pleszewskim
Nr umowy: POKL.07.01.02-30-015/08-00
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, u. K. Wielkiego 7a, 63-300 Pleszew, tel./ fax.062/7420-161



**Wyciąg z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. o zamówieniach publicznych
(t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) :**

Art. 24 ust. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1). wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a). wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2). wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3). wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4). osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5). spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6). spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7). spółki komandytowe oraz spółki komandytowo - akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8). osoby prawne, których zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9). podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10). Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, którym mowa w art.9 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11). Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Art.24 ust. 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1). wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art.31a ust.1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt.2 lub art. 67 ust.1.pkt.1 i 2
- 2). nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 3). złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 4). nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5). Należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U Nr 50, poz. 331, z późn. zm), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba, że wykaza, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



Załącznik nr 7

Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer faksu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zorganizowanie i przeprowadzenie grupowego wyjazdowego treningu kompetencji społecznych, warsztatów psychologicznych oraz terapii psychospołecznej rodzinnej dla 85 osób (rodziców i dzieci) w ramach projektu pn. „Razem łatwiej” - program aktywizacji zawodowej i społecznej w Powiecie Pleszewskim”,

na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2013r.,poz. 907 ze zm), informuję , że :

- ☐ **NIE NALEŻĘ**
- ☐ **NALEŻĘ** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U Nr 50, poz. 331, z późn. zm)

Lista podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres siedziby):

- 1).
- 2).

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data:

*- zaznaczyć właściwe



Umowa nr/ 2014 - projekt

zawarta w dniu**06. 2014 roku** pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie,
ul. K. Wielkiego 7A, 63 – 300 Pleszew, reprezentowanym przez:

Grażynę Kaczmarek – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie
zwanym dalej "Zamawiającym",

a:

.....
.....
.....

reprezentowaną / reprezentowanym przez:

..... –

zwanym dalej " Wykonawcą".

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w oparciu o wynik przetargu nieograniczonego (nr sprawy: IPS. 2153.1.2014) usługi pod nazwą **„Zorganizowanie i przeprowadzenie grupowego wyjazdowego treningu kompetencji społecznych, warsztatów psychologicznych oraz terapii psychospołecznej rodzinnej dla 85 osób (rodziców i dzieci) w ramach projektu pn. „Razem łatwiej” - program aktywizacji zawodowej i społecznej w Powiecie Pleszewskim”**, zwanym dalej zadaniem.

§2

1. Miejsce realizacji usługi:
2. Termin realizacji usługi:2014r.

§3

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1). zapewnienia transportu grupy z miejscowości Pleszew na miejsce zajęć i z powrotem;
 - 2). zapewnienia zakwaterowania w
zgodnie z ofertą z dnia2014r.



- 3). zapewnienia pełnego wyżywienia uczestników podczas pobytu;
 - 4). zapewnienia korzystania podczas zajęć z sali konferencyjnej wyposażonej w sprzęt audio-video, rzutnik multimedialny, ekran;
 - 5). Zorganizowanie i przeprowadzenie następujących usług szkoleniowych:
 - a). Trening kompetencji społecznych (Komunikacja partnerska);
 - b). Trening kompetencji społecznych (Rozwój kompetencji rodzicielskich);
 - c). Warsztaty psychologiczne - warsztaty relaksacyjne dla rodziców i dzieci z wykorzystaniem ćwiczeń dotykowych;
 - d). Warsztaty psychologiczne - trening zastępowania agresji dla rodziców;
 - e). Terapia psychospołeczna – rodzinna (Rodzinna integracja emocjonalna).
- Szkolenia przeprowadzone zostaną w ustalonym w umowie terminie - zgodnie z programem, który stanowi integralną część umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 5). zapewnienia kadry posiadającej odpowiednie wykształcenie, doświadczenie zawodowe i uprawnienia, zgodnie z ofertą z dnia 2014r.
 - 6). zapewnienia uczestnikom podczas pobytu, w ramach czasu wolnego dwóch zajęć o charakterze integracyjno - rozrywkowym (w różnych dniach), aktywizujących dzieci i rodziców;
 - 7). zapewnienia opieki nad dziećmi na czas realizacji zajęć dla rodziców;
 - 8). bieżącego prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć;
 - 9). zapewnienia dla każdego uczestnika zajęć materiałów dydaktycznych;
 - 10). zapewnienia nadzoru wewnętrznego;
 - 11). przeprowadzenia anonimowej ankiety oceny zajęć przez uczestników;
 - 12). wydania zaświadczeń lub innych dokumentów (certyfikatów), potwierdzających ukończenie zajęć;
 - 13). zapewnienia dwóm pracownikom PCPR pobytu na takich samych warunkach jak uczestnikom.

§ 4

1. Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1). pokrycia ceny o której mowa w § 6 po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy;
- 2). jeżeli będzie wymagane, wpłaty zaliczki na poczet wykonania umowy, w kwocie nie większej jednak niż 10% ceny określonej w ofercie;
- 3). dostarczenia najpóźniej na 7 dni przed wyjazdem listy uczestników;
- 4). zapewnienia uczestnikom wyjazdu ubezpieczenia NNW na czas pobytu;
- 5). zabezpieczenia uczestników w materiały szkoleniowe: notes, teczka, długopis.

§ 5

1. W związku ze współfinansowaniem przedmiotu niniejszej umowy przez Europejski Fundusz Społeczny, Wykonawca zobowiązuje się do:

1).wywieszenia w widocznym miejscu plakatu informującego o dofinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego niniejszego zadania;

2). umieszczenia logo POKL, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, emblematu Unii Europejskiej oraz informacji o realizowaniu niniejszego przedmiotu umowy w ramach projektu systemowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na wszystkich dokumentach związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy, m.in. takich jak: harmonogramy, listy obecności oraz w pomieszczeniach w których odbywać się będą zajęcia itp. zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013.

3).wszelkie informacje dotyczące sposobu prowadzenia działań informacyjnych muszą być zgodne z wytycznymi dostępnymi na stronie www.efs.gov.pl;

4).właściwego dokumentowania wydatków objętych umową m.in. poprzez prowadzenie odrębnej dokumentacji dla całości spraw objętych umową;

5).przechowywania dokumentacji źródłowej dotyczącej działań prowadzonych w ramach niniejszej umowy do co najmniej do 31 grudnia 2020 roku.

6).niezwłocznego okazywania, przekazywania lub kopiowania dokumentacji wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy na każde żądanie Zamawiającego lub wskazanych przez niego instytucji krajowych lub zagranicznych.

7).Przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania o archiwizacji dokumentów.

8).w przypadku zmian adresu archiwizacji dokumentów lub w przypadku zaniechania lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w pkt. 7, Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji w/w dokumentów.

9). Udostępniania Zamawiającemu wglądu do dokumentów związanych z realizacją umowy.

10).Dokonania wpisu o szkoleniach i związanych z nim szczegółach na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.info.pl

§ 6

1. Strony postanawiają, że:

Projekt systemowy pn. „Razem łatwiej” – program aktywizacji zawodowej i społecznej w Powiecie Pleszewskim
Nr umowy: POKL.07.01.02-30-015/08-00
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, u. K. Wielkiego 7a, 63-300 Pleszew, tel./ fax.062/7420-161



1). Łączny koszt realizacji umowy wynosi:

.....zł brutto

(słownie: złotych brutto)

w tym VAT (.....%) zł

(słownie: złotych,

2). Koszt udziału 1 rodzica zastępczego:zł brutto

słownie:złotych brutto

w tym VAT (.....%): zł

(słownie:złotych)

3). Koszt udziału 1 rodzica / 1 dziecka biologicznego / 1 dziecka przysposobionego :

.....zł brutto

słownie:złotych brutto

w tym VAT (.....%): zł

(słownie :złotych),

2. W przypadku rezygnacji z określonej liczby miejsc, Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę podając ilość miejsc, z których wykorzystania rezygnuje, najpóźniej na 3 dni przed dniem wyjazdu.

3. Zamawiający nie ponosi kosztów za nie wykorzystane miejsca.

4. Zamawiający dokona zapłaty należności za realizację zadania po jego prawidłowym wykonaniu przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego na rzecz rachunku Wykonawcy.

6. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

7. Zamawiający skieruje wszelkie oświadczenia pisemne na adres Wykonawcy wskazany w treści, umowy. W wypadku nie zawiadomienia Zamawiającego o zmianach mających wpływ na skuteczność doręczenia korespondencji, oświadczenie przesłane na adres wskazany w umowie uważa się za doręczone w dniu, w którym mogłoby zostać doręczone, gdyby zmiany nie zaistniały. Taki sam skutek powstanie w razie odmowy przyjęcia przez Wykonawcę oświadczenia skierowanego do niego przez Zamawiającego.

8. Wykonawca ma obowiązek przyjęcia oświadczenia kierowanego do niego przez Zamawiającego



w każdym miejscu, w którym doręczenie oświadczenia jest możliwe oraz w każdym czasie, w którym doręczenie oświadczenia jest możliwe.

§7

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy za wyjątkiem okoliczności oraz warunków zmian określonych w § 8.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu § 8 jest nieważna.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§8

1. Dopuszcza się zmiany niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1). gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
 - 2). w przypadku zmniejszenia liczby uczestników zajęć z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i będącego wynikiem niestawienia się kandydata na zajęcia pomimo wydania skierowania.
W umowie stosownie do postanowień § 6 ust.3 zmiana ulega przeliczeniu kosztu usługi. W takim przypadku koszt usługi stanowi koszt pobytu i szkolenia rzeczywistej ilości osób, które rozpoczęły zajęcia.
 - 3). zmiana kadry realizującej kurs w wyniku nieprzewidywalnych zdarzeń losowych (np. choroba, rozwiązanie stosunku pracy), których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, pod warunkiem, że nowo wskazany wykładowca / trener będzie posiadał wykształcenie i doświadczenie równoważne lub wyższe do zmienianego wykładowcy / trenera, wskazanego w ofercie;
 - 4). zmiana miejsca wykonywania zamówienia pod warunkiem, że nowe miejsce wykonania zamówienia zlokalizowane zostanie w miejscu równoważnym lub korzystniejszym niż wskazane w ofercie i będzie spełniało wszystkie warunki, wskazane przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zmiana umowy następuje na umotywowany wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
3. Zmiana umowy dokonuje się w trybie aneksu do umowy podpisanej przez Zamawiającego i Wykonawcę.



§ 9

1. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania i po jej zakończeniu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zostanie wezwany do ich usunięcia, a gdy nie zostaną usunięte nieprawidłowości Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów przedmiotu niniejszej umowy przez Zamawiającego lub ze skutkiem wezwania do zwrotu poniesionych kosztów.
2. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający nie wywiązuje się ze swoich obowiązków określonych w umowie.
3. W przypadku nie wykonania lub odstąpienia od umowy, jak również w sytuacji jej nienależytego wykonania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany on będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% ceny realizacji zadania brutto ustalonego umową.
4. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.
5. Za zwłokę w wykonaniu zadania Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić karę umowną w wysokości 0,5% ceny za realizację zadania za każdy dzień zwłoki, liczonej od ustalonego pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym terminem rozpoczęcia i zakończenia przedmiotu niniejszej umowy wskazanym w ofercie wykonawcy oraz w § 2 niniejszej umowy.
6. Zamawiający ma prawo potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez potrzeby uzyskania akceptacji Wykonawcy.
7. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 3 i 5, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest w czasie trwania niniejszej umowy, a także po jej rozwiązaniu zachować w tajemnicy i nie ujawniać (z wyjątkiem używania lub ujawniania za wiedzą i po pisemnej akceptacji Zamawiającego) jakichkolwiek informacji o poufnym charakterze, nabytych w czasie trwania niniejszej umowy.
2. Dane osobowe uczestników zajęć, mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca będzie przestrzegać zasad wskazanych w niniejszej umowie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz w



rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

§ 11

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy, strony rozstrzygają polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości rozstrzyga je sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

§13

Integralną częścią umowy stanowią:

- 1). Opis przedmiotu zamówienia
 - 2). program zajęć, oddzielnie dla każdego z bloków szkoleniowych;
 - 3). preliminarz kosztów;
 - 4). wzory ankiet dla uczestników zajęć służących do ich oceny,
 - 5). wzory zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć.
 - 6). wzory listy obecności.
- sporządzone zgodnie z wytycznymi zawartymi w SIWZ.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: