



Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie grupowego wyjazdowego treningu kompetencji społecznych, warsztatów psychologicznych oraz terapii psychospołecznej rodzinnej dla 85 osób (30 dorosłych i 55 dzieci) w ramach projektu pn. „Razem Łatwiej” - program aktywizacji zawodowej i społecznej w Powiecie Pleszewskim.

Wszystkie treningi, warsztaty i terapie zrealizowane zostaną łącznie w ramach jednego wyjazdu.

II. Grupa docelowa: 30 rodziców zastępczych oraz 5 dzieci lub rodziców biologicznych i 50 dzieci przysposobionych.

Rodziny wykazujące deficyty w sferze kompetencji rodzicielskich i wychowawczych.

Charakterystyka wiekowa dzieci: 8 dzieci w wieku: 2 - 6 lat; 25 dzieci w wieku: 8 -11 lat; 22 dzieci w wieku: 12-17 lat.

Zamawiający zapewnia udział 2 pracowników PCPR (specjalistów pracy z rodziną, pracowników Sekcji ds. Pieczy Zastępczej). Rola tych osób to działania motywujące uczestników, bieżąca praca socjalna, nadzór merytoryczny.

Wykonawca zapewni pracownikom PCPR pobyt na takich samych warunkach jak uczestnikom.

III. Usługi szkoleniowe:

1. Trening kompetencji społecznych.

- 1). Uczestnicy: 30 rodziców zastępczych.
- 2). Zajęcia muszą odbywać się z podziałem na dwie grupy po 15 osób.
- 3). Szkolenie obejmuje 16 godzin dydaktycznych dla każdej grupy.
- 4). Przedmiot szkolenia: komunikacja partnerska (rozwiązywanie konfliktów, problemów, komunikacja interpersonalna);
- 5). Forma szkolenia: warsztaty, ćwiczenia;
- 6). Minimum programowe:
 - a). zasady prawidłowej komunikacji w związku;
 - b). komunikaty blokujące porozumienie;
 - c). wyrażanie siebie;



- d). odbieranie i wyrażanie krytyki;
- e). problematyka wypalenia zawodowego w kontekście godzenia ról zawodowych i prywatnych (rodzicielskich).
- f). stres, sposoby radzenia sobie ze stresem;

2. Trening kompetencji społecznych.

- 1). Uczestnicy: 30 rodziców zastępczych.
- 2). Zajęcia muszą odbywać się z podziałem na dwie grupy po 15 osób.
- 3). Szkolenie obejmuje 16 godzin dydaktycznych dla każdej grupy.
- 4). Przedmiot szkolenia: rozwój kompetencji rodzicielskich (poprawa relacji z dzieckiem, rozwój umiejętności wychowawczych);
- 5). Forma szkolenia: warsztaty, ćwiczenia;
- 6). Minimum programowe:
 - a). potrzeby emocjonalne – jakie są główne cele rodzicielstwa
 - najważniejsze potrzeby emocjonalne dzieci;
 - dlaczego miłość i bezpieczeństwo są podstawą rozwoju dziecka (w tym także bezwarunkowa miłość);
 - skutki braków emocjonalnych u dzieci.
 - b). dyscyplina to nie kara, skuteczne dyscyplinowanie jako droga do budowania więzi:
 - wytyczanie granic, których można przestrzegać;
 - respektowanie granic.
 - c). rodzic jako dobry słuchacz
 - słuchanie;
 - stawianie pytań.
 - d). rodzinne godziny szczytu
 - presja czasu w codziennym funkcjonowaniu;
 - organizacja czasu, planowanie;
 - e). problem wypalenia zawodowego w kontekście godzenia ról zawodowych i prywatnych (rodzicielskich) – sposoby przeciwdziałania
 - f). stres
 - rozpoznawanie stresu;



- stres naszych dzieci – rozpoznawanie;
- panowanie nad stresem.
- g). mit doskonałego rodzica
 - pewność siebie / wiara w siebie;
 - metody wzmacniania pewności siebie.
- h). nagradzanie, celebrowanie sukcesów.
- i). poczucie winy w roli wychowawczej
 - identyfikacja przyczyn;
 - wzmacnianie pozytywnych uczuć;
 - oceń jak dobrym jesteś rodzicem;
 - rozwój rodzica (własne marzenia i aspiracje).

3. Warsztaty psychologiczne.

1). Uczestnicy: 30 rodziców zastępczych 5 rodziców / dzieci biologicznych oraz 50 dzieci przysposobionych.

2). Przedmiot warsztatów: warsztaty relaksacyjne dla rodziców i dzieci z wykorzystaniem ćwiczeń dotykowych.

3). Zajęcia muszą odbywać się z podziałem na przynajmniej 3 grupy do max. 30 osób.

4). Warsztaty obejmują 2 sesje po 2 godziny dydaktyczne dla każdej grupy uczestników.

5). Forma szkolenia: warsztaty, ćwiczenia.

Celem warsztatu jest poprawa samopoczucia, nauka strategii radzenia sobie ze stresem (metody odprężania i relaksowania), w tym z wykorzystaniem terapii dotykiem (masaże).

4. Warsztaty psychologiczne.

1). Uczestnicy: 30 rodziców zastępczych.

2). Zajęcia muszą odbywać się z podziałem na dwie grupy po 15 osób.

3). Szkolenie obejmuje 12 godzin dydaktycznych dla każdej grupy.

4). Przedmiot warsztatów: trening zastępowania agresji dla rodziców (nauka zachowań nieagresywnych i kontrola własnych emocji).

5). Forma szkolenia: warsztaty, ćwiczenia.

6). Minimum programowe:



Warsztaty składają się z 3 elementów:

a). podstawowe umiejętności prospołeczne: słuchanie, rozpoczynanie rozmowy, prowadzenie rozmowy, zadawanie pytań, dziękowanie, przedstawianie się, przedstawianie innych osób, mówienie komplementów;

- nauka zastosowania podstawowych umiejętności prospołecznych: proszenie o pomoc, przyłączanie się, udzielanie instrukcji, wykonywanie poleceń, przeproszanie, przekonywanie innych;

- alternatywne umiejętności wobec agresji: proszenie o pozwolenie, dzielenie się czymś, pomaganie innym, negocjowanie, stosowanie samokontroli, obrona własnych praw;

- umiejętność radzenia sobie ze stresem: składanie skargi, odpowiadanie na skargę, radzenie sobie ze wstydem (zakłopotaniem), radzenie sobie z pominięciem (odrzuconiem), reagowanie na niepowodzenia, radzenie sobie z oskarżeniem.

b). Trening kontroli złości (emocji).

Podczas zajęć warsztatowych uczestnicy:

- identyfikują czynniki wyzwalające złość;

- uczą się rozpoznawać sygnały wskazujące na podwyższony stan napięcia emocjonalnego;

- uczą się używać technik służących do zmniejszania poziomu gniewu;

- uczą się stosowania technik nagradzania siebie za nieagresywne zachowania.

c). Trening zasad etycznych / wnioskowania moralnego – właściwa hierarchia wartości, sprawiedliwości, rozumienia złożonych społecznych problemów wymagających liczenia się z prawami innych osób i uwzględniania potrzeb i praw innych osób.

5. Terapia psychospołeczna – rodzinna.

1). Uczestnicy: 30 rodziców zastępczych.

2). Zajęcia muszą odbywać się z podziałem na dwie grupy po 15 osób.

3). Szkolenie obejmuje 16 godzin dydaktycznych dla każdej grupy.

4). Przedmiot terapii: Rodzinna integracja emocjonalna (poznanie własnych emocji, możliwości i ograniczeń)

5). Forma szkolenia: warsztaty, ćwiczenia.

6). Minimum programowe:

a). zaspokajanie potrzeb emocjonalnych;



- b). identyfikowanie emocji w powiązaniu z sygnałami pochodzącymi z ciała;
- c). rozumienie naturalnych potrzeb swoich oraz innych osób;
- d). dobór strategii spełniania naturalnych potrzeb, ocena trafności i skuteczności konkretnych strategii;
- e). dokonywanie wyborów i podejmowanie decyzji na podstawie zdiagnozowanych potrzeb;
- f). redukcja stresu;
- g). mój wzorzec zachowania / osobowy;
- h). rodzinny system wartości.

Zalecenie dla w/w warsztatów: każdy warsztat realizowany jest poprzez ćwiczenia wykonywane przez uczestników na przykładach konkretnych sytuacji z ich życia. Uczestnicy uczą się, doświadczają i ewaluują każdą nową umiejętność, a następnie wdrażają w życie w czasie między zajęciami.

IV. Szczegółowy program pobytu, czas realizacji warsztatów i terapii określi Wykonawca w przygotowanym przez siebie programie i harmonogramie warsztatów / terapii.

V. Miejsce wykonywania usług: miejscowość nadmorska, maksymalnie 1,5 km od morza.

VI. Termin wykonania zadania :

Zamawiający dopuszcza wykonanie zadania w dwóch dowolnych terminach, do wyboru
Wykonawcy:

1. Termin I: od 26.07.2014r do 05.08. 2014r. (10 dni).
2. Termin II: od 09.08.2014r do 19.08.2014r (10 dni).

Wyjazd z Pleszewa -26.07.2014r lub 05.08.2014r, godz. 5.00 (zbiórka przy siedzibie PCPR)
Powrót do Pleszewa – 5.08. 2014r lub 19.08.2014r. godz. 11.00 (wyjazd).

VII. Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Zapewnienia dojazdu grupy z Pleszewa na miejsce treningu i z powrotem środkami transportu, spełniającymi wszystkie ustalone standardy (autokary z klimatyzacją, rozkładane fotele).
 - 1). Przewóz osób musi być wykonywany środkami przewozowymi o określonej wielkości, dostosowanym do bezpiecznego transportu przewożonej liczby osób.



- 2). Przewoźnik musi posiadać licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, o której mowa w art. 5 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zm.);
 - 3). Przewoźnik musi posiadać aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC i NW w zakresie ryzyka wynikającego z prowadzonej działalności.
 - 4). Miejsce zbiórki: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, ul. K. Wielkiego 7a, Pleszew.
2. Zapewnienia zakwaterowania w hotelu / ośrodku w miejscowości nadmorskiej, odległości maksymalnie 1,5 km od morza.
- 1). zakwaterowanie w pokojach, wyposażonych w wc, umywalkę, prysznic oraz całodobowy dostęp do ciepłej i zimnej wody.
Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie, gdzie na 2 pokoje przypada 1 łazienka.
 - 2). pokoje wyposażone w jednoosobowe łóżka z pościelą, ręczniki, szafy ubraniowe, krzesła i stoliki, szafki przy łóżkach (wyklucza się łóżka piętrowe) oraz czajnik bezprzewodowy (lub zamiennie dostęp do kuchni / pomieszczenia z czajnikiem / kuchenką).
 - 3). Przewidywany rozkład pokoi: 4 pokoje - 2 os; 11 pokoi - 3 os; 6 pokoi - 4 os, 4 pokoje - 5 os. oraz 1 pokój 2 - os dla pracowników PCPR.
Zamawiający przewiduje dokonanie zmian w ostatecznym rozkładzie pokoi, na przykład w następstwie zdarzeń losowych, zmiany uczestników, tj. typu rodziny.
Zakwaterowanie w pokojach musi być takie, aby gwarantowało opiekę nad dziećmi przynajmniej jednego rodzica.
3. Zapewnienie pełnego wyżywienia tj. urozmaicone 3 posiłki dziennie (śniadanie, obiad dwudaniowy, kolacja).
- 1). Posiłki muszą spełniać wytyczne normy i ustalone standardy.
 - 2). W dniu przyjazdu na miejsce treningów Wykonawca zapewni uczestnikom obiad i kolację.
 - 3). W dniu powrotu wykonawca zapewni uczestnikom śniadanie oraz prowiant w związku z podróżą.
 - 4). W przypadku osób z zalecaną dietą wykonawca zapewni odpowiednie posiłki dostosowane do diety uczestników.
4. Zapewnienia korzystania podczas zajęć z sali konferencyjnej wyposażonej w sprzęt audio-video, rzutnik multimedialny, ekran;



- 1). Sale muszą spełniać ogólnie przyjęte standardy w zakresie organizacji spotkań (m.in. prawidłowe doświetlenie i komfort w zakresie właściwej temperatury pomieszczeń);
 5. Zapewnienia każdego dnia serwisu kawowego, dostępnego przez cały czas trwania szkolenia (kawa rozpuszczalna lub z ekspresu, herbata, cukier, śmietanka, ciastka koktailowe), oraz zimnych napojów (napoje lub woda mineralna).
 6. Zapewnienia kadry posiadającej odpowiednie wykształcenie, doświadczenie zawodowe i uprawnienia; zapewnienia kadry opiekuńczej dla dzieci.
 7. Zapewnienia uczestnikom podczas pobytu w ramach czasu wolnego dwóch zajęć o charakterze integracyjno - rozrywkowym (w różnych dniach), aktywizujących dzieci i rodziców (np. zajęcia tematyczne) wraz z poczęstunkiem odpowiednim do typu imprezy np. 2 ogniska integracyjne z pieczeniem kiełbasek / grillowanie);
 8. Zapewnienia opieki nad dziećmi na czas realizacji zajęć dla rodziców - zajęcia o charakterze rozrywkowym np. animacje, gry i zabawy, basen / aquapark, z uwzględnieniem potrzeb 3 grup wiekowych.
 9. Pokrycia wszystkich kosztów zajęć dodatkowych.
 10. Przygotowania programu warsztatów / terapii, w oparciu o ramowe wytyczne zawarte w opisie przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem ich celów, planu określającego tematy zajęć oraz ich wymiar godzinowy, wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych oraz sposobu sprawdzenia efektów zajęć;
 11. Przygotowania prezentacji multimedialnych.
 12. Bieżącego prowadzenia dokumentacji przebiegu treningów / warsztatów / terapii, stanowiącej:
 - 1). dziennik zajęć, zawierający listę obecności, wymiary godzin i tematy zajęć;
 - 2). rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie treningów / warsztatów;
 - 3). harmonogram treningów / warsztatów (jego ewentualna aktualizacja, korekty);
 - 4). listę kwitującą odbiór przez uczestników treningów / warsztatów materiałów szkoleniowych, wyżywienia oraz zaświadczeń o ukończeniu zajęć.
- Powyższe dokumenty muszą zostać sporządzone na listowniku zawierającym logotypy: POKL, UE wraz z informacją: „Warsztaty/szkolenia współfinansowane przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego”.**
- Wzory logotypów są dostępne na stronie www.efs.gov.pl.**
13. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego informowania Zamawiającego (koordynatora



projektu – drogą e-mailową na adres pr@pcpr-pleszew lub/i telefoniczną 62/7420-161 oraz pracowników socjalnych uczestniczących w wyjeździe) o:

- 1). nieobecności na zajęciach osób na niego skierowanych (imię i nazwisko osoby);
 - 2). nie zgłoszeniu się na zajęcia osób na niego skierowanych (imię i nazwisko);
 - 3). rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach lub w trakcie ich trwania przez osoby na nie skierowane.
14. Zapewnienia dla każdego uczestnika zajęć materiałów dydaktycznych w postaci podręcznika lub skryptu (tj. skrypty ze wszystkich obowiązkowych zakresów tematycznych zawartych w programie zajęć), których otrzymanie uczestnik musi potwierdzić własnoręcznym podpisem i które stanowić będą własność uczestników.

Wszystkie materiały szkoleniowe muszą być opatrzone Logo UE oraz POKL – wg wzoru zamieszczonego na stronie efs.gov.pl. Wykonawca dostarczy po jednym komplecie materiałów szkoleniowych dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej.

15. Zapewnienia nadzoru wewnętrznego, przez co należy rozumieć ustalenie opiekuna zajęć (koordynatora), który będzie do dyspozycji uczestników i będzie odpowiadał za ich organizację i sprawny przebieg.

16. Przeprowadzenia anonimowej ankiety oceny każdego zajęcia przez uczestników. Treść ankiety zostanie uzgodniona wspólnie z Zamawiającym w dniu podpisania umowy.

17. Wydania zaświadczenia lub innego dokumentu (certyfikatu), potwierdzającego ukończenie zajęć (wzór- dołącza Wykonawca), z logo Unii Europejskiej, z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, wraz z zakresem programowym i godzinowym.

18. Przekazania do siedziby PCPR w Pleszewie, w terminie 5 dni od dnia zakończenia usług następujących kompletów dokumentów:

- 1). oryginałów listy obecności uczestników;
- 2). anonimowych ankiet oceny zajęć dokonanych przez uczestników;
- 3). poświadczonych „za zgodność z oryginałem” kserokopii:
 - a). dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć;
 - b). rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć,
 - c). kopii zaświadczeń wydanych uczestnikom.

19. Umieszczenia logo POKL, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, emblematu



Unii Europejskiej oraz informacji o realizowaniu niniejszego przedmiotu umowy w ramach projektu systemowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na wszystkich dokumentach związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy, m. in. takich jak: harmonogramy, listy obecności zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013.

20. Oznakowania miejsc, z których korzystać będą uczestnicy kursu, poprzez umieszczenie plakatów informacyjnych dotyczących projektu, które wykonawca otrzyma od zamawiającego po podpisaniu umowy;

21. Przedłożenia Zamawiającemu wraz z rozliczeniem wykonanych usług analizy badania opinii uczestników treningów / warsztatów (ankiet oraz zestawień zbiorczych, dokonanych na podstawie ankiet oceniających treningi / warsztaty) oraz dokumentacji fotograficznej w formie papierowej (zdjęcia) oraz elektronicznej – płyta CD.

22. Wykonawca dokona wpisu o szkoleniach i związanych z nim szczegółach na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl.

23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania całego przebiegu realizacji zadania będącego przedmiotem postępowania, w szczególności wizytacji w miejscu realizacji zajęć.

24. Zamawiający zabezpiecza: ubezpieczenie uczestników, materiały (notes, teczka, długopis).

25. UWAGA: Koszty udziału uczestników:

Jednostkowy koszt udziału dziecka i rodzica biologicznego i jego dziecka stanowi 50% kosztu jednostkowego udziału rodzica zastępczego (jest to podyktowane wytycznymi).

26. Ze względu na charakter projektu liczba uczestników może ulec nieznacznym zmianom (np. nieprzewidziana rezygnacja osób).

W przypadku zmniejszenia liczby uczestników nie będą przysługiwały wykonawcy żadne roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu, a cena za wykonanie usług zostanie proporcjonalnie umniejszona, zgodnie z wyceną przedstawioną w ofercie.