

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W PLESZEWIE

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz.U. z 2014 roku poz.1146),

Ogłasza

otwarty nabór na Partnera spoza sektora finansów publicznych do realizacji projektu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 dla Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś 7 – Włączenie społeczne, Działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałania 7.2.1. Usługi społeczne – projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne.

I. Cel partnerstwa:

Wspólne przygotowanie oraz realizacja Projektu mającego na celu poprawę dostępu do usług wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym działań na rzecz usamodzielniania osób opuszczających pieczę zastępczą. Możliwy zakres usług określa ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz dostępu do usług opiekuńczych i asystenckich.

II. Zakres tematyczny partnerstwa:

W ramach projektu planuje się realizację m.in. następujących działań:

1. Projekty poprawiające dostęp do usług wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym działań na rzecz usamodzielniania osób opuszczających pieczę zastępczą. Możliwy zakres usług określa ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Możliwa jest realizacja działań prewencyjnych mających ograniczyć umieszczanie dzieci w pieczy zastępczej poprzez usługi wsparcia rodziny oraz działań prowadzących do odejścia od opieki instytucjonalnej, tj. od opieki świadczonej w placówkach opiekuńczo - wychowawczych powyżej 14 dzieci do usług świadczonych w lokalnej społeczności poprzez tworzenie rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo - wychowawczych poniżej 14 dzieci.
2. Projekty poprawiające dostęp do usług opiekuńczych i asystenckich. Usługi opiekuńcze są świadczone dla osób niesamodzielnich. Wsparcie dla usług opiekuńczych odbywa się poprzez tworzenie miejsc świadczenia usług opiekuńczych w formie usług świadczonych w lokalnej społeczności. Tworzone miejsca świadczenia usług opiekuńczych mogą być miejscami:

- a) stałego lub krótkookresowego pobytu dziennego;
- b) stałego lub krótkookresowego pobytu całodobowego.

Miejsca krótkookresowego pobytu służą przede wszystkim poprawie dostępu do usług opiekuńczych w zastępstwie za opiekunów faktycznych. Aby umożliwić pozostanie osób z niepełnosprawnościami i osób niesamodzielnich w lokalnej społeczności, dopuszcza się finansowanie działań pozwalających tym osobom na w miarę możliwości samodzielne funkcjonowanie, w tym działań zwiększających mobilność, autonomię, bezpieczeństwo osób z niepełnosprawnościami i osób niesamodzielnich (np. likwidowanie barier architektonicznych w miejscu zamieszkania, sfinansowanie wypożyczenia sprzętu niezbędnego do opieki nad osobami niesamodzielnymi lub sprzętu zwiększającego samodzielność osób, usługi dowożenia posiłków, przewóz do miejsca pracy lub ośrodka wsparcia). Tego rodzaju działania realizowane są wyłącznie jako element kompleksowych projektów dotyczących usług asystenckich lub usług opiekuńczych i mogą być finansowane z EFS lub w ramach cross-financingu. Możliwe

jest wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych w usługach opiekuńczych np. teleopieki, systemów przywoławczych. Możliwa jest realizacja działań wspierających opiekunów faktycznych w opiece nad osobami niesamodzielnymi, w szczególności:

- a) kształcenie, w tym szkolenie i zajęcia praktyczne oraz wymianę doświadczeń dla opiekunów faktycznych, zwiększających ich umiejętności w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi;
- b) poradnictwo, w tym psychologiczne oraz pomoc w uzyskaniu informacji umożliwiających poruszanie się po różnych systemach wsparcia, z których korzystanie jest niezbędne dla sprawowania wysokiej jakości opieki i odciążenia opiekunów faktycznych;
- c) tworzenie miejsc krótkookresowego pobytu w zastępstwie za opiekunów faktycznych w formie pobytu całodobowego lub dziennego,
- d) sfinansowanie usługi asystenckiej lub usługi opiekuńczej w celu umożliwienia opiekunom faktycznym funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego.

Usługi asystenckie są świadczone dla osób z niepełnosprawnościami. Wsparcie świadczone w ramach usług asystenckich jest wsparciem wysokiej jakości dostosowanym do indywidualnych potrzeb osób wynikających z poszczególnych rodzajów niepełnosprawności oraz zakresu czynności wykonywanych przez asystenta w ramach usługi asystenckiej. Usługi asystenckie mogą być świadczone przez asystentów osób niepełnosprawnych, którzy ukończyli kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 184, ze zm.) lub przez asystentów osobistych posiadających doświadczenie w realizacji usług asystenckich lub odpowiednie przeszkolenie, przy czym istnieje możliwość przeszkolenia asystentów w ramach projektu przed rozpoczęciem świadczenia przez nich usług na rzecz osób z niepełnosprawnościami. Możliwe jest sfinansowanie usługi asystenckiej w celu umożliwienia jej opiekunom faktycznym funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego

3. Projekty zwiększające dostęp do mieszkalnictwa wspomaganego. Wsparcie dla mieszkań wspomaganych polega na tworzeniu miejsc w nowo tworzonych lub istniejących mieszkaniach wspomaganych dla osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. W przypadku mieszkań wspomaganych w formie mieszkań wspieranych możliwie jest tworzenie miejsc krótkookresowego pobytu. W przypadku mieszkań chronionych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku, o pomocy społecznej, stosowany powinien być standard dotyczący tej formy pomocy wynikający z ww. ustawy. W przypadku innych form mieszkań wspomaganych, mieszkania te powinny spełniać definicję usług świadczonych w lokalnej społeczności.

III. Forma prawna Partnera:

Partnerem w projekcie, w zakresie wspólnej realizacji wybranych przedsięwzięć, mogą być podmioty, które są wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014, poz. 1118 ze zm.)

IV. Oczekiwania wobec Partnera

1. Udział w opracowaniu ogólnej koncepcji projektu, wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie.
2. Wspólne realizowanie projektu - aktywne uczestnictwo i współpraca z koordynatorem projektu, współpraca w zakresie zarządzania, rozliczania, monitoringu i ewaluacji oraz promocji projektu.
3. Doświadczenie:

- a) w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze oraz w realizacji i zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej lub innych źródeł, w tym w szczególności skierowanych do dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;
 - b) w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze oraz w realizacji i zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej lub innych źródeł w partnerstwie z jednostkami samorządu terytorialnego;
4. Wkład Partnera w realizację projektu: zasoby ludzkie, techniczne lub inne niezbędne do realizacji działań partnera w ramach projektu.

V. Kryteria wyboru Partnera:

1. Kryteria formalne – oceniane na zasadzie „spełnia/nie spełnia”:

- 1) Zgodność misji/profilu działania potencjalnego Partnera z obszarami interwencji projektu wskazanymi w ogłoszeniu o naborze w **punkcie II** – oceniane na podstawie odpowiednich zapisów w dokumentach takich jak statut.
- 2) Spełnienie kryteriów określonych w **punkcie III** niniejszego ogłoszenia o naborze (weryfikowane na podstawie dokumentu wymienionego w punkcie **VII lit. c**).
- 3) Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe wykonanie części zadań w projekcie powierzonych partnerowi – oceniane na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie **VII lit. e) – h**).

Oferty niespełniające choćby jednego kryterium oceny formalnej zostaną odrzucone z dalszego postępowania.

2. Kryteria oceny merytorycznej

- 1) Deklarowany wkład Partnera w realizację celu partnerstwa:
 - a) zasoby techniczne oceniane pod kątem realizacji projektu **0-5 pkt.**
 - b) zasoby ludzkie wraz z opisem kwalifikacji i doświadczenia:
 - za wykazanie do 2 osób mających doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze w szczególności współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych źródeł – **5 pkt.**
 - za wykazanie powyżej 2 osób mających doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze w szczególności współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych źródeł – **10 pkt.**
- 2) Doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze, oraz w realizacji i zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej lub innych źródeł, w tym w skierowanych do dzieci i młodzieży
 - a) za udokumentowanie doświadczenia w 1 projekcie – **5 pkt.**
 - b) za udokumentowanie doświadczenia w 2 projektach – **10 pkt.**
 - c) za udokumentowanie doświadczenia w 3 projektach – **15 pkt.**
 - d) za udokumentowanie doświadczenia w 4 i więcej projektach – **20 pkt.**
- 3) Doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze oraz w realizacji i zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej lub innych źródeł w partnerstwie z jednostkami samorządu terytorialnego:
 - a) za udokumentowanie doświadczenia w 1 partnerstwie – **5 pkt.**
 - b) za udokumentowanie doświadczenia w 2 partnerstwach – **10 pkt.**
 - c) za udokumentowanie doświadczenia w 3 partnerstwach – **15 pkt.**
 - d) za udokumentowanie doświadczenia w 4 i więcej partnerstwach – **20 pkt.**

- 4) Koncepcja realizacji działań przewidzianych w projekcie – **0-20 pkt.**
- 5) Referencje, wyróżnienia za prowadzoną działalność – **5 pkt.**

VI. Termin i sposób składania ofert

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Otwarty nabór na Partnera spoza sektora finansów publicznych do realizacji projektu w ramach konkursu nr RPWP.07.02.01-IZ-00-30-001/15 ogłoszonego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 dla Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś 7 – Włączenie społeczne, Działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałania 7.2.1. Usługi społeczne – projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne.

Oferty należy przesłać na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, ul. Kazimierza Wielkiego 7A, 63-300 Pleszew, lub złożyć osobiście w siedzibie Centrum w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Niekompletne dokumenty lub dokumenty które wpłyną po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie.

VII. Wymagane dokumenty:

- a) karta zgłoszenia Partnera – załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia o naborze, podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu;
- b) opracowanie koncepcji realizacji projektu – załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia o naborze, podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu;
- c) dokument potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących (kopia potwierdzona za zgodność wyciągu z KRS lub innej właściwej ewidencji, uwzględniająca stan faktyczny na moment złożenia oferty);
- d) statut;
- e) ostatnie zatwierdzone sprawozdanie merytoryczno – finansowe za poprzedni rok budżetowy;
- f) oświadczenie o niezaleganiu z podatkami wobec urzędu skarbowego;
- g) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i inne z ZUS;
- h) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 885)
- i) oświadczenie podmiotu składającego zgłoszenie - Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia o naborze, podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu;
- j) inne niż w/w oświadczenia i dokumenty, jeżeli wynikają z treści niniejszego ogłoszenia o naborze;

Dokumenty o których mowa w lit. c - e mogą zostać złożone w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem reprezentacji.

Złożone przez podmiot oferty partnerstwa w przedmiotowym naborze jest jednocześnie jego deklaracją, iż jako potencjalny Partner przyjmuje do wiadomości, że projekt będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami i zobowiązuje się do ich przestrzegania na każdym etapie realizacji projektu.

Obowiązujące przepisy udostępnione są na <http://www.wrpo.wielkopolskie.pl/>

VIII. Termin składania ofert – do 01 lutego 2016 roku, do godz. 15³⁰.

IX. Wyniki naboru opublikowane zostaną na stronie internetowej PCPR w Pleszewie w ciągu 3 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

X. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:

1. Zmiany zakresu działań przewidzianych dla Partnera projektu.
2. Negocjowania warunków i kosztów realizacji poszczególnych działań przewidzianych dla Partnera projektu.
3. Unieważnienia naboru z ważnych przyczyn lub odstąpienia od realizacji projektu w partnerstwie, szczególnie w przypadku braku akceptacji wniosku o dofinansowanie projektu przez Instytucję Zarządzającą WRPO, a tym samym nie uzyskania odpowiedniego finansowania z EFS lub zmiany trybu naboru projektów.

Dyrektor

/-/

Grażyna Kaczmarek