

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI PONIŻEJ 30 TYS. EURO  
Z DNIA 26.10.2020 R.**

**Dostawa samochodu 9–cio osobowego przystosowanego do przewozu osób  
niepełnosprawnych (w tym jednej na wózku inwalidzkim)  
rok produkcji 2020/2021**

**1.Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Powiat Pleszewski

ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew

Nip 6080091886

Reprezentowany przez:

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Pleszewie

ul. Kazimierza Wielkiego 7b , 63-300 Pleszew

tel./fax 062 7420161 wew. 211

e- mail: sekretariat@psds-pleszew.pl

**2. Tryb udzielenia zamówienia – sposób prowadzenia postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia o szacunkowej wartości zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro prowadzone jest zgodnie z zapisami „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30000 euro w Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy w Pleszewie ” na podst. z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

1) Przedmiotem zamówienia jest **dostawa samochodu 9 –cio osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych (w tym jednej osoby na wózku inwalidzkim ) rok produkcji 2020/2021**

**CPV – 341152 Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób**

**2) Zakres zamówienia obejmuje:**

Parametry techniczne jakie musi spełniać oferowany samochód:

- silnik o mocy powyżej 100 KM
- silnik wysokoprężny z turbodoładowaniem o pojemności co najmniej 1900 cm<sup>3</sup>
- rodzaj napędu przedni
- rozstaw osi 3400 mm ( długi rozstaw osi)
- liczba miejsc 9 ( 8 osób + kierowca )
- kolor nadwozia dowolny
- skrzynia manualna
- zawieszenie wzmocnione
- układ hamulcowy: hydrauliczny z systemem ABS

- hamulce tarczowe obydwu osi wentylowane
- systemy EDS, ASR, ESP z asystentem hamowania
- klimatyzacja Climatronic z dodatkowym sterowaniem i listwami nawiewów w przestrzeni pasażerskiej
- kierownica wielofunkcyjna obszyta skórą
- wspomaganie układu kierowniczego z bezpieczną kolumną kierowniczą regulowaną w 2 płaszczyznach
- centralny zamek
- regulacja wysokości fotela kierowcy
- instalacja radiowa z głośnikami
- drzwi boczne przesuwane z prawej strony z elektrycznym wspomaganiem domykania
- tylna kłapa
- przeszklenie boków pojazdu do wysokości wszystkich miejsc pasażerskich ( dotyczy zarówno kabiny kierowcy jak i przedziału pasażerskiego ), szyby boczne przyciemniane
- Immobiliser
- Autoalarm
- mocowanie 1 wózka inwalidzkiego za pomocą specjalnych pasów
- pas biodrowy zabezpieczający osobę niepełnosprawną w wózku inwalidzkim
- wykładzina antypoślizgowa pod w/w wózkiem inwalidzkim
- szyny podłogowe wzdłuż pojazdu do mocowania wózka inwalidzkiego
- podjazdy do wprowadzania wózków inwalidzkich – demontowane
- **homologacja auta osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych ( na wózkach inwalidzkich )**
- poduszka powietrzna dla kierowcy i pasażerów na przednim siedzeniu
- oświetlenie kabiny oraz przedziału pasażerskiego
- reflektory halogenowe
- wykładzina gumowa na podłodze pojazdu
- powłoka lakiernicza odporna na korozję, z minimum 36 miesięcy gwarancji
- gwarancja mechaniczna na 24 miesiące bez limitu kilometrów
- gwarancja na perforację karoserii co najmniej 6 lat

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **ostateczny termin do dnia 15.04.2021 r.**

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia.
- 2) Posiadać niezbędną wiedzę i i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- 3) Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

- 1) wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTY którego wzorzec stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.,
- 2) opis oferowanego samochodu,
- 3) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 4) oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych i ich przetwarzania,
- 6) pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów oferty i podpisania umowy, w przypadku ,gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1)W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane:

- pisemnie na adres Zamawiającego – Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy, ul. Kazimierza Wielkiego 7b, 63-300 Pleszew
- faksem

( nr faksu Zamawiającego 062 7420161 ),

- poprzez pocztę elektroniczną:

e-mail: sekretariat@psds-pleszew.pl

2) Kontakt telefoniczny z Zamawiającym: nr tel. 604993190 .

3) Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub za pomocą poczty elektronicznej zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

4) Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia ( SIWZ), przy czym prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji nie może wpłynąć do Zamawiającego na mniej, niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający niezwłocznie przekazuje Oferentom, którym przekazał SIWZ bez wyjaśnienia źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację i udostępnia na stronie internetowej. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

## **8. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą **wynosi 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **9. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić pisemnie, w języku polskim, drukiem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę

lub upoważnionego pracownika.

4. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

5. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami punktu 6 SIWZ. Dokumenty powinny być spięte, ułożone i ponumerowane. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

6. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta, a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty.

7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

8. Koszt sporządzenia oferty ponosi Oferent.

9. Informacja o prowadzonym postępowaniu została zamieszczona na stronie internetowej Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Pleszewie. Specyfikacja została zamieszczona na stronie internetowej [www.psd-s-pleszew.pl](http://www.psd-s-pleszew.pl). SIWZ można także uzyskać w sekretariacie Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy przy ul. Kazimierza Wielkiego 7a, 63-300 Pleszew.

## **10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu, zabezpieczonych przed otwarciem w sekretariacie Zamawiającego znajdującym się w budynku przy ul. Kazimierza Wielkiego 7a w Pleszewie; najpóźniej do dnia **09.11.2020 r. do godz. 12.00**

2. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić napis: „ Oferta –samochód/ nie otwierać do 09.11.2020 r. do godz. 12.30 ”

Oferty złożone po terminie będą zwracane.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.11.2020 r. o godz. 12.30 w sekretariacie Zamawiającego w budynku przy ul. Kazimierza Wielkiego 7a w Pleszewie

4. Otwarcie ofert nastąpi w obecności Oferentów; przy czym obecność Oferentów przy otwieraniu ofert nie jest obowiązkowa. Po otwarciu kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ceny ofertowe, terminy wykonania, terminy gwarancji, terminy płatności.

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie składniki

wymienione w zakresie oferty oraz § 1 projektu umowy. Cena wynikająca z wybranej oferty będzie wiążącym postanowieniem umowy.

Cena podana w ofercie winna być wyliczona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenie dokonuje się według ogólnych reguł tzn. jeżeli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej cenę zaokrągla się „w górę”, w przeciwnym wypadku zaokrągla się „w dół”.

Cena w ofercie powinna być wyliczona oddzielnie jako wartość brutto, netto, wartość podatku VAT i powinna być wyrażona cyfrowo i słownie.

## **12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria :

Kryterium CENA - znaczenie kryterium 100 %

Sposób oceny oferty i przydzielania punktacji:

Kryterium CENA obliczone zostanie na podstawie wzoru:

$$C = ( C_{\min} / C_{\text{bad}} ) \times 100$$

Za kryterium cena można otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie i rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

### **13. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:**

- a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- d) została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- e) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić lub błędy w obliczeniu ceny;
- f) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:**

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert i w przypadku unieważnienia postępowania po upływie składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.

### **17. Ogłoszenie wyników postępowania**

Informacja o wyniku postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty będzie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.psd-s-pleszew.pl](http://www.psd-s-pleszew.pl)

### **18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

**20. Załączniki:**

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie dot. ochrony danych osobowych
4. Załącznik Nr 4 - Projekt umowy

Zatwierdzam

**Dyrektor**

**Grażyna Kaczmarek**

Pleszew, dnia 26.10.2020 r.